

Osnovna šola Josipa Vandota Kranjska Gora



Koroška ulica 12, 4280 Kranjska Gora
tel.št.: 04/588 48 50, fax: 04/588 48 51



LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

KAZALO

1	Uvod.....	3
1.1	Opredelitev pomena dokumenta.....	3
1.2	Cilji šole.....	4
1.3	Akcijski načrt za izvedbo ciljev.....	4
2	Opredelitev pogojev dela	5
2.1	Podatki o učencih.....	5
2.2	Podatki o otrocih v vrtcu	5
2.3	Podatki o zaposlenih.....	5
3	Organizacija vzgojno izobraževalnega dela.....	8
3.1	Poslovni čas šole in delovni čas zaposlenih	8
3.2	Opredelitev šolskega okoliša	9
4	Šolski koledar za osnovne šole	10
4.1	Ocenjevalna obdobja, ocenjevalne konference, počitnice	10
4.2	Počitnice in pouka prosti dnevi	10
4.3	Izpitni roki	10
4.4	Nacionalno preverjanje znanja	11
4.5	Informativna dneva za vpis v srednje šole.....	11
4.6	Vpisi.....	11
5	Sodelovanje med šolo in starši.....	12
5.1	Roditeljski sestanki.....	12
5.2	Govorilne ure v popoldanskem času	12
5.3	Redne individualne govorilne ure v dopoldanskem času	12
5.4	Govorilne ure za učence	13
5.5	Neformalne oblike sodelovanja	13
6	Obvezni program	14
6.1	Predmetnik.....	14
6.2	Izbirni predmeti in fakultativni predmet.....	15
6.3	Dnevi dejavnosti	15
6.4	Dodatni pouk, dopolnilni pouk, individualna in skupinska pomoč učencem.....	21
6.5	Dodatna strokovna pomoč in učna pomoč	22
6.6	Delo z nadarjenimi učenci	22
7	Razširjeni program	24
7.1	Jutranje varstvo.....	24
7.2	Podaljšano bivanje.....	24
7.3	Šole v naravi, tabori in tečaji	24
7.4	Interesne dejavnosti	25
8	Dodatni program	30
8.1	Ekskurzije v okviru fakultativnega predmeta in izbirnih predmetov	30
8.2	Proslave ob državnih praznikih	30
8.3	Obeležja ostalih dni in dogodkov	30
8.4	Sodelovanje na tekmovanjih, natečajih in kolonijah	30
8.5	Bralna značka	30

8.6	Ostale dejavnosti:	31
8.7	Tekmovanja v znanju.....	31
8.8	Projekti.....	31
9	Program dela organov šole.....	36
9.1	Strokovni organi	36
9.2	Pedagoški vodja	37
9.3	Svet staršev	38
9.4	Svet zavoda.....	39
10	Delo šolske svetovalne službe	40
10.1	Področja svetovalnega dela	40
10.2	Ostale dejavnosti.....	41
10.3	Dodatna strokovna pomoč	43
11	Delo šolske knjižnice	45
11.1	Cilji knjižnice	45
11.2	Interno bibliotekarsko delo	45
11.3	Pedagoško delo	46
11.4	Ostale dejavnosti knjižnice	46
12	Strokovno izpopolnjevanje delavcev	48
13	Dejavnosti za zdrav razvoj učencev.....	49
14	Aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje	50
15	Spremljanje uresničevanja LDN	52

1 Uvod

1.1 Opredelitev pomena dokumenta

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Josipa Vandota Kranjska Gora je bil ustanovljen in deluje na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Kranjska Gora, ki je bil sprejet na osnovi 17. člena Statuta Občine Kranjska Gora na 30. seji občinskega sveta, dne 26. 2. 1997, Odloka o spremembah Odloka o ustanovitvi OŠ Kranjska Gora z dne 21. 11. 2001 in Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Josipa Vandota Kranjska Gora, ki je bil sprejet na 31. seji občinskega sveta, dne 26. 2. 2014, pa tudi na podlagi prvega odstavka 41. člena in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/00, 127/06, 36/00 ZPDZC, 127/06 ZJZP), Uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS št. 16/98, 27/99, 134/03), Pravilnika o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol (Uradni list RS št. 16/98, 82/03, 61/05).

Z letnim delovnim načrtom (v nadaljevanju LDN) Osnovne šole Josipa Vandota Kranjska Gora se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli določajo vsebine, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s Predmetnikom in Učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvajamo v Osnovni šoli Josipa Vandota Kranjska Gora. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z drugimi institucijami, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Pri oblikovanju LDN upoštevamo veljavne predpise in zakone s področja vzgoje in izobraževanja, normative in standarde, kadrovske in prostorske pogoje ter interese okolja, kolikor jih šola lahko uresničuje.

LDN je sestavljen tako, da uresničujemo cilje osnovnošolskega izobraževanja ter sledimo viziji šole, ki se glasi:

»DO CELOSTNEGA ZNANJA Z ODGOVORNIM DELOM IN MEDSEBOJNIM SPOŠTOVANJEM.«

LDN vsebuje aktivnosti in naloge, ki jih bo Osnovna šola Josipa Vandota Kranjska Gora kot javni zavod izvajala v šolskem letu 2024/2025. Podatki, navedeni v tem načrtu, se ob izvajanju programa lahko dopolnjujejo oziroma spremenijo, če se med šolskim letom ponudijo priložnosti za aktivnosti, ki jih je smiselno vključiti v program. V LDN-ju načrtujemo dejavnosti šole, dejavnosti vrtca, delo organov šole in vzgojni načrt šole.

Osnove LDN-ja sta pripravili ravnateljica šole Maruša Bergel in Sonja Richter, pomočnica ravnateljice za vrtec. Pri načrtovanju vsebin so sodelovali strokovni delavci šole in vrtca.

1.2 Cilji šole

V šolskem letu 2024/2025 bomo sledili naslednjim ciljem:

- Razširitev elektronskega poslovanja
- Dvig bralne pismenosti
- Medgeneracijsko spoštovanje
- Spodbujanje skupinskega/zborovskega petja

1.3 Akcijski načrt za izvedbo ciljev

1.3.1 Razširitev elektronskega poslovanja

V šolskem letu 2024/2025 bomo:

- uvedli elektronsko evidentiranje delovnega časa zaposlenih s programom urnik.net,
- uvedli elektronsko beleženje kosil za učence ter malic in kosil za zaposlene preko portala moja malica,
- prešli na uporabo dnevnikov eAsistent za večino dejavnosti – izjema bo podaljšano bivanje.

1.3.2 Dvig bralne pismenosti

V šolskem letu 2024/2025 bomo pri vseh predmetih razvijali in sproti preverjali osnovne veščine branja, pisanja, zbranosti, poslušanja, razumevanje podanega, jasno definiranje pojmov (nadpomenka in tipična lastnost), uporabo naučenih pojmov v novih situacijah.

1.3.3 Medgeneracijsko spoštovanje

Načrtovane dejavnosti: načrtovanje, izvajanje in evalvacija vzgojno izobraževalnih dejavnosti, ki so usmerjene k sodelovanju med starejšimi in mlajšimi otroki, vključno z vrtcem.

Cilji: Z medgeneracijskim sodelovanjem se bomo naučili spoštovanja starejših, sodelovanja in veščin komunikacije. Drug drugemu bodo učenci nudili pomoč in se s tem učili tudi sami.

Dejavnosti: skupni dnevi dejavnosti, skupne prireditve, obisk mlajših otrok v vrtcu, obisk in nastop v domu starejših občanov Viharnik ...

1.3.4 Spodbujanje skupinskega/zborovskega petja

V šolskem letu 2024/2025:

- na šoli bodo delovali trije pevski zbori,
- učiteljica glasbene umetnosti bo prisotna pri pouku glasbe na razredni stopnji,
- skozi petje bomo spoznavali slovensko ljudsko dediščino,
- učence bomo vključevali v ustvarjalni glasbeni proces,
- učenci bodo doživeto in aktivno nastopali.

2 Opredelitev pogojev dela

2.1 Podatki o učencih

Ob začetku šolskega leta 2024/2025 je na šoli 10 oddelkov z 201 učenci ter 2,56 oddelka podaljšanega bivanja (64 ur). Iz tabele 1, ki prikazuje število učencev po oddelkih, je razvidno, da je na razredni stopnji 111 učencev, na predmetni pa 89 učencev. V jutranje varstvo, ki ga bomo izvajali v dveh skupinah, je vključenih 24 učencev 1. razreda ter 33 učencev vozačev od 2. do 4. razreda. V podaljšano bivanje, ki ga bomo izvajali v 5 skupinah, je vključenih 100 učencev.

Oddelek	število učencev
1.a	24
2.a	24
3.a	19
4.a	25
5.a	20
6.a	19
7.a	23
8.a	18
9.a	15
9.b	14

Tabela 1: Število učencev po oddelkih

2.2 Podatki o otrocih v vrtcu

Ob začetku šolskega leta je v vrtec vpisanih 99 otrok, ki bodo razporejeni v 7 skupin - 6 v Kranjski Gori in ena v Ratečah.

skupina	starost otrok	število otrok
Sovice	do 2 let	10
Storžki	1 do 2 leti	10
Gorski škrati	2 do 3 leta	10
Rožleti	3 leta	14
Kozlički	3 do 4 leta	19
Kekci	5 do 6 let	19
Volkci (Rateče)	2 do 6 let	17

Tabela 2: Število otrok po skupinah

2.3 Podatki o zaposlenih

Pedagoško in svetovalno delo v šoli in vrtcu bo opravljalo 41 strokovnih delavcev, en spremljevalec dolgotrajno bolnega otroka, trije spremljevalci učencev z večjimi čustvenimi in vedenjskimi motnjami (tabeli 3 in 4) ter 13 administrativno-tehničnih delavcev (tabela 5).

V celotnem vzgojno izobraževalnem zavodu bo zaposlenih 54 delavcev, logopedinja in specialna pedagoginja, ki sta zaposleni na Osnovni šoli Poldeta Stražišarja, bosta delo opravljali tudi na naši šoli.

2.3.1 Pedagoški delavci v šoli

ime in priimek	delo, poučuje	razrednik
Maruša Bergel	ravnateljica, MAT	

Ana Andolšek	razredni pouk, OPB	3.a
Petra Berčič Oman	GEO, ZGO, DKE, TVZ, RDK	9.b
Maja Bricelj	razredni pouk	5.a
Pika Cuznar	spremljevalka	
Ana Čop	logopedinja	
Marija Jakelj	BIO, KEM, NAR, POK, OPB, JUV	7.a
Lea Jensterle	razredni pouk, OPB	
Maša Jug Burja	FIZ	
Katarina Kejžar	SLJ, RET	
Aleksandra Kosmač Subotič	razredni pouk, OPB	4.a
Alenka Košir	razredni pouk, OPB	2.a
Tina Kralj	svetovalna delavka, DSP	
Ana Kresal	GUM	
Marta Mertelj	LUM, OPB, JUV	
Miha Merc	spremljevalec, računalnikar	
Ema Palovšnik Novak	DSP	
Ana Marija Podboršek	MAT, OPB	8.a
Barbara Puš	razredni pouk	1.a
Irena Radman	TJA	
Mitja Rupnik	spremljevalec	
Kristina Slanc	DSP	
Helena Smolej	TIT, GOS, OPB, org. prehrane	
Lidija Tempfer	NEM, knjižničarka	9.a
Branko Trstenjak	ŠPO, ŠZZ, ŠZS, IŠP, NŠP, OPB	
Manca Vovk	DSP, OPB, JUV	
Vesna Vozar	ŠPO, OPB	
Milica Vukajlovič	TJA, OPB, JUV	6.a

Tabela 3: Pedagoški delavci s področjem dela v šolskem letu 2024/2025

2.3.2 Pedagoški delavci v vrtcu

ime in priimek	delo	skupina
Petra Vuzem	Vzgojiteljica	Sovice
Nataša Zavrl	Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice	
Špela Mitrovič	Vzgojiteljica	Storžki
Nina Rakovič	Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice	
Martina Čebulj	Vzgojiteljica	Gorski škrtati
Mateja Klinar	Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice	
Jana Madon Brojan	Vzgojiteljica	Rožleti
Suzana Gregori	Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice	
Katja Suholežnik	spremljevalka	
Kristina Rataj	Vzgojiteljica	Kozlički
Vesna Markelj	Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice	
Sonja Richter	Vzgojiteljica	Kekci
Tina Žerjav	Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice	
Pika Cuznar	Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice	
Marjetka Šušterčič	Vzgojiteljica	Volkci (Rateče)
Anica Davidovič	Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice	
Jerca Kramar	Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice	

Tabela 4: Razporeditev pedagoških delavcev po skupinah v vrtcu v 2024/2025

2.3.3 Nepedagoški delavci

ime in priimek	delo
Irena Volarič	računovodkinja
Teja Pregelj	poslovna sekretarka

Marko Češnjak	hišnik
Slobodanka Aleksić	čistilka
Maja Begeš Cuznar	čistilka
Dalimirka Grujičić	čistilka
Maja Novak	čistilka
Zorana Topalovič	čistilka
	čistilka
Sead Mujić	kuhar, vodja kuhinje
Bernarda Robič	kuharska pomočnica
Edina Ičić	kuharska pomočnica
Barbara Zorman	kuharska pomočnica

Tabela 5: Administrativno tehnični delavci s področjem dela v šolskem letu 2024/2025

3 Organizacija vzgojno izobraževalnega dela

3.1 Poslovni čas šole in delovni čas zaposlenih

Šola bo v šolskem letu 2024/2025 delovala v skladu s šolskim koledarjem za osnovne šole, ki ga izda pristojno ministrstvo, praviloma pet dni v tednu od ponedeljka do petka, od 6.00 do 21.00. Delovni čas ravnateljice, administrativnih in računovodskih delavcev, hišnika in kuhinjskih delavcev je od 6.00 do 15.00, delavni čas čistilk je od 13.00 do 22.00. Velja giblivi delovni čas.

Pouk poteka med 7.35 in 14.45. Jutranje varstvo se začne ob 7. uri.; za učence prvega razreda, ki v šolo pridejo prej, je od 6. ure varstvo organizirano v enoti vrtca. Podaljšano bivanje traja od 12.00 do 16.10. Kosilo poteka od 12.00 do 13.50.

Izbirni predmeti, dodatni in dopolnilni pouk ter individualna in skupinska pomoč učencem se izvajajo na začetku oziroma ob koncu pouka. Interesne dejavnosti potekajo po pouku.

3.1.1 Organizacija pouka

Pouk bo potekal v dopoldanskem času po naslednjem urniku zvonjenja:

4. do 9. razred		1.do 3. razred	
1. ura	od 7.35 do 8.20	od 7.00	JV
	Odmor	8.20 do 8.35	Zajtrk
2. ura	od 8.25 do 9.10	od 8.35 do 9.20	1. ura
malica	odmor		
3. ura	od 9.25 do 10.10		2. ura
rekreacija	odmor		
4. ura	od 10.25 do 11.10		3. ura
	odmor		
5. ura	od 11.15 do 12.00		4. ura
	odmor		
6. ura	od 12.05 do 2.50		5. ura/OPB
	odmor		
7. ura	od 12.55 do 13.40		6. ura/OPB
Kosilo	odmor		
8. ura	od 14.00 do 14.45	do 16.10	OPB

Tabela 6: Urnik zvonjenja

Pouk bomo izvajali v enem oziroma dveh oddelkih (9. razred) ter naslednjih učnih skupinah:

razred	predmeti	število skupin
4.	NEM	2 skupini
	MAT, SLJ, TJA	2 skupini od aprila 2025
5.	MAT, SLJ, TJA, NEM	2 skupini
6.	MAT, SLJ, TJA	2 skupini
7.	MAT, SLJ, TJA, TIT, LUM, ŠPO	2 skupini
	LUM	2 skupini 50% ur
8.	MAT, SLJ, TJA	2 skupini
9.	ŠPO	2 skupini

Tabela 7: Učne skupine po razredih

3.1.2 Delovni čas učiteljev

Delovni čas učiteljev je neenakomerno razporejen. Polni delovni čas se upošteva kot povprečna delovna obveznost v 12 mesecih tekočega šolskega leta, to je od 1. septembra v tekočem koledarskem letu do 31. avgusta v naslednjem koledarskem letu (referenčno obdobje).

Učitelji pridejo v šolo najmanj 10 minut pred začetkom pouka. Enako velja tudi za interesne dejavnosti oziroma za vsako obliko dela z učenci. Vsako delo v razredu poteka pod vodstvom učitelja. Za potrebe nadomeščanj so učitelji dosegljivi med 7.30 in 15.00.

3.2 Opredelitev šolskega okoliša

V šolski okoliš Osnovne šole Josipa Vandota Kranjska Gora spadajo naselja Rateče, Podkoren, Kranjska Gora, Log, Gozd Martuljek in Srednji Vrh.

3.2.1 Vozni red šolskega avtobusa

Učence v šolo pripelje šolski avtobus, ki vozi po naslednjem voznem redu:

V šolo:

Prvi avtobus:

- iz Podkorena (pod Lipo v smeri Rateč) ob 6.50, v šolo ob 7.10
- iz Rateč ob 6.55 uri, v šolo ob 7.10
- iz Gozda Martuljka ob 7.20 uri, v šolo ob 7.30

Drugi avtobus:

- iz Podkorena (pod Lipo v smeri Rateč) ob 8.05, v šolo ob 8.20
- iz Rateč ob 8.10 uri, v šolo ob 8.20
- iz Gozd Martuljka ob 7.50 uri, v šolo ob 8.00
- iz Srednjega Vrha ob 7.00, v šolo ob 7.15

Iz šole:

Prvi avtobus:

- v Rateče ob 12.35 uri
- v Gozd Martuljek ob 13.15 uri (vsi učenci)

Drugi avtobus:

- v Rateče ob 13.35 uri
- v Gozd Martuljek in Rateče ob 14.10 uri
- v Srednji Vrh kombi ob 14.10 uri

Tretji avtobus ali kombi:

- v Gozd Martuljek in Rateče ob 15.15 uri (vsi učenci)

4 Šolski koledar za osnovne šole

Šolsko leto se začne 1. septembra 2024 in konča 31. avgusta 2025. Pouk se za vse razrede začne v ponedeljek, 2. septembra. Zadnji dan pouka za učence 9. razreda je v petek, 13. junija 2025, za ostale razrede pa v torek, 24. junija 2025.

Podroben koledar je dostopen na <https://www.gov.si teme/solski-koledar-za-osnovne-sole/>

4.1 Ocenjevalna obdobja, ocenjevalne konference, počitnice

V šolskem letu 2024/2025 bomo imeli 188 dni pouka, v 9. razredu pa 181 dni pouka.

obdobje	Trajanje	konference
prvo ocenjevalno obdobje	1. 9. 2024 do 31. 1. 2025	sreda, 29. 1. 2025 (RS) četrtek, 30. 1. 2025 (PS)
drugo ocenjevalno obdobje	1. 2. 2025 do 24. 6. 2025	torek 10. 6. 2025 (9. razred) četrtek 19. 6. 2025 (1. do 8. razred)

Tabela 8: Ocenjevalna obdobja v šolskem letu 2024/2025

4.2 Počitnice in pouka prosti dnevi

Pouka prosti dnevi so državni prazniki, ki so dela prosti dnevi, sobote in nedelje. Pouka prost dan je tudi petek 3. 1. 2025.

počitnice	trajanje
jesenske počitnice	28. 10. do 1. 11. 2024
novoletne počitnice	25. 12. 2024 do 2. 1. 2025
zimske počitnice	24. 2. do 28. 2. 2025
prvomajske počitnice	27. 4. do 2. 5. 2025
poletne počitnice	26. 6. do 31. 8. 2025

Tabela 9: Počitnice v šolskem letu 2024/2025

4.3 Izpitni roki

Učenci, ki bodo ob koncu šolskega leta neocenjeni, lahko opravljajo razredne oziroma predmetne izpite v junijskem in avgustovskem roku. Učenci 7., 8. in 9. razreda, ki bodo ob koncu šolskega leta negativno ocenjeni, lahko opravljajo popravne izpite v junijskem in avgustovskem roku, pri čemer učenci 7. in 8. razreda lahko opravljajo največ dva popravna izpita.

1. rok	učenci 9. razreda	16. 6. do 30. 6. 2025
	učenci od 1. do 8. razreda	26. 6. do 9. 7. 2025
2. rok	učenci od 1. do 9. razreda	18. 8. do 29. 8. 2025

Tabela 10: Izpitni roki za popravne in predmetne izpite

1. rok	učenci 9. razreda	3. 2. do 13. 6. 2025
	učenci od 1. do 8. razreda	3. 2. do 24. 6. 2025
2. rok	učenci od 1. do 9. razreda	18. 8. do 29. 8. 2025

Tabela 11: Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

4.4 Nacionalno preverjanje znanja

V šolskem letu 2024/2025 bo potekalo Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) ob koncu prvega, drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja. V tretjem razredu bodo učenci imeli preizkus iz dveh predmetov - slovenščine in matematike, v 6. iz treh predmetov - slovenščine, matematike in tujega jezika angleščine, v 9. razredu prav tako iz treh predmetov – slovenščine, matematike in tretjega predmeta. V šolskem letu 2024/2025 je za našo šolo določen tretji predmet: tuji jezik angleščina.

3. razred	6. razred	9. razred
24. 3. 2025 - slovenščina	24. 3. 2025 – slovenščina	24. 3. 2025 - slovenščina
27. 3. 2025 - matematika	27. 3. 2025 – matematika	27. 3. 2025 - matematika
	1. 4. 2025 – angleščina	1. 4. 2025 - angleščina

Tabela 12: Datumi NPZ

4.5 Informativna dneva za vpis v srednje šole

- petek 14. 2. 2025
- sobota, 15. 2. 2025

4.6 Vpisi

V februarju 2025 bomo v prvi razred osnovne šole za šolsko leto 2024/2025 vpisovali otroke rojene leta 2019. Vpisi v vrtec bodo potekali v aprilu 2025.

5 Sodelovanje med šolo in starši

5.1 Roditeljski sestanki

Roditeljski sestanki so organizirani vsaj trikrat v šolskem letu. Predvideni termini so:

- 1. roditeljski sestanek: september 2024
- 2. roditeljski sestanek in predavanja za starše: februar 2025
- 3. roditeljski sestanek: maj, junij 2025

Prvi roditeljski sestanek bo namenjen predstavitvi pomembnih informacij za delo v oddelku, predstavitvi letnega delovnega načrta šole, pobiranju različnih soglasij in izvolitvi predstavnika staršev v Svet staršev. Drugi roditeljski sestanek bo namenjen analizi učnega uspeha, izboljšanju učnih navad in poklicni orientaciji. Tretji roditeljski sestanek bo namenjen predstavitvi šol v naravi, predstavitvi izbirnih predmetov v naslednjem šolskem letu, v 9. razredu pa zaključku šolanja (valeta, zaključni izlet).

5.2 Govorilne ure v popoldanskem času

V šolskem letu 2024/2025 bodo skupne govorilne ure v popoldanskem času potekale ob četrtkih, od 17.30 do 19.00.

Razpored popoldanskih govorilnih ur:

- 3. oktober 2024
- 7. november 2024
- 9. januar 2025
- 6. marec 2025
- 3. april 2025
- 8. maj 2025

5.3 Redne individualne govorilne ure v dopoldanskem času

V skladu z urnikom bodo v dopoldanskem času učitelji imeli individualne govorilne ure v terminih, ki so zapisani v tabeli 11. V tem času so posamezni učitelji dostopni osebno ali na telefonski številki 04/5884 856.

učitelj	razred, predmet	termin
Maruša Bergel	ravnateljica, MAT	po dogovoru
Lea Jensterle	1.a	petek, 9.25 – 10.10
Barbara Puš	1.a	petek, 10.25 – 11.10
Alenka Košir	2.a	petek, 9.25 – 10.10
Ana Andolšek	3.a	petek, 11.15 – 12.00
Aleksandra Kosmač Subotić	4.a	četrtek, 8.25 – 9.10
Maja Bricelj	5.a	četrtek, 9.25 – 10.10
Milica Vukajlović	6.a, TJA, OPB, JUV	petek, 8.25 – 9.10
Marija Jakelj	7.a, BIO, KEM, NAR, POK, OPB, JUV	petek, 10.25 – 11.10
Ana Marija Podboršek	8.a, MAT, OPB	petek, 10.25 – 11.10
Lidija Tempfer	9.a, NEM, knjižničarka	torek, 8.25 – 9.10
Petra Berčič Oman	9.b, GEO, ZGO, DKE, TVZ, RDK	ponedeljek, 9.25 – 10.10
Maša Jug Burja	FIZ	sreda, 10.25 – 11.10 (urnik A)
Katarina Kežar	SLJ, RET	torek, 9.25 – 10.10
Tina Kralj	svetovalna delavka, DSP	petek, 8.25 – 9.10

Ana Kresal	GUM	ponedeljek, 8.25 – 9.10
Marta Mertelj	LUM, OPB, JUV	ponedeljek, 8.25 – 9.10
Ema Palovšnik Novak	DSP	po dogovoru
Irena Radman	TJA	četrtek, 9.25 – 10.10
Helena Smolej	TIT, GOS, OPB, org. prehrane	četrtek, 12.05 – 12.50
Kristina Slanc	DSP	po dogovoru
Branko Trstenjak	ŠPO, ŠZZ, ŠZS, IŠP, NŠP, OPB	torek, 11.15 – 12.00
Manca Vovk	DSP, OPB, JUV	po dogovoru
Vesna Vozar	ŠPO, OPB	sreda, 11.15 – 12.00

Tabela 13: Dopoldanske govorilne ure

5.4 Govorilne ure za učence

Govorilne ure za učence so čas, ko učenci lahko pridejo k učitelju iz različnih razlogov. Na teh urah naj bi se učenec in učitelj pogovarjala predvsem o medsebojnih odnosih in o temah, ki zanimajo učenca. Za govorilne ure se učitelj in učenec sproti dogovorita.

5.5 Neformalne oblike sodelovanja

Potekajo ob različnih prireditvah, dogodkih, predavanjih, projektih in akcijah, ki jih izvaja šola. Organizirali bomo:

- predavanja,
- novoletno čajanko z božično-novoletnim koncertom,
- zaključno prireditev za starše učencev od 1. do 5. razreda (junij),
- prireditev za Gregorjevo (1. do 5. razred),
- zaključno prireditev za starše 6. razreda (junij, Vukajlović),
- zaključno prireditev za starše 7. razreda (junij, Jakelj),
- papirno akcijo (april/ maj, Trstenjak),
- valeto (petek, 13. 6. 2025, Berčič Oman, Tempfer),
- Noč geografije (Berčič Oman).

6 Obvezni program

6.1 Predmetnik

Temelj dela v šoli je pouk po predmetniku ter prepletanje obveznega oziroma osnovnega programa z razširjenim in nadstandardnim programom. Ob tem je pomembno dobro sodelovanje med strokovnimi delavci, timsko delo ter podpora staršev in občine.

V spodnjih tabelah je prikazano tedensko število ur pouka in ostalih vsebin obveznega in razširjenega programa. Ta program se zagotavlja in financira iz državnega proračuna, preko Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.

Prikazane so tudi dejavnosti dodatnega, nadstandardnega programa, ki za učence niso obvezne in jih financira lokalna skupnost, Občina Kranjska Gora. Za te dejavnosti poleg občine soodločajo starši – Svet staršev in Svet šole na začetku vsakega leta posebej.

Občina kranjska Gora omogoča kakovostnejši pouk od 1. do 5. razreda s tem, da zagotavlja finančna sredstva za športni program in plačilo drugega strokovnega delavca v prvem razredu. Tako sta v prvem razredu pri vseh urah pouka prisotna dva učitelja, na razredni stopnji je pri dveh urah tedensko pri športu poleg razredničarke prisoten tudi učitelj športa.

Predmet	razred				
	1.	2.	3.	4.	5.
Slovenščina	6	7	7	5	5
Matematika	4	4	5	5	4
tuji jezik angleščina	2	2	2	2	3
likovna umetnost	2	2	2	2	2
glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5
Družba				2	3
spoznavanje okolja	3	3	3		
naravoslovje in tehnika				3	3
Gospodinjstvo					1
Šport	3	3	3	3	3
oddelčna skupnost				0,5	0,5
dodatni in dopolnilni pouk	1	1	1	1	1
individualna in skupinska pomoč	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
interesne dejavnosti	2	2	2	2	2
kulturni dnevi	4	4	4	3	3
naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3
tehniški dnevi	3	3	3	4	4
športni dnevi	5	5	5	5	5

Tabela 14: Prikaz števila ur predmetov po obveznem predmetniku za 1. – 5. razred

Predmet	razred			
	6.	7.	8.	9.
Slovenščina	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	4	4
tuji jezik angleščina	4	4	3	3
likovna umetnost	1	1	1	1
glasbena umetnost	1	1	1	1
Geografija	1	2	1,5	2
Zgodovina	1	2	2	2
domovinska in državljska kultura in etika		1	1	
Fizika			2	2
Kemija			2	2
Biologija			1,5	2
Naravoslovje	2	3		

tehnika in tehnologija	2	1	1	
Gospodinjstvo	1,5			
Šport	3	2	2	2
izbirni predmet	2/3	2/3	2/3	2/3
oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5
dodatni in dopolnilni pouk	1	1	1	1
individualna in skupinska pomoč	0,5	0,5	0,5	0,5
interesne dejavnosti	2	2	2	2
kulturni dnevi	3	3	3	3
naravoslovni dnevi	3	3	3	3
tehniški dnevi	4	4	4	4
športni dnevi	5	5	5	5

Tabela 15: Prikaz števila ur predmetov po obveznem predmetniku za 6. – 9. razred

6.2 Izbirni predmeti in fakultativni predmet

V 4., 5. in 6. razredu učenci lahko izberejo pouk ene ali dveh ur neobveznega izbirnega predmeta. Glede na prijave učencev bomo v šolskem letu 2024/2025 izvajali pouk neobveznega izbirnega predmeta šport in umetnost. V soglasju s starši učenci 4., 5. in 6. razreda izberejo fakultativni pouk nemščine, ki ga financira Občina Kranjska Gora.

V 7. 8. in 9. razredu učenci izberejo 2 uri pouka tedensko obveznih izbirnih predmetov, v soglasju s starši pa lahko tudi 3 ure. Glede na prijave učencev bomo v šolskem letu 2024/2025 za učence 7., 8. in 9. razreda izvajali naslednje izbirne predmete:

Obvezni izbirni predmeti:

- likovno snovanje 2 in 3
- nemščina 1, 2 in 3
- poskusi v kemiji
- raziskovanje domačega kraja in varstvo njegovega okolja
- retorika
- šport – izbrani šport
- šport za sprostitev
- šport za zdravje
- turistična vzgoja

Neobvezni izbirni predmet:

- nemščina

6.3 Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti so obvezni program, katerega obseg je predpisan, vsebine pa izberejo učitelji. Vsak dan dejavnosti poteka v obsegu 5 učnih ur. Dnevi dejavnosti so namenjeni vsem učencem in so smiselno razporejeni čez celo šolsko leto. Dejavnosti bomo izvajali v šoli in izven nje. O poteku dejavnosti bodo učenci od vodje prejeli ustrezna navodila (pisna ali ustna). Posebno pozornost bomo posvetili varnosti. Zaradi varnosti ne bo dovoljeno:

- oddaljevanje od skupine brez vednosti vodje,
- uporaba pripomočkov in rekvizitov, ki niso neposredno vezani na program in lahko motijo izvajanje programa (mobilni telefon, elektronski predvajalnik glasbe, ...).

Na dnevih dejavnosti učenci razširjajo, poglobljajo in v celoto povezujejo znanje različnih področij. Povezujejo se s tabori, šolami v naravi, tečaji in projekti, ki jih izvajamo na šoli. Izbiramo dejavnosti, ki pri učencih spodbujajo kreativnost, ustvarjalnost in vedoželjnost ter omogočajo samostojno izdelovanje, opazovanje, pridobivanje izkušenj in znanja. Hkrati spoznavajo kulturne in zgodovinske znamenitosti, kulturne in tehnične ustanove - knjižnice, muzeje, galerije, gledališča, opero, uživajo v estetiki dogodka in se učijo kultiviranega vedenja v institucijah, sodelujejo na kulturnih prireditvah šole in kraja, spoznavajo pomembnost zdravja in zdrave prehrane, življenjski prostor (zemlja, voda, zrak), geologijo in ekologijo, različne surovine in načine njihovih obdelav, se učijo skrbi za varstvo okolja, obiščejo obrtnike, tovarne, srednje šole, spoznavajo poklice, izvajajo različne dejavnosti v naravi (pohodništvo, kros, orientacija, smučanje, sankanje, deskanje, drsanje, kolesarjenje, rolanje, plavanje ...).

V nadaljevanju je v tabelarni obliki predstavljen vsebinski predlog dni dejavnosti po razredih. Zaradi objektivnih razlogov oz. nepredvidenih težav, kot so vremenske razmere, spremenjene okoliščine izvajanja dejavnosti (cena prevoza, vstopnine, odpoved sodelovanja zunanjih sodelavcev ...), lahko med šolskim letom pride do prilagajanja oz. spreminjanja dejavnosti, ki je predvidena v okviru dneva dejavnosti.

6.3.1 1. razred

Kulturni dnevi

datum	ime dejavnosti	vodja	stroški
Maj	Gledališka predstava in delavnice	B. Puš	/
po ponudbah	Gledališka predstava	B. Puš	vstopnina, prevoz
september	Prvi šolski dan	B. Puš	/
Junij	Zaključek bralne značke	B. Puš	/

Naravoslovni dnevi

datum	ime dejavnosti	vodja	stroški
11. 9. 2024	Kekčeva dežela	L. Jensterle	/
April	Spoznamo kraj škrata Čateža	B. Puš	/
April	Mladi vremenoslovec	B. Puš	/

Tehniški dnevi

datum	ime dejavnosti	vodja	stroški
november	Božično novoletne delavnice	L. Jensterle	/
4. 3. 2025	Pust	B. Puš	/
november	Delavnice LAS	T. Kralj	/

Športni dnevi

datum	ime dejavnosti	vodja	stroški
oktober	Jesenski pohod	B. Puš	/
januar	Smučanje	A. Andolšek	/
januar	Smučanje	A. Andolšek	/
maj	Pomladni pohod	L. Jensterle	/
Junij	Plavanje	V. Vozar	/

6.3.2 2. razred

Kulturni dnevi

datum	ime dejavnosti	vodja	stroški
januar	Vandotov dan	A. Košir	/
po ponudbah	Gledališka predstava	A. Košir	vstopnina, prevoz

maj	Gledališka predstava in delavnice	A. Košir	/
junij	Zaključek bralne značke	A. Košir	/

Naravoslovni dnevi

datum	ime dejavnosti	vodja	stroški
oktober	Gozd	A. Košir	/
maj	Poskusi	A. Košir	/
po dogovoru	Zdravstvena vzgoja	A. Košir	/

Tehniški dnevi

datum	ime dejavnosti	vodja	stroški
november	Božično novoletne delavnice	A. Košir	/
4. 3. 2025	Pust	A. Košir	/
november	Delavnice LAS	T. Kralj	/

Športni dnevi

datum	ime dejavnosti	vodja	stroški
september	Jesenski pohod	A. Košir	/
september	Plavanje	V. Vozar	vstopnina, učitelj
september	Plavanje	V. Vozar	vstopnina, učitelj
december/januar	Zimske igre	A. Košir	/
maj	Pomladni pohod	A. Košir	/

6.3.3 3. razred

Kulturni dnevi

datum	ime dejavnosti	vodja	stroški
januar	Vandotov dan	A. Andolšek	/
junij	Zaključek bralne značke	A. Andolšek	/
po ponudbah	Gledališka predstava	A. Andolšek	vstopnina, prevoz
maj	Gledališka predstava in delavnice	A. Andolšek	/

Naravoslovni dnevi

datum	ime dejavnosti	vodja	stroški
november	Delavnice LAS	T. Kralj	/
pomlad	Orientacija v sodelovanju s ČŠOD	A. Andolšek	/
oktober	Kmetija	A. Andolšek	/

Tehniški dnevi

datum	ime dejavnosti	vodja	stroški
4. 3. 2025	Pust	A. Andolšek	/
november	Božično novoletne delavnice	A. Andolšek	/
maj	Tehniški izdelek	A. Andolšek	/

Športni dnevi

datum	ime dejavnosti	vodja	stroški
september	Plavanje	V. Vozar	vstopnina, učitelj
september	Plavanje	V. Vozar	vstopnina, učitelj
oktober	Jesenski pohod	A. Andolšek	/
februar	Zimski športni dan	A. Andolšek	/
pomlad	Pomladni pohod	A. Andolšek	/

6.3.4 4. razred

Kulturni dnevi

datum	ime dejavnosti	vodja	stroški
december	Gledališka predstava	M. Vukajlovič	vstopnina, prevoz
juni	Hiša iluzij, šolski muzej	A. Kosmač Subotić	vstopnina, prevoz
juni	Zaključek bralne značke	A. Kosmač Subotić	

Naravoslovni dnevi

datum	ime dejavnosti	vodja	stroški
maj	Planinski muzej	A. Kosmač Subotić	Vstopnina, prevoz
april	Delo na vrtu	A. Kosmač Subotić	/
marec	Raziskovanje kraja	A. Kosmač Subotić	/

Tehniški dnevi

datum	ime dejavnosti	vodja	stroški
4. 3. 2025	Pust	A. Kosmač Subotić	/
november	Delavnice LAS	T. Kralj	/
februar	Tehnični izdelek	A. Kosmač Subotić	/
november	Božično novoletne delavnice	A. Kosmač Subotić	/

Športni dnevi

datum	ime dejavnosti	vodja	stroški
januar	Smučarski tečaj	A. Andolšek	vozovnica, učitelj
januar	Smučarski tečaj	A. Andolšek	vozovnica, učitelj
oktober	Jesenski pohod	A. Kosmač Subotić	/
maj	Plavanje	A. Kosmač Subotić	vstopnina
marec	Pohod do Planice in ogled poletov	A. Kosmač Subotić	/

6.3.5 5. razred

Kulturni dnevi

datum	ime dejavnosti	vodja	stroški
december	Gledališka predstava	M. Vukajlovič	vstopnina, prevoz
juni	Hiša iluzij, šolski muzej	A. Kosmač Subotić	vstopnina, prevoz
september	Morska poezija	L. Jensterle	šola v naravi

Naravoslovni dnevi

datum	ime dejavnosti	vodja	stroški
september	Muzej podvodnih dejavnosti, akvarij	L. Jensterle	šola v naravi
maj	Belarjevi dnevi	M. Bricelj	prevoz
marec	Raziskovanje kraja	M. Bricelj	/

Tehniški dnevi

datum	ime dejavnosti	vodja	stroški
4. 3. 2025	Pust	M. Bricelj	/
november	Delavnice LAS	T. Kralj	/
november	Božično novoletne delavnice	M. Bricelj	/
september	Morsko ustvarjanje	L. Jensterle	šola v naravi

Športni dnevi

datum	ime dejavnosti	vodja	stroški
september	Plavanje	V. Vozar	šola v naravi
september	Plavanje	V. Vozar	šola v naravi
oktober	Jesenski pohod	M. Bricelj	/
marec	Pohod do Planice in ogled poletov	M. Bricelj	/
juni	Kolesarjenje	M. Bricelj	/

6.3.6 6. razred

Kulturni dnevi

datum	ime dejavnosti	vodja	stroški
po ponudbah	Obisk gledališča	M. Vukajlovič	vstopnina, prevoz
po ponudbah	Emona, obisk glasbene predstave	A. Kresal, P. Berčič Oman	vstopnina, prevoz
4. 3. 2025	Pustni ples	L. Tempfer, P. Berčič Oman	

Naravoslovni dnevi

datum	ime dejavnosti	vodja	stroški
17. 9. 2024	Geografska ekskurzija	P. Berčič Oman	vstopnina, prevoz
september/oktober	Trilobit, kamnine	M. Jakelj	vstopnina, prevoz
23. 5. 2025	Arboretum	M. Jakelj	vstopnina, prevoz

Tehniški dnevi

datum	ime dejavnosti	vodja	stroški
oktober/november	Lesarska šola	H. Smolej	vstopnina, prevoz
november	Novoletne delavnice	M. Mertelj, V. Vozar	/
januar/februar	Tek na smučeh	B. Trstenjak	/
po dogovoru	Delavnice		/

Športni dnevi

datum	dejavnost	vodja	stroški
september	Orientacija	B. Trstenjak	/
januar/februar	Tek na smučeh	B. Trstenjak	/
januar/februar	Zimski športni dan	B., Trstenjak, V. Vozar	vstopnina, prevoz
Marec	Pohod Planica	B. Trstenjak	/
maj/junij	Plavanje	B. Trstenjak, V. Vozar	vstopnina, prevoz

6.3.7 7. razred

Kulturni dnevi

datum	ime dejavnosti	vodja	stroški
po ponudbah	Obisk gledališča	K. Kejžar	vstopnina, prevoz
po ponudbah	Emona, obisk glasbene predstave	A. Kresal, P. Berčič Oman	vstopnina, prevoz
4. 3. 2025	Pustni ples	L. Tempfer, P. Berčič Oman	/

Naravoslovni dnevi

datum	ime dejavnosti	vodja	stroški
17. 9. 2024	Geografska ekskurzija	P. Berčič Oman	vstopnina, prevoz
september	Gozd	M. Jakelj	
Junij	Rateče, zelenci	M. Jakelj, P. Berčič oman	

Tehniški dnevi

datum	ime dejavnosti	vodja	stroški
po dogovoru	Rastem s knjigo	L. Tempfer	prevoz
november	Novoletne delavnice	M. Mertelj, V. Vozar	/
oktober	Planinska šola Vršič	B. Trstenjak	bivanje
april, maj	Strahinj	H. Smolej	vstopnina, prevoz

Športni dnevi

datum	ime dejavnosti	vodja	stroški
september	Orientacija	B. Trstenjak	/
oktober	Planinska šola Vršič	B. Trstenjak	bivanje
januar/februar	Zimski športni dan	B., Trstenjak, V. Vozar	vstopnina, prevoz

Marec	Pohod Planica	B. Trstenjak	/
maj/junij	Plavanje	B. Trstenjak, V. Vozar	vstopnina, prevoz

6.3.8 8. razred

Kulturni dnevi

datum	ime dejavnosti	vodja	stroški
po ponudbah	Obisk gledališča	K. Kejžar	vstopnina, prevoz
po ponudbah	Parlament in glasbena predstava	A.Kresal, P. Berčič Oman	vstopnina, prevoz
4. 3. 2025	Pustni ples	L. Tempfer, P. Berčič Oman	

6.3.9 Naravoslovni dnevi

datum	ime dejavnosti	vodja	stroški
september, oktober	Geografska ekskurzija	P. Berčič Oman	vstopnina, prevoz
18.11. - 22.11.2024	Šola v naravi CŠOD Rak	A.M. Podboršek	prevoz, bivanje
po dogovoru	Zdravstvena vzgoja	M. Jakelj	/

Tehniški dnevi

datum	ime dejavnosti	vodja	stroški
18.11. - 22.11.2024	Šola v naravi CŠOD Rak	A.M. Podboršek	prevoz, bivanje
18.11. - 22.11.2024	Šola v naravi CŠOD Rak	A.M. Podboršek	prevoz, bivanje
november	Novoletne delavnice	M. Mertelj, V. Vozar	/
po dogovoru	Delavnice		/

Športni dnevi

datum	ime dejavnosti	vodja	stroški
september	Orientacija	B. Trstenjak	/
18.11. - 22.11.2024	Šola v naravi CŠOD Rak	A.M. Podboršek	prevoz, bivanje
januar, februar	Zimski športni dan	B. Trstenjak, V. Vozar	vstopnina, prevoz
Marec	Pohod Planica	B. Trstenjak	/
maj, junij	Plavanje	B. Trstenjak, V. Vozar	vstopnina, prevoz

6.3.10 9. razred

Kulturni dnevi

datum	ime dejavnosti	vodja	stroški
po ponudbah	Obisk gledališča	K. Kejžar	vstopnina, prevoz
po ponudbah	Parlament in glasbena predstava	A.Kresal, P. Berčič Oman	vstopnina, prevoz
4. 3. 2025	Pustni ples	L. Tempfer, P. Berčič Oman	/

Naravoslovni dnevi

datum	ime dejavnosti	vodja	stroški
september/oktober	Geografska ekskurzija	P. Berčič Oman	vstopnina, prevoz
po dogovoru	Naravoslovne delavnice	M. Jakelj	/
Junij	Zaključna ekskurzija	L. Tempfer, P. Berčič Oman	/

Tehniški dnevi

datum	ime dejavnosti	vodja	stroški
november	Novoletne delavnice	M. Mertelj, V. Vozar	/
december	Vrtljak poklicev	T. Kralj	prevoz
24. 12. 2024	Božično-novoletni ples	L. Tempfer, P. Berčič Oman	/
junij	Priprava valet	L. Tempfer, P. Berčič Oman	/

Športni dnevi

datum	ime dejavnosti	vodja	stroški
september	Orientacija	B. Trstenjak	/
januar, februar	Zimski športni dan	B.. Trstenjak, V. Vozar	vstopnina, prevoz
marec	Pohod Planica	B. Trstenjak	/
maj, junij	Plavanje	B. Trstenjak, V. Vozar	vstopnina, prevoz
po dogovoru	Delavnice		/

6.4 Dodatni pouk, dopolnilni pouk, individualna in skupinska pomoč učencem

V predmetniku je namenjeno po eno uro na oddelek za dodatni ali dopolnilni pouk in pol ure na oddelek za individualno in skupinsko pomoč.

K dodatnemu pouku se vključijo učenci, ki imajo nadpovprečne sposobnosti oziroma dosežke pri predmetih, interes za poglobljanje dela na učnem področju in pripravo na tekmovanja. Dopolnilni pouk je za učence, ki poleg rednega dela potrebujejo še dodatno razlago snovi in pri delu večinoma potrebujejo pomoč učitelja. Naučiti in utrditi morajo enostavne metode učenja in pomnjenja.

Tabela 16: Razporeditev ur DDP med strokovne delavce

razred	število ur	učiteljica
1	1	Barbara Puš
2	1	Alenka Košir
3	1	Ana Andolšek
4	1	Aleksandra Kosmač Subotič
5	1	Maja Bricelj
6	1	Milica Vukajlovič
7	1	Marija Jakelj
8	1	Ana Marija Podboršek
9.a	1	Petra Berčič Oman
9.b	1	Irena Radman

Tabela 16: Razporeditev ur DDP med strokovne delavce

Individualno in skupinsko pomoč izvajajo učitelji za učence, ki potrebujejo dodatno pomoč pri usvajanju učne snovi. Učencem se ta pomoč ponudi po posvetu učitelja predmeta, svetovalne delavke in razrednika.

razred	število ur	učiteljica
1	0,5	Kristina Slanc
2	0,5	Kristina Slanc
3	0,5	Kristina Slanc
4	0,5	Ema Palovšnik Novak
5	0,5	Ema Palovšnik Novak
6	0,5	Milica Vukajlovič
7	0,5	Marija Jakelj
8	0,5	Marija Jakelj
9.a	0,5	Katarina Kejžar

9.b	0,5	Maša Jug Burja
-----	-----	----------------

Tabela 17: Razporeditev ur ISP med strokovne delavce

6.5 Dodatna strokovna pomoč in učna pomoč

Dodatna strokovna pomoč je organizirana za učence, ki imajo Odločbo o usmeritvi Zavoda za šolstvo RS. Oblike, načini pomoči in prilagoditve so za posameznega učenca predpisane v odločbi in v individualiziranih programih. Pomoč učencem bodo izvajale specialna in rehabilitacijska pedagoginja, inkluzivna pedagoginja, socialna pedagoginja, pedagoginja in logopedinja, učno pomoč pa bodo izvajali učitelji nekaterih predmetov.

Na začetku šolskega leta 2024/25 ima odločbo o izvajanju dodatne strokovne pomoči in učne pomoči 24 učencev v skupnem obsegu 67 ur. Od tega je 57 ur dodatne strokovne pomoči za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj, 10 ur učne pomoči učiteljev ter 24 ur svetovalnih storitev. Nekateri učenci bodo odločbo dobili še med šolskim letom.

izvajalec	razred	ure DSP	ure UP
Kristina Slanc, specialna in rehabilitacijska pedagoginja	2.	1	
	3.	2	
	4.	7	
Ema Palovšnik Novak, inkluzivna pedagoginja	4.	5	
	5.	2	
	6.	6	
	7.	5	
Tina Kralj, socialna pedagoginja	7.	4	
	8.	2	
	9.	5	
Manca Vovk, pedagoginja	7.	6	
	8.	2	
	9.	7	
Ana Čop, logopedinja	2.	1	
	4.	2	
učna pomoč učiteljev	2.		2
	4.		2
	7.		4
	9.		2

Tabela 18: Organizacija DSP in UP

6.6 Delo z nadarjenimi učenci

Koordinator dela z nadarjenimi učenci na naši šoli je pedagoginja Manca Vovk, ki vodi celoten program v sodelovanju z razredniki, učitelji, starši in nadarjenimi učenci ter zunanjimi sodelavci.

Program dela z nadarjenimi zavzema:

- evidentiranje in identifikacija nadarjenih učencev,
- izdelava individualiziranih programov za nadarjene učence,
- strokovno izpopolnjevanje in nakup strokovne literature,
- načrt sprotne spremljanja,
- informiranje učencev in staršev,
- opazovanje učencev in oblikovanje evidence.

Na začetku šolskega leta je na šoli identificiranih 7 nadarjenih učencev.

razred/oddelek	število učencev
7.	1
8.	2
9.a	2
9.b	2

Tabela 19: Število nadarjenih učencev 1. 9. 2024

7 Razširjeni program

Razširjeni program vključuje jutranje varstvo, podaljšano bivanje, šole v naravi in tabore ter interesne dejavnosti v obsegu predpisanih ur.

7.1 Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je organizirano za učence prvega razreda ter učence 2., 3. in 4. razreda, ki se v šolo pripeljejo s šolskim avtobusom, od 7.00 do 8.25. Za učence prvega razreda, ki pridejo v šolo pred 7.00 uro zjutraj, je jutranje varstvo organizirano od 6.00 v enoti vrtca. Sredstva za jutranje varstvo prvošolcev prispeva Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, za varstvo vozačev pa Občina Kranjska Gora. V šolskem letu 2024/2025 bo v jutranje varstvo vključenih 24 učencev 1. razreda ter 33 učencev vozačev od 2. do 4. razreda.

skupina dan	1.	2.
ponedeljek	M. Vovk	M. Mertelj
torek	M. Vovk	M. Vukajlovič
sreda	M. Vukajlovič (A)/Vovk (B)	M. Mertelj
četrtek	M. Vukajlovič	M. Jakelj (A)/M. Mertelj (B)
petek	M. Vovk (A)/M. Vukajlovič (B)	M. Mertelj (A)/M. Jakelj (B)

Tabela 20: Urnik jutranjega varstva

7.2 Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje je organizirano za učence razredne stopnje od 12.05 do 16.10. Učenci se v podaljšano bivanje vključijo takoj po pouku, odidejo pa v dogovoru s starši. Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko učitelj OPB predčasno napoti učenca iz šole samo s pisnim dovoljenjem staršev. Število skupin in razporeditev strokovnih delavcev je narejena na osnovi odobritve Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.

Za šolsko leto 2024/2025 je ministrstvo odobrilo 64 ur, kar je 2,56 delovnega mesta. V podaljšano bivanje bo vključenih 100 učencev, ki bodo razdeljeni v pet skupin (po razredih, kasneje združene).

Skupina	Učitelji
1	V. Vozar, L. Jensterle
2	M. Mertelj, A. Košir, B. Trstenjak
3	H. Smolej, A. Andolšek
4	M. Vovk, A. Kosmač Subotič, M. Vukajlovič
5	B. Trstenjak, A. M. Podboršek, M. Jakelj

Tabela 21: Razporeditev učiteljev po skupinah OPB

7.3 Šole v naravi, tabori in tečaji

Šole v naravi, tabori in tečaji so organizirani tako, da imajo učenci v vsakem razredu najmanj eno dejavnost. Vse dejavnosti, navedene v tabeli 18, so neobvezne, razen poletne šole v naravi za 5. razred. Za učence, ki se navedenih neobveznih dejavnosti ne bodo udeležili, bo šola organizirala pouk in druge oblike dela.

Šolo v naravi financirajo starši. Točen prispevek staršev večine dejavnosti še ni znan. Cene bodo izračunane po dejanskih stroških, glede na število učencev, brez ostanka dohodka. Pri izračunu bomo upoštevali sredstva, ki jih za izvedbo šole v naravi v 5. razredu zagotovi Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, sredstva, ki jih zagotavlja Občina Kranjska Gora ter subvencije za posamezne učence.

Vodja šole v naravi na 1. roditeljskem sestanku seznani starše z vsebino in lokacijo dejavnosti, ceno celotnega programa (bivanje, prevoz, stroški spremljevalcev), zbere pisne prijavnice oziroma pisna soglasja o udeležbi in planira število spremljevalcev.

razred	vsebina	Kraj	termin	vodja	predvideni stroški
1.	Naravoslovni tabor	CŠOD Čebelica	9. - 11. 4. 2025	B. Puš	
1.	Smučarski tečaj	Kranjska Gora	januar, februar	A. Andolšek	
2.	plavalni tečaj	Kranjska Gora	23. – 27. 9. 2024	V. Vozar	
3.	plavalni tečaj	Kranjska Gora	9. – 13. 9. 2024	V. Vozar	
4.	smučarski tečaj	Kranjska Gora	januar, februar	A. Andolšek	
5.	letna šola v naravi	Novigrad	2. – 6. 9. 2024	L. Jensterle	230 EUR
6.	tečaj teka na smučeh	Kranjska Gora	januar, februar	B. Trstenjak	
7.	planinska šola	Vršič	oktober	B. Trstenjak	
8.	šola v naravi	CŠOD Rak	18. – 22. 11. 2024	A. M. Podboršek	150 EUR
9.	plesni tečaj	Kranjska Gora		P. Berčič Oman, L. Tempfer	

Tabela 22: Šole v naravi, tabori in tečaji po razredih

7.4 Interesne dejavnosti

Interesne dejavnosti so namenjene razvijanju različnih interesov učencev. Učenci se vključijo prostovoljno. Po merilih Ministrstva za vzgojo in izobraževanje pripada šoli 20 pedagoških ur interesnih dejavnosti na teden.

V šolskem letu 2024/2025 bomo izvajali naslednje interesne dejavnosti:

dejavnost	mentor	razred	število ur
Otroški pevski zbor	Ana Kresal	1. do 3.	76
Mladinski pevski zbor	Ana Kresal	4. do 9.	152
Knjižničarski krožek	Lidija Tempfer	7. do 9.	30
Uporabna nemščina	Lidija Tempfer	7. do 9.	30
Kiparstvo	Marta Mertelj	1. do 6.	38
Dekoracija šole	Marta Mertelj	6. do 9.	38
Likovni krožek	Marta Mertelj	1. do 9.	12
Ustvarjalne urice	Maja Bricelj	1. do 3.	30
Kulturna dediščina	Petra Berčič	6. do 9.	38
Turistično-podjetniški krožek	Petra Berčič Oman	6. do 9.	15
Mladi raziskovalci zgodovine	Petra Berčič Oman	7. do 9.	15
Vesela šola	Ema Palovšnik Novak	4., 5.	20
Vesela šola	Tina Kralj	6. do 9.	30
Logika	Ana Marija Podboršek	6. do 9.	30
Naravoslovni krožek	Marija Jakelj	6. do 9.	30
Igralnica	Nina Rakovič, Špela Mitrovič	8.	38
Kolesarski izpit	Lea Jensterle, Vesna Vozar	5.	15,2
Kaj veš o prometu	Lea Jensterle	6. do 9.	10
Odbojka	Branko Trstenjak	6. do 9.	30
Nogomet	Branko Trstenjak	3. do 5.	30

Nogomet	Branko Trstenjak	6. do 9.	10
Košarka	Branko Trstenjak	6. do 9.	10
Med dvema ognjema	Alenka Košir	3., 4., 5.	30
Pohodniški krožek	Aleksandra Kosmač Subotić	4., 5.	20
Pohodniški krožek	Ana Andolšek	4., 5.	20

Tabela 23: Interesne dejavnosti

7.4.1 Otroški pevski zbor

Otroški pevski zbor je namenjen otrokom razredne stopnje, kjer s petjem razvijajo svoje glasbeno uho. Spoznajo osnove vokalne tehnike, kar posredno vpliva na boljšo telesno držo, jasnejši govor in nastopanje. Program vključuje slovenske ljudske in umetne pesmi ter se prilagaja letnim časom in dejavnostim šole. Petje otroke povezuje v glasbi in prijateljstvu.

7.4.2 Mladinski pevski zbor

Mladinski pevski je namenjen učencem predmetne stopnje, kjer nadgrajujejo veščine pevske tehnike in skupinskega muziciranja. S petjem se razvija pozitivna samopodoba, potrebna za javno nastopanje. Učenci poglobljajo poznavanje vokalnega repertoarja in ga doživeto interpretirajo. Zborovsko petje mladostnike povezuje, spodbuja k sodelovanju in ustvarja pristne prijateljske vezi.

7.4.3 Knjižničarski krožek

Učenci od 7. razreda dalje so vključeni v knjižničarski krožek. Spoznavaajo delo v šolski knjižnici; pomagajo pri opremljanju knjig, pri računalniški izposoji in vračanju knjig, pripravljajo razstave in knjižne uganke, izbirajo in priporočajo naj knjige za branje, skrbijo za urejenost knjižnice.

7.4.4 Uporabna nemščina

Dodatne ure nemščine so namenjene učencem, ki potrebujejo pomoč pri razumevanju snovi ali želijo poglobiti svoje znanje, zlasti tistim, ki načrtujejo vpis na srednje šole v Avstriji. V popoldanskem času se bomo v knjižnici srečevali, skupaj brali knjige za nemško bralno značko in utrjevali pridobljeno besedišče. Prav tako bomo iskali ideje ter pripravljali tematska druženja z učenci iz sosednje Avstrije.

7.4.5 Kiparstvo - modeliranje v glini

Oblikovanje (votle) plastike z različnimi postopki modelirane keramike.

Učenci:

- razlikujejo pojma polna in votla plastika,
- usvojijo pojme: keramično modeliranje, keramika, keramično kiparstvo,
- spoznajo keramiko kot votlo plastiko,
- ločijo pojma umetniška keramika in industrijska keramika,
- spoznajo ljudsko keramiko (lončarstvo) kot umetno obrt,
- opredelijo vrteno in modelirano keramiko,
- spoznajo različne postopke oblikovanja modelirane keramike,
- spoznajo pojme uporabna umetnost, umetna obrt in industrijsko oblikovanje,
- utemeljijo estetsko vrednost uporabnih izdelkov (umetnost in kič),
- si privzgajajo čut za estetsko obliko samostojno oblikovanega predmeta,
- se navajajo na oblikovanje izvirnih oblik po lastni zamisli, z različnimi postopki modelirane keramike,
- razvijajo pravilen odnos do slovenske kulturne dediščine,
- si privzgajajo kritičen odnos do umetnosti kot oblike človekove ustvarjalnosti.

7.4.6 Dekoracija šole in sodelovanje s turistično vzgojo

- priprava turistične stojnice za Turizmu pomaga lastna glava,
- razstave in dekoracija šole,
- novoletne delavnice, priprava na božično novoletni bazar in koncert,
- scene za proslave in prireditve,
- valeta.

7.4.7 Likovni krožek – Ustvarjanje izven šole

Priprava učencev za:

- natečaje in razpise,
- likovne kolonije,
- sodelovanje s Koroškimi Slovenci (Avstrija) - novoletne delavnice in nastop pevskega zbora.

7.4.8 Ustvarjalne urice

Ustvarjalne urice: pri interesni dejavnosti bomo spoznali različne pripomočke in orodja, uporabljali različne materiale in se spoznali z različnimi obdelavami materialov (rezanje, lepljenje, barvanje, prepogibanje ...). Učenci se bodo navajali na samostojno praktično delo, se urili v spretnosti izdelovanja, v skupini se bodo navajali tudi na medsebojno pomoč in sodelovanje.

7.4.9 Kulturna dediščina

Kulturna dediščina je ena največjih vrednot človeštva. S pomočjo ohranjanja kulturne dediščine spodbujamo medsebojno spoštovanje, sodelovanje in odgovornost. Spoznavanje in ohranjanje kulturne dediščine domačega kraja je zelo pomembno. Zato se bomo odpravili na teren in obiskali starejše prebivalce, ki nam lahko predajo marsikatera znanja o narečnih izrazih, šegah in navadah v preteklosti, plesu in pesmi ... V Podkorenu bomo raziskali »Jaganje Pehltre babe«, v Ratečah pa eno najlepših lokalnih prireditev - Vaški dan.

7.4.10 Turistično-podjetniški krožek

Pri turistično-podjetniškem krožku bomo spoznali dve zelo pomembni gospodarski panogi - turizem in podjetništvo, razvijali bomo ustvarjalnost in podjetnost na področju turizma ter se trudili ohranjati naravno in kulturno dediščino. Sodelovali bomo v projektu Turizmu pomaga lastna glava, ki ga organizira Turistična zveza Slovenije v sodelovanju z Zavodom RS za šolstvo. Pripravili bomo turistično nalogo, promocijski spot in predstavitev na turistični tržnici.

7.4.11 Mladi raziskovalci zgodovine

Z mladimi raziskovalci zgodovine se bomo lotili raziskovanja lokalne preteklosti. Izdelali bomo raziskovalno nalogo na temo Sobivanje človeka in živali skozi čas. Pridobili bomo neposredne izkušnje z metodami terenskega dela, iskanjem informacij po arhivih, knjižnicah in na spletu, z intervjuji in anketami. Naučili se bomo tudi pravilno navajati vire in literaturo. Raziskovalno nalogo bomo predstavili na srečanju Mladih raziskovalcev zgodovine, ki poteka pod okriljem ZPMS.

7.4.12 Vesela šola

V reviji Pil so vsak mesec objavljene teme za Veselo šolo, katere se tekom šolskega leta obravnava in pogloblja, ter so tudi osnova za teste na tekmovanjih. Hkrati bomo poglobljali šolsko snov, jo nadgrajevali, širili in bogatili. Obdelali bomo aktualne teme, reševali uganke, preizkuse znanja in izdelovali raziskovalne naloge. Pripravljali se bomo tudi na tekmovanje iz Vesele šole.

7.4.13 Logika

Na urah logike bodo učenci usvajali osnovne logične pojme in se usposabljali za njihovo uporabo. Razvijali bodo sposobnost logičnega mišljenja in natančnega izražanja, usposabljaajo se za vztrajno in urejeno delo, uporabljajo logiko pri matematiki, učenju jezikov, v naravoslovju ter vsakdanjem življenju. Pridobivajo samozavest pri samostojnem odločanju in zagovarjanju svojih stališč, razlikujejo argumentirano utemeljevanje od slabega pojasnjevanja ter jasno in argumentirano izražajo svoje misli. Učenci se naučijo kritičnega odziva na neargumentirane trditve in spoštujejo argumente drugih.

7.4.14 Naravoslovni krožek

Pri krožku se bodo prepletale različne naravoslovne dejavnosti. Skrbeli bomo za visoko gredo (jeseni bomo pobrali pridelke, spomladi pa rastline posadili). Jeseni bomo pripravili različne jedi iz rastlin visoke grede. Tudi zelišča bodo naše področje.

Barvali bomo z naravnimi barvili, ki jih bomo pridobili iz nabranih rastlin.

Pozimi bomo mikroskopirali in izvajali naravoslovne poskuse, ki jih ponuja tekmovanje Kresnička.

Sodelovali bomo v kvizu Naravni parki Slovenije.

Ogledali si bomo čebelnjak in spoznali življenje čebel.

Ves čas pa bo bomo skrbeli za terarije živali, ki jih imamo v razredu.

7.4.15 Igralnica skupine Storžki

Cilj: igralnico polnijo vsestranski programi in projekti zaradi katerih postaja stičišče ustvarjalnosti, učenja, dobre prakse, srečevanja in druženja.

Poslanstvo »Igralnice«: z aktivnostmi v »igralnici« na področju izobraževanja mladih na dolgi rok pripomoremo k zanimanju in razvoju na področju predšolske vzgoje. Učenci se med dejavnostjo spoznajo z delom v vrtcu, delom z otroki, se učijo dobrih praks, se pogovarjajo o življenju znotraj vrtca, se spoznajo z etičnim kodeksom in ga dosledno upoštevajo.

7.4.16 Kolesarski izpit

V 5. razredu šola izvede teoretično in praktično usposabljanje za opravljanje kolesarskega izpita. Po uspešno opravljenem teoretičnem delu izpita v spletni učilnici sledi pregled koles in pridobitev nalepke Varno kolo.

Praktični del obsega: spretnostno vožnjo čez ovire na poligonu, prometni poligon (utrjevanje vključevanja v promet in mirno vožnjo, zavijanje v desno in levo, praktično spoznavanje desnega pravila in pravila srečanja, upoštevanje različnih prometnih znakov) in praktično vožnjo v prometu v manjših skupinah.

Po uspešno opravljeni vožnji v prometu učenci dobijo kolesarsko izkaznico.

7.4.17 Kaj veš o prometu

Interesna dejavnost je namenjena učencem od 6. do 9. razreda, ki imajo opravljen kolesarski izpit. Gre za teoretično in praktično pripravo na šolsko in medobčinsko tekmovanje Kaj veš o prometu. Tekmovanje obsega teoretični in praktični del (spretnostno vožnjo na poligonu in praktično vožnjo v prometu). S pripravi začnemo meseca marca.

7.4.18 Šport: odbojka, nogomet, košarka

Učenci bodo v šolskem letu 2024/2025 obiskovali interesne dejavnosti v okviru športov – nogomet, košarka in odbojka. Pri vadbi se bodo seznanili z osnovnimi tehničnimi in taktičnimi elementi nogometa, košarke in odbojke.

V okviru interesne dejavnosti bodo dosegli naslednje splošne cilje:

- skrb za skladen telesni razvoj in navajanje na zdravo življenje,

- osvajanje in izpopolnjevanje osnovnih nogometnih, košarkarskih in odbojgarskih znanj,
- krepitev občutka samozavesti in zaupanje vase,
- športno obnašanje in pravila igre,
- pozitivno doživljanje igre, ki bogati posameznika.

Interesne dejavnosti bodo zajemali naslednje praktične in teoretične vsebine:

- splošna kondicijska priprava,
- tek,
- spoznavanje osnovnih tehničnih elementov in učenje nekaterih zahtevnejših tehničnih in taktičnih elementov nogometa, košarke in odbojke,
- pravila nogometa, košarke in odbojke,
- sodniški znaki.

Interesne dejavnosti bodo potekale enkrat tedensko.

7.4.19 Med dvema ognjema

Pri interesni dejavnosti se bomo urili v eksplozivnosti meta in spretnosti izmikanja žogi. Vsako pedagoško uro bomo namenili eni od vaj meta ali lovljenja žoge. Udeležili se bomo medobčinskega tekmovanja v igri med dvema ognjema in sicer s 3., 4. in 5. razredom.

7.4.20 Pohodništvo

Cilji pohodniškega krožka so: aktivno preživljanje prostega časa, razvijanje strpnosti, razvijanje pozitivnega odnosa do narave in skrb zanjo, spoznavanje različnih življenjskih okolij, naravnih bogastev in življenja v naravi, skrb za zdravje, varnost samega sebe in ostalih udeležencev v gorah, seznanjanje z nevarnostmi v gorah, doživljanje veselja ob doseganju zastavljenih ciljev. Enkrat mesečno (praviloma zadnji petek v mesecu) se bomo po kosilu odpravili na pohod po okoliških poteh. O točnih datumih odhoda bodo učenci obveščeni pravočasno.

8 Dodatni program

Dodatni program in druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela z učenci dopolnjujejo vzgojno-izobraževalno delo v razredu. Učencem približajo pri pouku obravnavano tematiko, hkrati ta program obsega del aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje.

8.1 Ekskurzije v okviru fakultativnega predmeta in izbirnih predmetov

- Obisk Atria, 9. razred (Tempfer, april)
- Obisk čokoladnice Zotter (6. in 7. razred, torek 22. 10. 2024)
- Ekskurzija na Dunaj ali Salzburg v okviru izbirnega predmeta NEM (Tempfer)
- Ekskurzija v okviru izbirnih predmetov POK (Jakelj)
- Ekskurzija v okviru izbirnega predmeta NUM (Mertelj)
- Ekskurzija v okviru izbirnega predmeta TVZ in RDK (Berčič Oman)
- Ekskurzija v okviru izbirnega predmeta LS (Mertelj)

8.2 Proslave ob državnih praznikih

- Božično-novoletna prireditev, čajanka (četrtek 12. 12. 2024, velika telovadnica)
- Prireditev ob kulturnem dnevu (Kejžar, 7. februar)
- Prešernov dan, predstava 6. razred za učence od 1. do 7. razreda (februar, Vukajlovič)
- Dan državnosti (Podboršek, Kralj, 24. 6. 2025)
- Dan državnosti (občinska) (junij, Kejžar, Kresal)

8.3 Obeležja ostalih dni in dogodkov

- 22. april – Dan Zemlje (Jakelj)
- Svetovni dan turizma (Berčič Oman)
- Noč geografije april 2025 (Berčič Oman)
- Likovne kolonije (Mertelj)
- Otvoritev učilnice na prostem (Kralj z razrednimi učiteljicami)

8.4 Sodelovanje na tekmovanjih, natečajih in kolonijah

- Udeležili se bomo tekmovanj z različnih predmetnih področij
- Tabela: Koledar tekmovanj
- Športna tekmovanja (Vozar, Trstenjak)
- 39. festival Turizmu pomaga lastna glava (Berčič Oman)
- 56. srečanje mladih raziskovalcev zgodovine (Berčič Oman)
- Priprava na Cankarjevo tekmovanje v občinski knjižnici za učence od 4. do 7. razreda (marec, april, Vukajlovič)
- Cankarjevo tekmovanje 8. in 9. razred (Kejžar)

8.5 Bralna značka

- Bralna značka (Kejžar, Tempfer)
- Zaključek bralne značke (Kejžar, Tempfer, junij)
- Zaključek bralne značke za 6. razred (junij, Vukajlovič)
- Zaključek bralne značke za 1. do 5. razred

8.6 Ostale dejavnosti:

- Dva plesa v organizaciji 9. razreda (Berčič Oman, Tempfer, božično-novoletni ples, pustni ples)
- Odbojgarsko srečanje s šolo iz Arnoldsteina (Trstenjak)
- Ljudske pravljice za učence od 3. do 6. razreda (maj)
- Naravoslovne delavnice (Jakelj)
- Obisk čistilne naprave (Jakelj)
- Sobotni celodnevni planinski pohod v sodelovanju s planinskimi društvi (Kosmač Subotić, Andolšek)

8.7 Tekmovanja v znanju

V šolskem letu 2024/2025 se bomo udeležili naslednjih tekmovanj:

naziv tekmovanja	šolsko	regijsko	državno
Slovenščina za 6. in 7. razred	2. 4. 2024		
Slovenščina za 8. in 9. razred	21. 11. 2024	21. 1. 2024	11. 3. 2024
Matematika	20. 3. 2025	10. 4. 2024	8. 5. 2024
Fizika	12. 2. 2025	3. 4. 2025	17. 5. 2024
Astronomija	4. 12. 2024		11. 1. 2025
Razvedrilna matematika	10. 12. 2024		1. 2. 2025
Naravoslovje (Kresnička)	8. 4. 2025		
Geografija	12. 11. 2024		5. 4. 2025
Angleščina 8. in 9. razred	19. 11. 2024		3. 3. 2025
Zgodovina	5. 12. 2024		6. 3. 2025
Vesela šola	5. 3. 2025		9. 4. 2025
Logika	26. 9. 2024	19. 10. 2024	9. 11. 2024
Logična pošast	9. 5. 2025		24. 5. 2025
Sladkorna bolezen	11. 10. 2024		22. 11. 2024
Biologija	16. 10. 2024		6. 12. 2024
Kemija	13. 1. 2025	22. 3. 2025	10. 5. 2025
Kros		oktober 2024	
Atletika		maj 2025	
Ljubljanski maraton			19. 10. 2024
Nogomet		marec 2025	

Tabela 24: Koledar tekmovanj

Ostala tekmovanja:

- Regijsko srečanje mladih raziskovalcev Gorenjske
- Tončkov atlet
- Med dvema ognjema

8.8 Projekti

8.8.1 Pouk angleščine

Ekскурzija v London (Vukajlovič, Radman, Kosmač Subotić, Podboršek, 19. do 22. 10. 2024): V organizaciji agencije LTA d.o.o. si bomo z učenci 8. in 9. razreda ogledali London in njegove znamenitosti, kar nam bo prišlo prav pri pouku angleščine. Učenci se bodo preizkusili v govoru in poslušanju angleščine, saj bodo imeli tudi angleškega vodiča.

20 let angleške knjižnice (Vukajlovič, Radman): S kratkim programom bomo počastili 20 let Male angleške knjižnice. Na prireditev bodo povabljeni družina Miles, predstavniki občine in angleškega veleposlaništva.

8.8.2 Pouk nemščine

Dodatne ure nemščine so namenjene učencem, ki potrebujejo pomoč pri razumevanju snovi ali želijo poglobiti svoje znanje, zlasti tistim, ki načrtujejo vpis na srednje šole v Avstriji. V popoldanskem času se bomo v knjižnici srečevali, skupaj brali knjige za nemško bralno značko in utrjevali pridobljeno besedišče. Prav tako bomo iskali ideje ter pripravljali tematska druženja z učenci iz sosednje Avstrije.

8.8.3 Rastem s knjigo

Učenci 7. razreda bodo obiskali splošnoizobraževalno knjižnico na Jesenicah, jo spoznali ter v dar prejeli leposlovno knjigo po izboru državne komisije.

8.8.4 Šola bere

Za izboljšanje bralne pismenosti bomo od oktobra do aprila vsak mesec en dan v tednu posvetili skupnemu branju. Vsi učenci in učitelji bodo na ta dan skupaj brali 10 minut. Tudi med obiski učencev v knjižnici bomo namenili čas skupnemu branju.

8.8.5 Pismenost

V šolskem letu 2024 /2025 bomo nadaljevali s projektom » Pismenost«. Srečanja bodo potekala v času pedagoških sestankov, vključeni bodo vsi strokovni delavci šole.

Tema: Vloga učitelja pri ustvarjanju dobrih pogojev za izdelovanje zapisov ter vloga učitelja pri poučevanju spretnosti izdelovanja zapiskov.

Cilji: izboljšati zapise učencev po kriterijih pisava, vsebina, tehnika.

Oblike dela: Pretok informacij, primerov dobre prakse, medsebojne hospitacije, evalvacija dela v razredu.

8.8.6 Šole biosfernega območja Julijske Alpe, Skupnost naravnih parkov Slovenije

Tudi letos se bomo vključili v Skupnost naravnih parkov Slovenije. Učenci 2. in 3. triade bodo vse leto spoznavali naravne parke Slovenije. Preizkusili se bodo v reševanju kviza o parkoslovju.

8.8.7 Zdrava šola

Vizija Zdrave šole ni le znanje, ampak razumevanje zdravja kot temeljnega za zdrav razvoj in uspešno odraščanje učencev ter razvijanje njihovih potencialov. Zaposleni in učenci na šoli razvijajo tehnike na področju celostne krepitve zdravega življenjskega sloga skladno z ugotovitvami zdravstvene stroke in drugih znanosti.

V letošnjem šolskem letu se bo rdeča nit Zdrave šole nanašala na preprečevanje medvrstniškega nasilja. Geslo se glasi: Za varno in vključujoče šolsko okolje.

8.8.8 Tradicionalni slovenski zajtrk

V letošnjem letu je prvič ves tretji teden v novembru (11. – 15. november) posvečen slovenski hrani z vrhuncem v petek, 15. novembra 2024, ko bomo izvedli Tradicionalni slovenski zajtrk. Slogan je Medeni zajtrk. V povezavi s tem bomo izvajali aktivnosti pri razrednih urah o pomenu čebel. V tedenski jedilnik bomo vključili čim več tradicionalnih slovenskih jedi tudi lokalne pridelave.

8.8.9 Naučimo se sestaviti jedilnik

Učenci od 1. do 9. razreda bodo enkrat mesečno, predvidoma v 3. tednu, s pomočjo razrednika, z vodjem šolske prehrane in vodjem kuhinje pri razrednih urah in pouku gospodinjstva sestavili celodnevni šolski in vrtčevski jedilnik. Jedilnik bodo sestavili na podlagi smernic in priporočil zdrave prehrane. Cilj načrtovanja je izboljšati odnos do hrane, spoštovati pridelovalce in predelovalce hrane ter osebe, ki hrano pripravi za uživanje.

8.8.10 Sodelovanje s šolo v Arnoldsteinu

V šolskem letu 2024/2025 bomo nadaljevali s projektom čezmejnega sodelovanja s šolo v Arnoldsteinu, v okviru katerega se bodo učenci sorodnih šol iz obeh strani meja srečevali ob igri odbojke. Učenci skozi sodelovanje z vrstniki spoznavajo in bolje razumejo čezmejno okolje, razvijajo pozitivna stališča in odnose do sosedskega okolja in kulture. Projekt bova izvajala Branko Trstenjak in Manca Vovk.

8.8.11 Projekt Krokus

Tudi v tem šolskem letu se bomo z devetošolci pridružili mednarodnemu projektu Krokus, ki ga pri nas organizira Center judovske kulturne dediščine Sinagoge Maribor. Projekt je nastal na Irskem na pobudo združenja HETI (Holocaust Education Trust Ireland). Združenje šolarjem podarja čebulice rumenih krusov (žafra), da jih posadimo v spomin na 1,5 milijona judovskih otrok, ki so umrli v holokavstu, in v spomin na tisoče drugih otrok različnih narodnosti, ki so bili žrtve nasilja v drugi svetovni vojni.

Jeseni bomo z učenci posadili čebulice, ob mednarodnem dnevu spomina na žrtve holokavsta, ki ga obeležujemo 27. januarja, pa bodo devetošolci pripravili spominsko uro zgodovine za učence od 6. do 8. razreda.

8.8.12 Otroški parlament

Tema otroškega parlamenta je šolski sistem. Sodelovali bodo učenci od 5. do 9. razreda. Srečanja bodo potekala enkrat mesečno. Ob koncu projekta se bodo predstavniki naše šole udeležili regijskega šolskega parlamenta. Vodja projekta je Ana Andolšek.

8.8.13 Medpredmetno, medpodročno ali interdisciplinarno zasnovan vzgojno-izobraževalni učni proces

Učitelji bomo organizirali pouk tako, da bodo vsebine in metode dela medpredmetno, medpodročno in interdisciplinarno zasnovane. Vključevale se bodo tudi svetovalne delavke. dejavnosti: načrtovanje, izvajanje in evalvacija vzgojno izobraževalnih dejavnosti, ki so usmerjene h krepitvi medpodročnega ali interdisciplinarnega učnega procesa.

Cilji:

- povezava znanja z različnih področij učenja,
- bolj intenzivna uporaba pridobljenega znanja na različnih področjih in pri različnih šolskih predmetih.

Dejavnosti:

- povezovanje učiteljev različnih predmetov med seboj,
- projektna dela, ki zahtevajo znanje različnih področij,
- govorni nastopi, ki združujejo znanje različnih področij,
- dnevi dejavnosti, ki bodo sestavljeni iz ciljev z več področij...

Načrtovanje dejavnosti: avgust, september.

Izvajanje dejavnosti in predvideno trajanje: od septembra do junija - po mesečnih dogovorih

Vključeni učenci: vsi učenci od 1. do 9. razreda

Spremljanje in dokumentiranje dejavnosti: evalvacija dejavnosti, vprašalniki, foto dokumentacija.

Predstavitev enoletnega izvajanja in poročilo: aktiv razredne stopnje.

Poročilo o realizaciji: poročilo o LDN

8.8.14 Formativno spremljanje pouka - načrtovanje, izvajanje in evalvacija pouka z elementi formativnega spremljanja

Cilji:

- narediti učenje vidno,
- spremljanje učencev pri doseganju lastnih ciljev,
- učiti učence, kako spremljati lastno znanje in napredek,
- učiti učence, kako sproti preverjati naučeno,
- učencem omogočiti izboljšave v znanju

Dejavnosti:

- uvajanje meril za vsako pomembno učno snov
- med potekom učenja določene teme preverjanje po merilih
- podajanje konkretne povratne informacije, povezane z merili
- po vsakem učenju učencem dajati možnost za izboljšavo znanja
- usmerjati učenčevo pozornost na lastno znanje
- pri učencih razvijati odgovornost za lastno znanje

Izvajanje dejavnosti in predvideno trajanje: od septembra do junija – najmanj 15 pedagoških ur

Vključeni učenci: učenci razredne stopnje

Spremljanje in dokumentiranje dejavnosti: evalvacija dejavnosti, analize, samorefleksije, zapisi medsebojnih hospitacij, foto dokumentacija.

Predstavitev enoletnega izvajanja in poročilo: aktiv razredne stopnje.

Poročilo o realizaciji: poročilo o LDN.

8.8.15 Uporaba sodobnih tehnologij v učnem procesu

Načrtovane dejavnosti: načrtovanje, izvajanje in evalvacija vzgojno izobraževalnih dejavnosti, ki so usmerjene k uporabi sodobnih tehnologij v učnem procesu.

Cilji: Z uporabo IKT bomo razvijali veščine 21. stoletja. Uporabljali bomo veščine iskanja in vrednotenja informacij, sporazumevanja, deljenja in sodelovanja z uporabo digitalnih tehnologij ter tvorjenja digitalnih vsebin. Uporaba tehnologije bo pomembno vplivala na zasnovo in izvedbo dejavnosti.

Dejavnosti: uporaba različnih aplikacij: Kahoot!, Liveworksheets, Padlet, Smart Notebook, Quizziz,...

Načrtovanje dejavnosti: avgust, september.

Izvajanje dejavnosti in predvideno trajanje: od septembra do junija – vsak učitelj, ki bo sodeloval v projektu 16 pedagoških ur.

Vključeni učenci: učenci od 1. do 9. razreda.

Spremljanje in dokumentiranje dejavnosti: evalvacija dejavnosti, vprašalniki, foto dokumentacija.

Predstavitev enoletnega izvajanja in poročilo: pedagoška konferenca.

Poročilo o realizaciji: poročilo o LDN.

8.8.16 Ustvarjanje varnega in spodbudnega učnega okolja

Načrtovane dejavnosti: načrtovanje, izvajanje in evalvacija vzgojno izobraževalnih dejavnosti, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja.

Cilji:

- razvijanje socialnih veščin,
- preprečevanje motečega vedenja v razredu,
- motivacija učencev za učenje,

- razvijanje veščin poslušanja in učinkovite komunikacije,
- razvijanje lastne vrednosti preko izkustvenega učenja in spoznavanja sebe ...

Dejavnosti:

- načrtovanje s perma modelom,
- interaktivne vaje,
- načrtovanje ciljev,
- učenje učenja,
- učenje komunikacije,
- vaje za pozornost,
- dejavnosti za sodelovanje ...

Načrtovanje dejavnosti: avgust, september.

Izvajanje dejavnosti in predvideno trajanje: od septembra do junija – vsak učitelj, ki bo sodeloval v projektu 16 pedagoških ur.

Vključeni učenci: učenci od 1. do 9. razreda

Spremljanje in dokumentiranje dejavnosti: evalvacija dejavnosti, vprašalniki, foto dokumentacija.

Predstavitev enoletnega izvajanja in poročilo: pedagoška konferenca.

Poročilo o realizaciji: poročilo o LDN.

8.8.17 Kolegialne hospitacije

Izvajali bomo medsebojne kolegialne hospitacije s poudarki na refleksiji vzgojno – izobraževalnega procesa.

9 Program dela organov šole

9.1 Strokovni organi

Strokovni organi v javni šoli so učiteljski zbor, programski učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

9.1.1 Učiteljski zbor

Strokovni delavci šole sestavljajo učiteljski zbor, ki:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Pedagoške sestanke učiteljskega zbora bomo imeli tedensko, ob petkih, ob 7.30. Na sestankih bomo naredili refleksijo preteklega tedna, poročali o udeležbi na seminarjih, analizirali delo v razredu, obravnavali delo z učenci ter načrtovali dejavnosti za naslednji teden.

Pedagoške konference bomo imeli pred skupnimi govorilnimi urami, predvidoma ob 16.30 uri. Pedagoški konferenci z obravnavo učencev, ki imajo večje učne in vzgojne težave:

- četrtek, 7.11. 2024
- četrtek, 3. 4. 2025

Ocenjevalne konference bomo imeli ob zaključku vsakega ocenjevalnega obdobja v naslednjih terminih:

1. ocenjevalna konferenca:

- razredna stopnja: sredo, 29. 1. 2025
- predmetna stopnja: četrtek, 30. 1. 2025

2. ocenjevalna konferenca:

- 9. razred: torek 10. 6. 2025
- do 8. razred: četrtek 19. 6. 2025

9.1.2 Oddelčni učiteljski zbor

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razredni učiteljski zbor posameznega oddelka se bo sestel po potrebi, na predlog razrednika.

9.1.3 Razrednik

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

9.1.4 Strokovni aktivni

V strokovne aktivne se vključujejo učitelji, ki poučujejo v posameznih razredih oziroma učitelji istih strokovnih področij. Strokovni aktiv obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev, učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

V šolskem letu 2024/2025 bo na šoli delovalo naslednjih pet strokovnih aktivov:

aktiv	vodja aktiva
Aktiv učiteljev prve triade	Alenka Košir
Aktiv učiteljev druge triade	Aleksandra Kosmač Subotić
Aktiv učiteljev tretje triade	Ana Marija Podboršek
Aktiv dodatne strokovne pomoči	Tina Kralj
Aktiv podaljšanega bivanja	Vesna Vozar

Tabela 25: Strokovni aktivni

Strokovni aktivni se bodo sestali po lastni presoji in potrebi, predvidoma trikrat letno.

9.2 Pedagoški vodja

Pedagoški vodja in poslovodni organ javnega vrtca oziroma šole je ravnatelj. Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca oziroma šole,
- pripravlja program razvoja vrtca oziroma šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo vzgojiteljskega in učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu vrtca oziroma šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja vrtec oziroma šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samo-evalvaciji šole oziroma vrtca in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Od 10. 2. 2024 je ravnateljica šola mag. Maruša Bergel. Imenovana je za mandat, ki traja 5 let.

9.3 Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oziroma šoli oblikuje svet staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Svet staršev se na novo oblikuje na ustanovni seji konec septembra. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Naloge sveta staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih programih in storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in predpisi

V šolskem letu 2024/2025 so predstavniki v svetu staršev:

razred/oddelek	član
1.	Maja Vasić
2.	Anže Primožič
3.	Irena Pogačnik
4.	Melisa Čatak
5.	Petra Šadl
6.	Katarina Rančigaj Novak
7.	Metka Rabič
8.	Sara Erlah
9.a	Darja Grilc
9.b	Damijan Hrovat

Tabela 26: Svet staršev

V skladu s Poslovníkom Sveta staršev starši na prvi seji v šolskem letu izmed svojih predstavnikov izvolijo predsednika Sveta staršev za mandat enega leta.

Svet staršev ima tri redne seje. Po potrebi se lahko sestane večkrat.

September:

- izvolitev predsednika
- seznaittev s Poročilom o realizaciji LDN za šolsko leto 2023/24
- seznaittev z Letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2024/2025
- obravnava predlogov in pobud

Marec:

- analiza realizacije LDN v prvem polletju
- obravnava in priprava predlogov izboljšav za novo šolsko leto
- obravnava predlogov in pobud

Maj:

- pregled seznama delovnih zvezkov in drugih potrebščin
- soglasje k skupni nabavni ceni delovnih zvezkov za novo šolsko leto
- obravnava predlogov in pobud

9.4 Svet zavoda

Svet šole sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev in trije predstavniki staršev.

Pristojnosti sveta šole:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja šole,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovem uresničevanju,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom oziroma aktom o ustanovitvi zavoda.

V mandatu sveta zavoda, ki traja do 12. 1. 2026, so naslednji člani:

ime in priimek	vloga
Predstavniki ustanovitelja – Občina Kranjska Gora	
Blaž Lavtižar	član
Erika Ključanin	članica
Aleksandra Fertin	članica
Predstavniki delavcev šole	
Milica Vukajlović	predsednica
Aleksandra Kosmač Subotić	članica
Alenka Košir	članica
Marija Jakelj	članica
Sonja Richter	članica
Predstavniki staršev	
Damijan Hrovat	član
Darja Grilc	članica
Katarina Hlebanja	članica

Tabela 27: Svet zavoda

Svet zavoda se bo sestel najmanj na dveh rednih sejah.

September:

- obravnava in sprejem Poročila o realizaciji LDN v šolskem letu 2023/24
- obravnava in sprejem LDN za šolsko leto 2024/2025
- obravnava predlogov in pobud

Februar:

- obravnava in sprejem Letnega poročila za leto 2024
- ocenjevanje delovne uspešnosti ravnateljice
- seznanitev z uresničevanjem LDN
- načrtovanje nadstandardnih in drugih dejavnosti za šolsko leto 2025/26
- obravnava predlogov in pobud

10 Delo šolske svetovalne službe

Letni delovni načrt je narejen po sprejetih programskih smernicah za svetovalne delavce v vrtcih in osnovnih šolah.

Že zavedanje, da so otroci naše največje bogastvo, da je vsak od njih edinstven in unikaten ter da si vsak od njih zasluži maksimalno pozornost in podporo, nas pelje po pravih smernicah svetovalnega dela v vrtcu in šoli.

Temeljni vzgojno izobraževalni cilj šolske svetovalne službe je optimalen razvoj otroka ne glede na spol, socialno – kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

Svetovalna služba mora opravljati svoje poslanstvo zasnovano na interdisciplinarnem strokovnem delu z vsemi udeleženci vzgojno izobraževalnega zavoda – vrtca, šole.

Večina nalog s področja svetovalne službe v osnovni šoli in vrtcu pa je seveda možno izvesti le v sodelovanju z ostalimi strokovnimi delavci – vzgojiteljicami in pomočnicami, učiteljicami in učitelji ter drugimi strokovnimi delavci. Kvaliteta in strokovnost vzgojno – izobraževalnega dela se lahko zagotavlja le pri timskem načrtovanju dela.

10.1 Področja svetovalnega dela

Načela svetovalne službe v osnovni šoli in vrtcu se uresničujejo skozi naslednja področja delovanja:

10.1.1 Svetovalno delo z otroki

- Preventivno delo – v podporo, pomoč in spodbudo za najboljši možen otrokov in učencev razvoj. Pomoč otrokom in učencem s težavami, ki izvirajo iz socialno ogrožajočega okolja – razdor družine, zanemarjeni otroci, zlorabe, agresivno vedenje, strahovi, ekonomsko socialne težave.
- Svetovanje otrokom in učencem – neposredna pomoč otrokom in učencem. Omogočiti učencem, da v nas najdejo zaupnike in sogovornike za reševanje njihovih težav.
- Sprotno reševanje problematike v sodelovanju z vzgojiteljicami, učiteljicami, ravnateljico, starši ter po potrebi z ustrezno institucijo.
- Pomoč otrokom in učencem z individualnimi značilnostmi – posebnostmi (nemirnost, agresivnost, nadarjenost ...).
- Opazovanje otrok in učencev ter odkrivanje težav na pobudo strokovnih delavcev ali staršev, ob pisnem soglasju staršev.
- Po potrebi prisotnost na razrednih urah, priprava in izvedba pogovorov ter delavnic za krepitev socialnih veščin v razredih.
- Prisotnost v vrtcu po skupinah enkrat tedensko (ob sredah, 7 ur). Tedensko kroženje po skupinah oz. po potrebah vrtca.

10.1.2 Svetovalno delo s strokovnimi delavci

- Prispevanje k boljši kakovosti vzgojno – izobraževalnega dela, pri tem je potrebno upoštevati avtonomijo učiteljev, učiteljic, vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic.
- Seznanjanje s sodobnimi trendi v vzgoji in izobraževanju pri nas in v svetu.
- Strokovna in pedagoška podpora za osebno in strokovno rast pedagoških delavcev.
- Sodelovanje pri vključevanju novo sprejetih otrok v skupino, razred – v kolikor se pojavijo težave.
- Individualni razgovori z učenci, po potrebi.
- Sodelovanje na strokovnih aktivih učiteljev in vzgojiteljic.

10.1.3 Svetovalno delo s starši

- Predavanja in sodelovanje na roditeljski sestanki s starši (za različne tematike: poklicna orientacija, nadarjeni učenci, vedenjske in druge težave v razredu ...).
- Individualni pogovori s starši otrok vključenih v vrtec in s starši učencev vključenih v šolo.
- Pomoč pri organizaciji različnih oblik sodelovanja med vrtcem / šolo oziroma vzgojitelji / učitelji in starši.
- Omogočiti individualno pomoč in svetovanje staršem pri vzgoji otrok.
- Koordinirati vzgojno – izobraževalno delo za otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni v redne oddelke vrtca in šole.
- Pomoč staršem pri iskanju pomoči v zunanjih institucijah.
- Organizacija predavanj, izobraževanj in delavnic za starše.

10.1.4 Sodelovanje z zunanjimi institucijami

Po potrebi se vključevati v sodelovanje s strokovnjaki iz svetovalnih centrov, zdravstvenih domov, centrov za socialno delo, policijo, drugih vrtcev in osnovnih ter srednjih šol.

10.1.5 Sodelovanje z vodstvom šole

- Sodelovanje pri pripravi in oblikovanju LDN.
- Pomoč pri izbiri vsebin predavanj za strokovne delavce in starše.
- Vodenje dokumentacije obravnavanih otrok. Sodelovanje pri organizaciji vsakodnevnega življenja in dela v vrtcu ter šoli.
- Sodelovanje pri raziskovalnem in vzgojno analitičnem delu, vodenje projektov (Zdrava šola).
- Spremljanje otrok s posebnimi potrebami, delo s starši teh otrok in izdelava individualiziranih programov za otroke z odločbami.
- Priprava in izvedba predavanj ter delavnic za starše in učitelje.
- Sodelovanje pri vodenju Šolskega sklada.
- Sodelovanje pri vodenju Protikorupcijske komisije.
- Sodelovanje pri vodenju Komisije za šolsko prehrano.

10.2 Ostale dejavnosti

10.2.1 Socialno ekonomske stiske

Temeljne dejavnosti

- Regresirana prehrana (podajanje informacij učiteljem in staršem o subvencionirani prehrani s strani ministrstva ter posredovanje pisnih obvestil za starše in razdelitev vlog za uveljavljanje pravice do regresirane prehrane s strani občine, zbiranje vlog, sklic komisije za dodelitev regresirane prehrane, izdaja sklepov staršem o upravičenosti oz. neupravičenosti do regresirane prehrane - kosil).
- Zaposila za enkratne denarne pomoči na Občino Kranjska Gora (izredne socialne situacije, šole v naravi, izleti, nadstandardni dnevi dejavnosti ...).
- Sodelovanje s posamezniki in društvi pri zbiranju sredstev za otroke iz družin z nižjim socialno ekonomskim statusom (donatorji, podjetniki).
- Svetovanje staršem, ki imajo stanovanjske, denarne, zakonske ali vzgojne težave.

10.2.2 Vpis v 1. razred

Vpis v prvi razred zajema naslednja opravila:

- načrtovanje vpisa v 1. razred, obvestila staršem o vpisu,
- izvedba vpisa,
- pridobivanje soglasij in pomoč staršem pri izpolnjevanju obrazcev ob vpisu otroka v šolo,

- informiranje staršev o poteku šolanja, načinu šolskega dela,
- sodelovanje z vzgojiteljicami in bodočimi učiteljicami 1.r,
- vodenje komisije za sprejem šolskih novincev,
- sodelovanje z zdravstvenim domom glede zdravniških sistematskih pregledov pred vstopom v šolo,
- obvestila staršem o sprejemu otrok v šolo,
- izdaja odločb o odlogih šolanja,
- izdaja obvestil o šolanju na domu in urejanje potrebne dokumentacije,
- normalizacija oddelkov – če je to potrebno.

10.2.3 Poklicna orientacija

Delo z učenci, učitelji, starši in vodstvom šole z namenom pomagati učencem pri izbiri in uresničevanju prave izobraževalne in poklicne poti.

Sodelovanje z zunanjimi ustanovami: Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, srednje šole, gimnazije, dijaški domovi, zavodi za šolstvo, Zavod RS za zaposlovanje Jesenice, Zdravstveni dom Jesenice – šolski dispanzer, srednje šole v Avstriji.

Poklicna orientacija 9. razred

Učenci:

- poklicni cilji,
- spoznavanje – interesi, program Kam in kako, CIPS, vprašalnik o poklicni poti (eVPP), pridobivanje in posredovanje informacij iz srednjih šol,
- priprava šolskega rokovnika s pomembnimi datumi in informacijami glede vpisa v srednje šole in opravljanja NPZ,
- organizacija predstavitve srednjih šol,
- obisk Vrtiljaka poklicev,
- informiranje glede Zoisovih, štipendijah za deficitarne poklice, kadrovske in državnih štipendij,
- pomoč pri odločitvi o vpisu: informativni dan, razpis za vpis, izvedba vpisa, spremljanje stanja prijav, omejitev vpisa, potrditev vpisa, posredovanje informacij o štipendijah.

Starši:

- roditeljski sestanki, govorilne ure,
- roditeljski sestanek na temo poklicne orientacije in delavnica za starše ter učence Poznavanje poklicev, kadrovske potrebe – trg delovne sile,
- organizacija vpisa,
- po potrebi individualni razgovori.

Učitelji - razredniki:

- seznanitev s programom dela,
- timski razgovori, testni rezultati – seznanitev,
- sodelovanje na roditeljskih sestankih in vodenje delavnic.

Vodstvo šole:

- prijava na NPZ in vpis,
- vpis učnega uspeha in rezultatov NPZ za ministrstvo (december, februar, junij).

Poklicna orientacija za 7. in 8. razred

Učenci:

- seznanjanje s pogoji vpisa,
- spoznavajo sebe in svoje lastnosti,
- spoznavanje poklicev,

- spoznavanje sheme izobraževanja v Republiki Sloveniji, delovni zvezek: Priročnik za oblikovanje poklicnih in izobraževalnih ciljev (8. razred).

Starši:

- predavanje za starše: poklicna področja, trg delovne sile: maj – 8. razred,
- predstavitev programa poklicne orientacije: april - 7. razred.

Učitelji:

- sprotno obveščanje (informiranje, predstavitev srednjih šol, poklicev).

10.2.4 Šolska kultura, vzgoja, klima, red

- Svetovalno in posvetovalno delo z učenci, učitelji in starši ter vodstvom šole v zvezi z dnevnim potekom vsakodnevnega življenja in dela na šoli (vzgojni načrt, pravila šolskega reda, vzgojna in disciplinska problematika).
- Spremljanje, razgovori in delo z učenci, ki imajo težave z disciplino, odnosi z vrstniki, sklepanjem prijateljstev, težave v družini, samopodoba, sprejemanje.
- Pomoč učencem, ki imajo težave zaradi učnega uspeha (slabe učne navade, neprimerne metode učenja, učenci s posebnimi potrebami).
- Sodelovanje pri pripravi in izvedbi Vzgojnega načrta šole.
- Sodelovanje pri pripravi in izvedbi Pravil šolskega reda.

10.2.5 Nacionalno preverjanje znanja

6. razred

- posredovanje informacij o NPZ,
- prijava na NPZ za ministrstvo,
- vnos podatkov – prilagoditvami za učence, ki imajo odločbo o dodatni strokovni pomoči.

9. razred

- posredovanje informacij o NPZ,
- prijava v NPZ za ministrstvo,
- vnos podatkov – prilagoditvami za učence, ki imajo odločbo o dodatni strokovni pomoči,
- prenos podatkov o NPZ ob koncu šolskega leta za ministrstvo in v e-Asistenta z namenom natisa obvestil in spričeval.

10.3 Dodatna strokovna pomoč

Dodatna strokovna pomoč učencem, ki jim je bila s stani Zavoda RS za šolstvo izdana odločba, se izvaja večinoma individualno, lahko v manjši skupini ali v razredu. Izvajanje dodatne strokovne pomoči poteka v dogovoru z učečim učiteljem ter prilagojeno potrebam učenca.

10.3.1 Individualna strokovna pomoč

Individualna strokovna pomoč je namenjena učencem, ki nimajo odločb za dodatno strokovno pomoč. Izvaja se redno tedensko ali po potrebi, v času med poukom ali po končanem pouku v dogovoru z razrednimi učiteljicami, na predmetni stopnji učenci večinoma sami pridejo s prošnjo po pomoči.

10.3.2 Ostalo delo

- Strokovna izobraževanja (študijska skupina, poklicna orientacija – zavod za šolstvo, Zavod RS za zaposlovanje, delo z nadarjenimi, center za socialno delo).
- Aktiv svetovalnih delavk Zgornje Gorenjske v osnovnih šolah.
- Aktiv svetovalnih delavk Gorenjske v vrtcih.
- Vodenje šolskega sklada.
- Skrbništvo Načrta integritete.
- Skrbništvo po Zakonu o varovanju osebnih podatkov.

- Dežurstva in po potrebi nadomeščanja.
- Spremljanje učencev na dnevih dejavnosti, šolah v naravi.
- Sodelovanje in povezovanje s šolo Lokalne akcijske skupine.
- Sodelovanje z Občino Kranjska Gora.

11 Delo šolske knjižnice

11.1 Cilji knjižnice

Še vedno ostaja osrednji in najpomembnejši cilj knjižnice dosledno izvajanje programa knjižnično informacijskih znanj, saj je znanje učencev močno odvisno od tega, kako sami pridejo do cilja in koliko truda so vložili v razrešitev nekega problema. Pomembno je tudi, da svoje znanje znajo umestiti v že usvojene vsebine in ga po želji tudi nadgradijo. Pri tem ima knjižnica pomembno vlogo. Izvajali bomo projekt desetminutnega branja, meseca maja in junija pa bomo brali pod krošnjami. Pomemben cilj je dobro sodelovanje s knjižnico Kranjska Gora. V prostorih šolske knjižnice bomo v jesenskem in zimskem času organizirali večere z gosti. Tako bomo knjižnico in knjige učencem približali preko njenih dejavnosti. Učenci se bodo v knjižnici lahko družili s knjigo ali prijatelji, lahko bodo odigrali katero izmed številnih družabnih iger, se preizkušali v gradbeništvu, sestavljali legokocke, vsak mesec reševali logične uganke in druge izzive povezane s knjigo, barvali mandale,... September je nacionalni mesec skupnega branja. Skupno branje ohranja tradicijo pripovedovanja zgodb, ki izvira še iz časov pred izumom pisave. Odlično je ne le za druženje in poglobljanje odnosov, temveč tudi za otrokov družbeni in čustveni razvoj. Pridružili se bomo projektu Teden pisanja z roko. Poleg branja je pisanje eden ključnih dejavnikov, ki vplivajo na uspeh učencev v šoli. Pisanje je pomembno za spomin, učenje, poleg tega lepa, dobra, dovolj hitra pisava pripomore k uspehu na splošno. Pisava je tudi odsev človeka, njegovega življenjskega sloga in osebnosti. 17. septembra, bodo prvošolčki uradno postali člani šolske knjižnice. Prvošolcem bo Društvo Bralna značka Slovenije podarilo slikanico. Najmlajši šolarji in njihove družine bodo povabljeni k branju z darilnim natisom slikanice Majde Koren Protideževna juha z ilustracijami Ane Maraž. Na Vandotov praznik bomo organizirali kulturni dogodek, tekmovanje v poznavanju pojmov. Aprila bomo uživali v branju pravljic in v goste povabili kulturno umetnico, se pridružili dogodku Noč knjige in ob koncu šolskega leta s posebnim presenečenjem nagradili vse, ki bodo brali za bralno priznanje. Knjižnica bo svoje prostore ponudila učiteljem vseh predmetnih področij, gostila bo tudi razstave. Med učenci bomo širili zavest o vseh pasteh, ki na mlade uporabnike interneta prežijo ob nepravilni rabi in seveda o vseh radostih, ki nam jih nudi.

11.2 Interno bibliotekarsko delo

11.2.1 Nabava in obdelava knjižničnega gradiva

V letošnjem šolskem letu predvidevam nakup knjižničnega gradiva v skladu s standardi, ki predvidevajo 1,5 enote knjižnega gradiva na učenca in 5 enot na učitelja. Obseg periodičnega gradiva je zadovoljiv, knjižnični fond bomo obogatili tudi z nakupom neknjižnega gradiva v obsegu 10 % skupnega prirasta. V knjižnično zbirko bomo vključili vse publikacije, ki bodo izšle na šoli.

Knjižnično gradivo bo obdelano po predpisih bibliotekarske stroke in zajema inventarizacijo knjižničnega gradiva, formalno in vsebinsko obdelavo ter tehnično opremo gradiva.

11.2.2 Odpis in izločanje knjižničnega gradiva

Predvidevam odpis do 50 enot knjižničnega gradiva zaradi zastarelosti, dotrajanosti, poškodb, nekaj gradiva pa je izposojeno že dolgo časa in ga kljub opominom nekdanji učenci oz. učitelji niso vrnili. Vse gradivo bo odpisano po predpisih bibliotekarske stroke in v skladu s priporočili. Seznam odpisanega gradiva bo vključen v redno letno inventuro.

11.2.3 Ureditev in strokovna postavitve knjižničnega gradiva

Knjižnično gradivo je urejeno v prostem pristopu na osnovi sistema univerzalne decimalne klasifikacije (UDK). Leposlovno gradivo je razvrščeno po starostnih stopnjah.

11.2.4 Izposoja knjižničnega gradiva

Učenci in učitelji si lahko izposojajo knjižnično gradivo vsak dan. Urnik je na vratih knjižnice. V letošnjem letu predvidevam podoben obseg izposoje knjižničnega gradiva kot v lanskem šolskem letu.

11.3 Pedagoško delo

11.3.1 Knjižnična informacijska znanja

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela. Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenec razvije v okviru knjižničnih informacijskih znanj v osnovni šoli za vseživljenjsko učenje, omogočajo in spodbujajo aktivno pridobivanje kvalitetnega znanja na različnih področjih, kritično in ustvarjalno razmišljanje, izražanje čustev, misli in zaznav.

Knjižnična informacijska znanja zajemajo vse elemente informacijske pismenosti s poudarkom na uporabi knjižnice in z njeno pomočjo dosegljivih informacij. Informacijska pismenost je sposobnost pridobiti, vrednotiti in uporabiti informacije iz različnih virov.

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj zajemajo obdobje od 1. do 9. razreda osnovne šole. Njihovemu izvajanju so namenjene po štiri pedagoške ure letno, kar pomeni 36 pedagoških ur v devetih letih šolanja. Vsebine in cilji tematskih sklopov se nadgrajujejo od 1. do 9. razreda osnovne šole.

Knjižnična informacijska znanja izvaja strokovni knjižnični delavec skupaj z učitelji drugih predmetnih področij.

11.3.2 Individualno delo z uporabniki knjižnice

Individualno bibliopedagoško delo vsebuje:

- individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito rabo knjižničnega gradiva (izposoja);
- pomoč učencem in učiteljem ob iskanju literature za individualno uporabo, iskanje informacij za izdelavo domačih nalog, referatov, seminarskih nalog, priprav za pouk (ekskurzije, naravoslovni dnevi) ipd.

11.3.3 Skupinsko delo z uporabniki knjižnice

Pri skupinskem bibliopedagoškem delu usposablja knjižničar učence za skupne vzgojno-izobraževalne cilje:

- učenci spoznajo knjižnični fond - knjižno in neknjižno gradivo - in druge informacijske vire v šolski knjižnici
- učenci se seznajajo z bibliografskimi podatki knjižničnega gradiva
- učenci spoznajo primarne in sekundarne informacijske vire in jih znajo uporabljati za tekoče informiranje
- učenci poleg lokalnih podatkovnih zbirk uporabljajo globalno informacijsko omrežje kot orodje za iskanje podatkov in kritično vrednotenje informacij
- spoznajo pojem citat, citiranje in referenca za potrebe raziskovalnega dela

11.4 Ostale dejavnosti knjižnice

11.4.1 Bralna značka

Bralna značka je interesna dejavnost, s katero spodbujamo prostočasno branje predvsem leposlovnih književnih del in knjig v tujih jezikih. Povabili bomo literarno gostjo. Ob zaključku bomo organizirali dogodek, ki bo presenečenje za učence vseh treh triad.

11.4.2 Domače branje

je obvezna šolska dejavnost, s katero učenci razvijajo sposobnost branja, razumevanja in vrednotenja književnih besedil. Vsako leto knjižnica z učitelji slovenščine oblikuje programe domačega branja, ki jih predstavi učencem.

11.4.3 Mladinski tisk

Učenci se lahko naročijo na naslednje revije: Zmajček, Cicido, Ciciban, Cici zabavnik, Moj planet, Pil, Gea, Kekec, Prostočasnik, Tim in National Geographic. Naročilnico učenci oddajo v šoli, kjer prejema tudi revije. Starši poravnajo stroške naročenih revij po položnici, ki jo prejmejo na dom.

11.4.4 Učbeniški sklad

Na šoli je organizirana izposoja knjig za vse učence od 1. do 9. razreda. Učbenike šola učencem izposodi. Vse stroške izposoje učbenikov iz učbeniškega sklada krije Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport. Ob izteku šolskega leta morajo učenci učbenike vrniti šoli. Če je učbenik poškodovan, uničen ali ga učenec ne vrne, je treba plačati odškodnino, ki znaša dve tretjini nabavne cene. Delovne zvezke (razen za prvo triado) starši plačajo v celoti in učenci jih obdržijo.

11.4.5 Mala angleška knjižnica

Knjige, ki jih bodo podarili za spominsko knjižnico posvečeno Andreju Milesu, bodo obdelane po predpisih bibliotekarske stroke.

12 Strokovno izpopolnjevanje delavcev

Cilji izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev so zagotavljanje strokovne usposobljenosti za poučevanje določenega predmeta, podpiranje profesionalnega in strokovnega razvoja vsakega strokovnega delavca, razvoj šole ter povečanje kvalitete in učinkovitosti.

Strokovni delavci se bodo lahko udeleževali strokovnih aktivov in študijskih skupin ter v skladu s finančnimi zmožnostmi seminarjev, posvetov ter tematskih konferenc razpisanih s strani Zavoda za šolstvo, Ministrstva za vzgojo in izobraževanje ter ostalih zunanjih izvajalcev.

Na rednih tedenskih sestankih bodo sodelavcem posredovali poročila izobraževanj, ki so se jih udeležili, izmenjavali ideje ter primere dobre prakse. Strokovni delavci bodo opravljali tudi medsebojne hospitacije.

Za celotni kolektiv bomo v šolskem letu 2024/2025 izvedli naslednja izobraževanja in predavanja:

- Žalovanje otrok in mladostnikov, 27. 8. 2024
- Damjana Šmit: Tehnike sproščanja, 5. 11. 2024

Izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev poteka po programih za izpopolnjevanje izobrazbe in programih profesionalnega razvoja. Načrti individualnih strokovnih izobraževanj so navedeni v ILDN strokovnih delavcev.

Ravnateljica se bo udeleževala aktivov ravnateljev, srečanj in posvetov ravnateljev v okviru Zavoda RS za šolstvo, Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, Šole za ravnatelje ter se vključila v Mentorstvo novoimenovanim ravnateljem.

13 Dejavnosti za zdrav razvoj učencev

- učenci 2., 4., 6. in 8. razreda bodo opravili sistematski pregled v otroškem dispanzerju na Jesenicah;
- cepljenja: 2. razred (hepatitis B, 3. doza), 4. razred (davica, tetanus, pertusis), 6. razred (HPV);
- vsi učenci bodo zajeti pri zobozdravstvenem pregledu, vabljeni bodo posamezni oddelki po razporedu zobozdravstvene ambulante v Kranjski Gori;
- učenci od 1. do 5. razreda bodo v šoli organizirano umivali zobe, ravno tako otroci v starejših skupinah v vrtcu. Mesečni pregled zob in želiranje zob bodo opravile zobne asistentke zobozdravstvene ambulante na Jesenicah;
- učence bomo spodbujali k zdravemu načinu življenja. Skrbeli bomo za zdrave in uravnotežene obroke ter zagotavljali kulturo prehranjevanja. Dejavnosti povezane s pripravo in serviranjem hrane bomo vključevali v pouk in dneve dejavnosti. Organizacijo prehrane v vrtcu in v šoli vodi vodja šolske prehrane Helena Smolej. Vsakodnevno se bomo trudili pripraviti šolske obroke s čim manj nevarnih dodatkov, s poudarkom na uporabi zelišč in naravnih začimb ter zmanjšati porabo sladkorja, soli in maščob. Sodelovali bomo z lokalnimi dobavitelji hrane. Dnevno bomo izvajali Shemo šolskega sadja. Enkrat letno imeli prireditev Tradicionalni slovenski zajtrk.
- pri vzgojnem delu bomo delovali preventivno in osveščali učence o škodljivih posledicah kajenja, pitja alkohola in jemanja drog, skrbi za duševno zdravje in zdrav telesni razvoj. V te namene bomo organizirali različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole ter se povezovali z lokalnim društvom LAS;
- osveščali bomo učence o njihovih pravicah ter o načinu iskanja ustrezne pomoči v primerih vseh vrst nasilja, tako medvrstniškega kot nasilja v družini;
- enkrat letno bomo v vrtčevski skupini najstarejših otrok in z učenci 1. razreda izvajali preventivni program CAP, o ozaveščanju in preprečevanju medvrstniškega nasilja, nevarnosti srečanja s nepoznanimi ljudmi in nasilja znotraj družine.
- v skladu s Splošnim dogovorom ZZZS, Nacionalnega inštituta za javno zdravje (NIJZ) ter ministerstev za zdravstvo in šolstvo, smo razširili program zdravstvene vzgoje v šoli v vse razrede. Vsebine sovpadajo s programom Vzgoje za zdravje (NIJZ) in učnim načrtom osnovnih šol (spoznavanje okolja, naravoslovje, biologija). Predavanja in delavnice bo izvajale strokovnjakinje iz Zdravstvenega doma Jesenice.

14 Aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje

Šola sodeluje v kraju na področjih, ki niso posebej opredeljena v šolski zakonodaji, so pa pomembna za dobro delo šole in sodelovanje šole z lokalnim okoljem. Šola bo posebej skrbela, da bodo učenci sodelovali z lokalnimi organizacijami, obiskali večino kulturnih ustanov, športnih klubov in društev, turističnih organizacij in gospodarskih družb.

Šola in vrtec sodelujeta z naslednjimi društvi in ustanovami v bližnji okolici:

- Občina Kranjska Gora
- Policija Kranjska Gora
- Športno društvo Kranjska Gora
- Nordijsko društvo Rateče-Planica
- Smučarska šola ASK
- Smučarska šola Bernik in Interšport Bernik
- Planinsko društvo Kranjska Gora
- Planinsko društvo Gozd Martuljek
- Planinsko društvo Rateče-Planica
- Nordijski center Planica
- GRS Kranjska Gora in Rateče-Planica
- KPD Josip Lavtižar
- Knjižnica Kranjska Gora
- Ljudski dom Kranjska Gora
- Dvorana Vitranc
- Dom starejših Viharnik
- Planinski muzej v Mojstrani
- Gasilci Kranjska Gora in Rateče-Planica
- Agencija Julijana
- Turizem Kranjska Gora
- ZD Kranjska Gora
- ZD Jesenice
- Zobozdravstvena ordinacija za otroke ZD Jesenice
- Kofler šport
- Čebelarsko društvo
- GG Bled
- RTC žičnice Kranjska Gora
- Liznjekova hiša
- Kajžn'kova domačija
- Reševalna postaja Bled
- CŠOD Kranjska Gora
- Lekarna Kranjska Gora
- Občinska knjižnica Kranjska Gora
- Sosednji vrtci
- Zavod za šport Jesenice
- Turistično društvo Rateče-Planica
- Krajevna skupnost Rateče-Planica
- Hotel Larix
- RAGOR – Razvojna agencija zgornje Gorenjske

Šola bo z okoljem sodelovala na način, ki bo vključeval učence v kraj. Sodelovanje bo predvsem v obliki prireditev, nastopov, razstav, obiskov kulturnih ustanov in uspešnih gospodarskih družb.

Učenci bodo nastopali na naslednjih prireditvah v kraju:

- Proslava ob dnevu državnosti v Ratečah
- Otvoritev učilnice na prostem
- 20 let angleške knjižnice
- Ustvarjalne likovne delavnice

Šola bo preko svoje spletne strani obveščala starše in krajanke o svojem delu. V časniku Gorenjski glas in prilogi Gornjesavc bodo učenci in učitelji objavljali svoje prispevke, sodelovali bomo tudi z ATM TV Kranjska Gora in v njihovih oddajah predstavljali naše delo. Na naše prireditve pa bomo vabili tudi starše in krajanke.

Šola bo s krajanke sodelovala tudi tako, da bo omogočila uporabo prostorov zunanjim organizacijam in krajanom.

15 Spremljanje uresničevanja LDN

Izvajanje letnega delovnega načrta spremljajo:

- učiteljski zbor,
- strokovni aktiv,
- ravnateljica,
- svet staršev,
- svet zavoda.

Realizacijo letnega delovnega načrta bomo spremljali in evalvirali:

- preko sprotnih vpisov v uradne dokumente,
- preko poročil o realizaciji dela (poročila vodij sni dejavnosti, poročila razrednikov na ocenjevalni konferenci, poročila vodij aktivov).

Izvajanje letnega delovnega načrta bomo spremljali na sestankih učiteljskega zbora. Svetu staršev in svetu šole bo ravnateljica na sestankih poročala o realizaciji LDN.

Letni delovni načrt Osnovne šole Josipa Vandota Kranjska Gora za šolsko leto 2024/2025 je obravnaval učiteljski zbor na sestanku 6. 9. 2024.

Letni delovni načrt Osnovne šole Josipa Vandota Kranjska Gora za šolsko leto 2024/2025 je obravnaval svet staršev na 1. seji, dne 30. 9. 2024.

Na podlagi določil 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007, 36/08, 58/0964/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D) je po obravnavi na seji učiteljskega zbora in na seji Sveta staršev, Svet Osnovne šole Josipa Vandota Kranjska Gora, dne 30. 9. 2024 na svoji 15. seji sprejel Letni delovni načrt Osnovne šole Josipa Vandota Kranjska Gora za šolsko leto 2024/2025.

Datum: 30. 9. 2024

Številka: 275/2024

Predsednica sveta zavoda:
Milica Vukajlović

Ravnateljica:
mag. Maruša Bergel