



**VRTEC KEKČEVI JUNAKI
PRI OŠ JOSIPA VANDOTA
KRANJSKA GORA**

LETNI DELOVNI NAČRT

**ŠOLSKO LETO
2024/ 2025**



KAZALO

1	Opredelitev in namen dokumenta.....	2
1.1	Splošni del	2
1.2	Spremljanje in realizacija ldn	2
1.3	Temeljna izhodišča	2
2	Cilji in naloge	3
2.1	Cilji predšolske vzgoje v vrtcih so:	3
2.2	Temeljne naloge vrtca	3
3	Predstavitev vrtca z organizacijo dela	4
3.1	Predstavitev skupin	4
3.2	VPIS V VRTEC:	5
3.3	Razporeditev strokovnih delavk	5
3.4	Poslovni čas vrtca Kekečevi junaki in vrtca Rateče	6
3.5	Dnevni red oddelkov	6
3.6	Urnik dela in delovna obveznost zaposlenih ter strokovnih delavk vrtca	6
3.7	Organizacija prehrane	7
3.8	Higiena dela v kuhinji	7
3.9	Kultura prehranjevanja	7
4	Programi	8
4.1	Program glede na starostna obdobja	8
4.2	Programi glede na trajanje	8
5	Vsebinska predstavitev programov	9
5.1	Strokovna izhodišča programov	9
5.2	Osnovni program	9
5.3	Cilji kurikula	9
5.4	Načela uresničevanja ciljev kurikula	9
5.5	Otrok v vrtcu	10
5.6	Področja dejavnosti	10
5.7	Zdravstveno varstvo, vzgoja in zdravje	10
5.8	Zobozdravstvena vzgoja	11
5.9	Obogatitveni program	11
5.10	Projekti, v katere so vključeni vsi ali le posamezni oddelki:	13
5.11	Nadstandardni program: programi, ki jih financira občina oziroma starši oz. društva	14
5.12	Program sodelovanja z okoljem:	15
6	Izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje strokovnih delavk vrtca	16
6.1	Interno izobraževanje	16
6.2	Strokovna predavanja, strokovna ekskurzija	16
7	Program dela strokovnih organov	17
7.1	Študijske skupine	17
7.2	Sodelovanje s starši	17
7.3	Soupravljanje staršev pri dejavnosti vrtca	18
8	Program vodstvenega dela	19
8.1	Ravnatelj šole	19
8.2	Vodja vrtca – pomočnica ravnatelja	19
9	Upravljanje	20
10	Ekonomski pogoji poslovanja	20
11	Investicijsko vzdrževanje	20
12	Potrditev letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025	21

1 Opredelitev in namen dokumenta

1.1 Splošni del

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) je osrednji dokument, s katerim vrtec zagotavlja načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje. Z LDN določamo organizacijo dnevnega varstva otrok, oblike in vsebine vzgojnega in drugega dela, namenjenega vsem predšolskim otrokom. Načrtujemo obseg razporeditve otrok v oddelke, kader, podrobno vsebino življenja in dela Vrtca Kekčevi junaki pri OŠ Josipa Vandota Kranjska Gora. LDN sprejme svet zavoda OŠ Josipa Vandota Kranjska Gora.

1.2 Spremljanje in realizacija LDN

Izvajanje LDN spremljajo nosilci za tekoče leto. Za celovito spremljanje uresničevanja LDN je odgovoren ravnatelj.

Način: poročanje na sejah sveta zavoda in na sejah sveta staršev

Nosilci: ravnatelj

Rok: stalna naloga

1.3 Temeljna izhodišča

Vrtec je javni vrtec in izvaja program predšolske vzgoje. Celotno dejavnost v vrtcu izvajamo v skladu z zakonodajo na področju predšolske vzgoje. Cilji in naloge so identični temeljnim nalogam vrtcev ter ciljem predšolske vzgoje, kakor jih opredeljuje Zakon o vrtcih (Ur. L. RS, št.: 12/96 in 44/00).

2 Cilji in naloge

2.1 Cilji predšolske vzgoje v vrtcih so:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja
- negovanje radovednosti, raziskovanje duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja in učinkovito ustvarjalno uporabo govora, kasneje tudi branja in pisanja,
- spodbujanje umetniškega doživljanja in izražanja,
- spodbujane gibalnih sposobnosti in spretnosti,
- spodbujanje znanj različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja
- razvijanje samostojnosti pri osnovnih higienskih opravilih in pri skrbi za zdravje.

2.2 Temeljne naloge vrtca

Temeljne naloge vrtca so opredeljene z Zakonom o vrtcih in so:

- pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok in ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.
- Zagotavljanje pogojev za razvoj otrokovih duševnih in telesnih sposobnosti, torej gre za posameznika, za priznavanje njegove enakosti, individualnosti in zagotavljanje potreb, ki jih ima vsak posameznik.

3 Predstavitev vrtca z organizacijo dela

IME: VRTEC KEKČEVI JUNAKI PRI OŠ JOSIPA VANDOTA KRANJSKA GORA

SEDEŽ: KOROŠKA ULICA 9, 4280 KRANJSKA GORA

ENOTA VRTCA: VRTEC RATEČE, RATEČE 18, 4282 RATEČE-PLANICA

SEDEŽ UPRAVE VRTCA: KOROŠKA ULICA 12, 4280 KRANJSKA GORA

VRTEC KEKČEVI JUNAKI PRI OŠ J. VANDOTA KRANJSKA GORA je javni vrtec, katerega ustanovitelj je OBČINA KRANJSKA GORA. Dejavnost vrtca je vzgoja in varstvo predšolskih otrok. Delujemo v 3 stavbah, na 2 lokacijah. Otroci so razporejeni v 7 oddelkov. Pomočnica ravnateljca za vrtec je dip.vzg. Sonja Richter.

Z evalvacijo prehrane, počitka, zdravstveno – higienskih opravil in fleksibilne izvedbe vzgojnih dejavnosti bomo še naprej iskali nove rešitve, ki bodo ustrezne in jih bodo sprejeli otroci, starši in delavci.

Spremljali in prilagodili bomo:

- Individualne potrebe otrok
- Potrebe in pričakovanja staršev
- Potrebe otrok v posamezni starosti in okolju

3.1 Predstavitev skupin

3.1.1 Prvo starostno obdobje:

SKUPINA	ODDELEK	STAROST OTROK	VPISANIH OTROK	STROKOVNI DELAVKI
Sovice	Heterogen oddelek	11 mesecev do 2 leti	9otrok	vzgojiteljica: Petra Vuzem vzg. pomočnica vzg.: Nataša Zavrl vzg. pomočnica vzg. pripravnica: Aleksandra Žerjav
Storžki	Heterogen oddelek	11 mes do 2 leti	9 otrok	vzgojiteljica: Špela Mitrovič vzg. pomočnica vzg.: Nina Rakovič
Gorski škrtati	Homogen oddelek	2-3 leta	10 otrok	vzgojiteljica: Martina Čebulj vzg. pomočnica vzg: Mateja Klinar

3.1.2 Prvo in drugo starostno obdobje:

SKUPINA	ODDELEK	STAROST OTROK	VPISANIH OTROK	STROKOVNI DELAVKI
Rožleti	Homogen oddelek	3 – 4 leta	14 otrok	vzgojiteljica: Jana Madon Brojan vzg. pomočnica vzg.: Suzana Gregori

3.1.3 Drugo starostno obdobje:

SKUPINA	ODDELEK	STAROST OTROK	VPISANIH OTROK	STROKOVNI DELAVKI
---------	---------	---------------	----------------	-------------------

Kozlički	Homogen oddelek	4 – 5 let	20 otrok	vzgojiteljica: Kristina Rataj pomočnica vzg.: Vesna Markelj spremljevalka OPP: Katja Suholežnik
Kekci	Homogen oddelek	5 – 6 let	20 otrok	vzgojiteljica: Sonja Richter vzg. pomočnica vzg.: Tina Žerjav vzg. pomočnica vzg.: Pika Cuznar

3.1.4 Enota vrtca Kekčevi junaki: Vrtec Rateče

Prvo in drugo starostno obdobje:

SKUPINA	ODDELEK	STAROST OTROK	VPISANIH OTROK	STROKOVNI DELAVKI
Volkci	Kombiniran oddelek	2 – 6 let	17 otrok	vzgojiteljica: Marjetka Šušterčič vzg. pomočnica vzg.: Anica Davidovič vzg. pom. Vzgojiteljice: Jerca Kramar

3.2 VPIS V VRTEC:

S 1. 9. 2024, je v Vrtec Kekčevi junaki in Vrtec Rateče vpisanih 99otrok. Vrtec ima glede na predpisane normative 2 prosti mesti v skupinah: Kozlički, Kekci in Gorski škrti; 1 prosto mesto v skupinah: Storžki, Sovice. Otrokom, ki bodo vpisani tekom leta bomo lahko ponudili prosto mesto v oddelku, kjer je še prostor in glede na otrokovo starost. Zavedamo se, da je danes služba zelo pomembna, zato bomo skušali pomagati staršem, v kolikor bo to možno, s sprejemom otroka tudi med šolskim letom. V kolikor se bodo tekom leta zapolnila vsa prosta mesta, z že povečanim normativom dveh otrok na oddelek, bo za sprejem novincev posebna komisija, določena po pravilniku o sprejemu otrok v vrtec, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Kranjska Gora, po Pravilniku o sprejemu otrok v vrtec, določila postopek sprejema otrok novincev.

3.3 Razporeditev strokovnih delavk

	DELOVNO MESTO	IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO	IME IN PRIIMEK	ODDELEK
1	VZGOJITELJICA	PETRA VUZEM	VZG. POM. VZGOJITELJICE	NATAŠA ZAVRL	11 MES. – 2 LET
2	VZGOJITELJICA	ŠPELA MITROVIČ	VZG. POM. VZGOJITELJICE	NINA RAKOVIČ	11 mes. – 2 LET
3	VZGOJITELJICA	MARTINA ČEBULJ	VZG. POM. VZGOJITELJICE	MATEJA KLINAR	2 -3 LETA
4	VZGOJITELJICA	JANA MADON BROJAN	VZG. POM. VZGOJITELJICE	SUZANA GREGORI	3 – 4 LETA
5	VZGOJITELJICA	ANAMARIJA ZAGOREC	VZG. POM. VZGOJITELJICE	VESNA MARKELJ	4 – 5 LETA
6	VZGOJITELJICA	SONJA RICHTER	VZG. POM. VZGOJITELJICE	TINA ŽERJAV PIKA CUZNAR	5 – 6 LET
7	VZGOJITELJICA	MARJETKA ŠUŠTERČIČ	VZG. POM. VZGOJITELJICE	ANICA DAVIDOVIČ IN JERCA KRAMAR	2 – 6 LET

3.4 Poslovni čas vrtca Kekčevi junaki in vrtca Rateče

VRTEC KEKČEVI JUANKI PRI OŠ J. V. KRANJSKA GORA IN VRTEC RATEČE poslujeta preko celega leta od 1. januarja. do 31. decembra. Šolsko leto traja od 1. septembra do 31. avgusta. Staršem nudita usluge 5 dni v tednu. V poletnih mesecih, t. j. julija in avgusta, vrtec posluje s številom oddelkov, glede na vpisano število otrok, v skladu s predpisanim normativom. Vrtec Kekčevi junaki v tem času vključuje otroke v dežurne oddelke. Vrtec enota Rateče je zaprt. Starši, ki potrebujejo varstvo za svojega otroka, le tega lahko vključijo v oddelke v Vrtec Kekčevi junaki Kranjska Gora.

V času šolskih počitnic se poslovanje dežurnih oddelkov prilagodi številu vpisanih otrok, v skladu z normativi. Vrtec Kekčevi junaki med počitnicami posluje z enakim poslovnim časom, z izjemo 24. in 31. 12., ko se poslovni čas za eno uro skrajša in sicer od 6h do 15h. Vrtec enota Rateče je zaprt. Starši, ki potrebujejo varstvo za svojega otroka, le tega lahko vključijo v oddelke v Vrtec Kekčevi junaki Kranjska Gora.

3.5 Dnevni red oddelkov

VRTEC KEKČEVI JUNAKI POSLUJE OD 06:00 – 16:00 URE.

Od 06:00 – 07:30 ure se sprejemajo vsi otroci v oddelku 1. starostnega obdobja, v igralnici skupine Storžki ali Sovice. V tem času se sprejema tudi šolske otroke (1. razred). Ob 7:00 uri odhajajo šolski otroci v šolo, katere prevzame odgovorni učitelj. Ob 07:30 uri odhajajo otroci 1. in 2. st. obd. v svoje igralnice. V popoldanskem času se zbirajo in oddajajo vsi otroci 1. st. obd., od 15:00 do 15.30h, v igralnici skupine Storžki. Otroci 2. starostnega obdobja se zbirajo in oddajajo, od 15h do 15.30h v igralnici skupine Kozlički, od 15.30h do 16h, pa vsi v igralnici skupine Kozlički. Združevanje otrok ob prihodu in odhodu v vrtec je odvisno tudi glede na priporočila in navodila NIJZ in MIZŠ ob povečani obolevnosti otrok.

ENOTA VRTCA KEKČEVI JUNAKI: VRTEC RATEČE POSLUJE OD 06:30 DO 16:00 URE.

Urn timer poslovanja vrtca se lahko spremeni, v kolikor se pokaže potreba staršev in v kolikor so za spremembo prijavljeni najmanj 3 otroci. Starši imajo možnost potrebe po spremembi poslovnega časa vrtca izraziti v vlogi za vpis otroka v vrtec, ki jo oddajo ob vpisu otroka v vrtec za tekoče leto. Delovni čas se lahko spremeni, če je razglašena epidemija in je potrebno program izvajati v mehurčkih- to pomeni, da ni združevanja skupin, delo v skupinah pa mora biti zakonsko kadrovsno pokrito .

3.6 Urnik dela in delovna obveznost zaposlenih ter strokovnih delavk vrtca

Urn timer dela vseh zaposlenih je usklajen s potrebami vrtca, urnik strokovnih delavk je v celoti prilagojen potrebam staršev.

Delovna obveznost strokovnih delavk je zakonsko opredeljena. Upoštevana je minimalna zakonsko predpisana sočasna prisotnost obeh strokovnih delavk v oddelku.

Na urnik dela strokovnih delavk delno vplivajo tudi dejavnosti, ki jih strokovne delavke načrtujejo v letnem delovnem načrtu oddelkov in plan dela vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic, kjer so časovno opredeljeni: pogovorne urice, srečanja s starši, aktivni vzgojiteljic, aktivni strokovnih delavk, študijske skupine in dodatna izobraževanja, ki jih je mogoče načrtovati.

3.7 Organizacija prehrane

Posebno pozornost bomo posvečali kakovosti prehrane in smernicam zdrave prehrane. Pri sestavi jedilnikov bomo upoštevali različno ponudbo živil glede na letne čase. Pozornost bomo posvečali kulturi prehranjevanja s poudarkom na samostojnosti in pravici do možnosti izbire. Jedilnike sestavlja organizatorica prehrane v sodelovanju z vodjo vrtca in komisijo za prehrano. Vrtec se bo tudi v tem šolskem letu pridružil Ekološkemu dnevu prehranjevanja (enkrat mesečno malica in kosilo iz EKO živil).

3.7.1 Priprava in transport hrane

Obroki v šolski kuhinji se pripravljajo v skladu s strokovnimi navodili tako, da v čim večji meri ohranijo svojo biološko vrednost. Razdeljevanje in transport organiziramo tako, da je pot gotovih jedi čim hitrejša, da pripravljena hrana ohrani svoje lastnosti. Pri obeh segmentih izvajamo vse potrebne ukrepe, da živila oziroma jedi ostanejo zdravstveno – higiensko neoporečne. Priprava hrane poteka v kuhinji, v osnovni šoli. V Vrtec enota Rateče hrano transportira hišnik, v termo posodi, v oddelke vrtca pa strokovne delavke, v transportnih vozičkih.

3.8 Higiena dela v kuhinji

Posebno skrb bomo posvečali higiensko tehničnim pogojem kuhinj, tekočemu vzdrževanju in čiščenju, vse z namenom, da obvarujemo živila pred kontaminiranjem ter ohranimo zdravje otrok in zaposlenih.

Na tem področju bomo svoja prizadevanja usmerjali v več smeri in sicer:

- Kontinuirano vzdrževanje čistoče v kuhinjah in sprotna odprava tehničnih napak,
- brežhibna higiena zaposlenih,
- skrb za sprejemanje kvalitetnih živil (javna naročila),
- kvalitetno in raznovrstno pripravljanje hrane.

V skladu s pravilnikom o posebnih ukrepih pri zastrupitvah in infekcijah s hrano in njihovem preprečevanju, bomo v centralni kuhinji in razdelilnih kuhinjah shranjevali reprezentančne vzorce hrane.

Sistematski nadzor nad prostori in opremo vrtca bo opravljal Zavod za zdravstveno varstvo Kranj – izpostava Radovljica.

Zadolženi za celotno organizacijo prehrane: vodja kuhinje, vodja vrtca, ravnatelj.

Izvajalci: vodja kuhinje, kuharji/kuharice, pomočniki kuharjev/kuharic.

Jedilniki: vodja šolske prehrane.

Zadolženi za redne pripombe o primernosti, sprejetosti s strani otrok in pestrosti prehrane: strokovni delavci. Vodja vrtca se bo redno srečevala z organizatorji prehrane, kjer bodo obravnavali pripravo jedilnikov.

3.9 Kultura prehranjevanja

- Vzgoja kulturnih in spoštljivih prehrabnih navad,
- pestrost prehrane – otroci postopoma usvojijo različne okuse, spoznajo nacionalne jedi, se navajajo na količino jedi, usvojijo kulturo uživanja hrane,
- pravilna uporaba pribora,
- časovno prilagajanje obrokov

4 Programi

4.1 Program glede na starostna obdobja

Vrtec bo v šolskem letu 2024/2025 izvajal dnevni program, ki traja od 6 – 9 ur. Program je namenjen predšolskim otrokom od dopolnjenega 11. meseca starosti do vstopa v osnovno šolo.

Dnevni program vključuje osnovni, obogatitveni in nadstandardni program.

V program oddelkov prvega starostnega obdobja so vključeni otroci od dopolnjenega 11. meseca do tretjega leta starosti;

v program oddelkov drugega starostnega obdobja so vključeni otroci od tretjega leta starosti do vstopa v šolo.

V program kombiniranega oddelka so vključeni otroci od dopolnjenega 2. leta starosti do vstopa v šolo.

Otroci so vključeni v kombinirane, homogene in heterogene oddelke.

4.2 Programi glede na trajanje

Dnevni program predšolske vzgoje, ki traja od 6 – 9 ur, izvajamo v vseh naših oddelkih v dopoldanskem času.

Dnevni program je osnovna dejavnost institucionalne predšolske vzgoje v Sloveniji. To je jedro dogajanja v vseh naših predšolskih ustanovah. Dejavnost se odvija v vseh naših oddelkih, v predpisanem poslovnem času. Program dneve vzgoje se prične vsako leto 1. septembra in se zaključi 31. avgusta, kar pomeni, da poteka 12 mesecev. V ta program so zajeti vsi otroci, ki jih starši vpišejo v vrtec in ga potem obiskujejo do izpisa oziroma do vstopa v šolo. Obsega vzgojo, varstvo in prehrano otrok.

5 Vsebinska predstavitev programov

5.1 Strokovna izhodišča programov

Strokovni svet RS za splošno izobraževanje je 18.03.1999 sprejel nacionalni dokument – Kurikulum za vrtce. Kurikulum je nadomestil stari Vzgojni program in opredeljuje življenje in delo v vrtcu. V vrtcu smo pričeli uvajati Kurikulum 1. septembra 2001. Kurikulum za vrtce je dokument in pomeni strokovno podlago za delo v vrtcih. Kurikulum spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev in dopolnjuje, spreminja in nadgrajuje dosedanje delo v vrtcih z novejšimi teoretskimi pogledi in pristopi na zgodnje otroštvo.

5.2 Osnovni program

To je program, ki ima strokovno podlago v Kurikulu in ga strokovne delavke pripravijo in opredelijo v Letnem delovnem načrtu. Z njim seznanijo ob začetku leta starše. Zagotovljen je vsem otrokom, ki obiskujejo vrtec.

Dejavnosti se planirajo tematsko in projektno, zapisane v Letnem delovnem načrtu oddelka, ki mora biti na vidnem mestu, dostopno vsem. Starši imajo pravico biti seznanjeni z vsebinami dela v vrtcu, se o tem z otrokom pogovarjati in nadgrajevati. Metode in oblike dela strokovne delavke izbirajo glede na zastavljene cilje in razvojne značilnosti otrok.

5.3 Cilji kurikula

- bolj odprt in fleksibilen Kurikulum v različnih programih za predšolske otroke;
- pestrejša in raznovrstnejša ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih;
- bolj uravnotežena ponudba različnih področij in dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih, ki hkrati ne onemogoča poglobljenosti na določenih področjih;
- večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino;
- oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik (nediskriminiranost glede na spol, socialno in kulturno poreklo, svetovno nadzor, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo),
- večje upoštevanje in spoštovanje zasebnosti ter intimnosti otrok;
- dvig kakovosti medsebojnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu;
- rekonceptualizacija in reorganizacija časa v vrtcu;
- rekonceptualizacija in reorganizacija prostora in opreme v vrtcu;
- večja avtonomnost in strokovna odgovornost vrtcev in njihovih strokovnih delavcev;
- povečanje vloge evalvacije (kritičnega vrednotenja) pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu,
- izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši.

5.4 Načela uresničevanja ciljev kurikula

- načelo demokratičnosti in pluralizma;
- načelo odprtosti kurikula, avtonomnosti ter strokovne odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev v vrtcu;
- načelo enakih možnosti in upoštevanja različnosti med otroki ter načelo multikulturalizma;
- načelo omogočanja izbire in drugačnosti;
- načelo spoštovanja zasebnosti in intimnosti;
- načelo uravnoteženosti;

- načelo strokovne utemeljenosti kurikula;
- načelo pogojev za uvedbo novega kurikula;
- načelo horizontalne povezanosti;
- načelo vertikalne povezanosti oz. kontinuitete;
- načelo sodelovanja s starši;
- načelo sodelovanja z okoljem;
- načelo timskega načrtovanja in izvajanja predšolske vzgoje ter strokovnega izpopolnjevanja;
- načelo kritičnega vrednotenja (evalvacije);
- načelo razvojno-procesnega pristopa;
- načelo aktivnega učenja in zagotavljanja možnosti verbalizacije in drugih načinov izražanja.

5.5 Otrok v vrtcu

- razvoj in učenje v predšolskem obdobju,
- počitek, hranjenje in druge vsakodnevne dejavnosti kot element kurikula,
- odnosi med otroki, med otroki in odraslimi v vrtcu, socialno učenje,
- prostor kot element kurikula,
- sodelovanje s starši.

5.6 Področja dejavnosti

- gibanje,
- jezik,
- umetnost,
- družba,
- narava,
- matematika.

MORALNI RAZVOJ, SKRB ZA ZDRAVJE, GIBANJE, VARNOST, PROMETNA VZGOJA so dejavnosti, ki se kot rdeča nit prepletajo skozi vsa področja in so del načina življenja in dela v vrtcu.

PREDLAGANE VSEBINE IN DEJAVNOSTI predstavljajo možne poti in načine uresničevanja ciljev, ki jih strokovne delavke po svoji strokovni presoji vključujejo v vzgojno-izobraževalni proces.

5.7 Zdravstveno varstvo, vzgoja in zdravje

Izvajali bomo dejavnosti, ki zagotavljajo ohranjanje in krepitev zdravja otrok in delavcev ter preprečevanje bolezni in poškodb.

- Posvečali bomo vso pozornost higieni in zdravi prehrani,
- organizirali vsakodnevno bivanje na prostem,
- skrbeli za ustrezno prezračevanje prostorov,
- skrbeli za ustrezno varnost pri organizaciji dejavnosti otrok,
- bili v povezavi z zdravstvenim domom Jesenice – zobozdravstveno službo za izvajanje higiene zob, Zavodom za zdravstveno varstvo Kranj in zdravstvenim domom Kranjska Gora.

5.8 Zobozdravstvena vzgoja

- Seznaniti otroke s tehniko pravilnega umivanja zob, ogled filma o zdravi prehrani (Izvajalec strokovne delavke ZD Jesenice)

5.9 Obogatitveni program

Obogatitveni program se delno izvaja integrirano z osnovnim programom in ga deležni vsi otroci v skupini (izleti, obiski kulturno zgodovinskih ustanov, obiski umetnikov v vrtcu, praznovanja, delavnice). Starši se o programu odločajo na roditeljskih sestankih v začetku šolskega leta in med letom. Obogatitveni program, ki ga izvaja posamezen oddelk, je predstavljen in zajet v Letnem delovnem načrtu posameznega oddelka, obogatitveni programi, ki ga izvajajo vsi oddelki vrtca in vključuje razna praznovanja, predstave, prireditve in razstave, je predstavljen in zajet v Letnem delovnem načrtu vrtca. Le-tega potrdi svet staršev.

SEPTEMBER	Načrtovana dejavnost	Izvajalci
	Uvajalni mesec otrok v oddelke	Strokovne delavke in starši
	Praznovanje prihoda jeseni: 23. 9. 2023	Strokovne delavke
	Mali sonček: gibalne dejavnosti	Strokovne delavke
	Obisk Kekčeve dežele	Agencija Julijana Kr. Gora
	Množični tek otrok (Atletska zveza Slovenije) 26.9.2024	Strokovne delavke vrtca
	Prvi koraki v promet: otroci spoznavajo varno pot in se seznanjajo s pravili v prometu, ki veljajo v okolici vrtca	Strokovne delavke in Policija Kr. Gora

OKTOBER	Načrtovana dejavnost	Izvajalci
	Teden otroka: 7. – 13. 10. 2023 Tema: Otrok nepopisan list	Strokovne delavke
	Prva predstava lutkovnega abonmaja v Ljudskem domu v Kr. Gori	Zunanji izvajalci
	Mesec varnosti: otroci se seznanijo s policijo, gasilci, reševalci.	Strokovne delavke in zunanji izvajalci
	Evakuacija – požarna vaja	Strokovne delavke in hišnik Gasilci Rateče
	Jesenske počitnice	Strokovne delavke

NOVEMBER	Načrtovana dejavnost	Izvajalci
	Mali sonček: gibalne dejavnosti	Strokovne delavke
	Kamenček prijaznosti – projekt 13.11.2023 - skupina Storžki	Strokovni delavki v skupini
	Slovenski tradicionalni zajtrk	Strokovne delavke
	Ogled lutkovne predstave v občinski knjižnici	Zunanji izvajalci
	Ogled lutkovne predstave v Ljudskem domu -	Zunanji izvajalci, organizira LAS

DECEMBER	Načrtovana dejavnost	Izvajalci
	Umirjeni december	Strokovne delavke
	Obisk dedka Mraza in obdarovanje po skupinah	Strokovne delavke DPM Kranjska Gora
	Druga predstava lutkovnega abonmaja v Ljudskem domu v Kr. Gora in Lutkovnem gledališču v Ljubljani	Zunanji izvajalec
	Mali sonček: gibalne dejavnosti	Strokovne delavke
	Praznovanje prihoda zime: 22. 12. 2023	Strokovne delavke
	Novoletne počitnice	Strokovne delavke

JANUAR	Načrtovana dejavnost	Izvajalci
	Mali sonček: gibalne dejavnosti – zimski športi, tečaji, zimski izleti	Strokovne delavke Zunanji izvajalci športa

FEBRUAR	Načrtovana dejavnost	Izvajalec
	Mali sonček: gibalne dejavnosti – zimski športi, tečaji, zimski izleti	Strokovne delavke Zunanji izvajalci športa
	Slovenski kulturni praznik – 8. 2. 2024 Predstavitev aktualne literarne vsebine v šolski knjižnici	Strokovne delavke
	Obisk knjižnice	Strokovne delavke
	Tretja predstava lutkovnega abonmaja v Ljudskem domu v Kranjski Gori	Zunanji izvajalec
	Zimske počitnice	Strokovne delavke

MAREC	Načrtovana dejavnost	Izvajalci
	Mali sonček: gibalne dejavnosti – zimski športi, tečaji, ogled Poletov v Planici	Strokovne delavke Zunanji izvajalci športa
	Praznovanje prihoda pomladi – 21. 3. 2024	Strokovne delavke
	Pustovanje – 13. 2. 2024	Strokovne delavke

APRIL	Načrtovana dejavnost	Izvajalci
	Mali sonček: gibalne dejavnosti – Krajši in daljši izleti v naravo in okolico, gibalne dejavnosti na prostem, v telovadnici, plavalni tečaj	Strokovne delavke Zunanji izvajalci športa
	Svetovni dan zdravja – 7. 4. 2024	Strokovne delavke
	Svetovni dan zemlje – 22. 4. 2024	Strokovne delavke
	Četrta predstava lutkovnega abonmaja v Ljudskem domu v Kranjski Gori	Zunanji izvajalec
	Prvomajске počitnice	

MAJ	Načrtovana dejavnost	Izvajalci
	Mali sonček: gibalne dejavnosti – tečaj rolanja, kolesarjenje, vožnja s skiroji, krajši in daljši izleti v naravo in okolico, orientacijski pohod, kros	Strokovne delavke Zunanji izvajalci športa
	Zaključni izleti in tabori z nočitvijo (2 ali 3 dnevni),	Strokovne delavke
	Kekčeva dežela(skupine 1. starostnega obdobja)	Zunanji izvajalci
	Fotografiranje otrok	Zunanji izvajalec

JUNIJ	Načrtovana dejavnost	Izvajalci
	Mali sonček: gibalne dejavnosti – krajši in daljši izleti v naravo, gibalne dejavnosti na prostem, v telovadnici, zaključek programa	Strokovne delavke Zunanji izvajalci športa
	Zaključna prireditev Vrtca Kekčevi junaki v Vrtca Rateče	Strokovne delavke
	Letovanje otrok v Pineto – 7 dnevno letovanje	Zunanji izvajalci: ZDPM Jesenice DPM Kranjska Gora
	Peta predstava lutkovnega abonmaja v Ljudskem domu v Kranjski Gori	Zunanji izvajalec
	Praznovanje prihoda poletja	Strokovne delavke

5.10 Projekti, v katere so vključeni vsi ali le posamezni oddelki:

Projekti	Dejavnost	Čas izvajanja	Izvajalci
Mali sonček	Športno-gibalni program za otroke od 2.- 6. leta starosti	1.9.2024 – 30.6.2025	Zavod za šport Planica in strokovne delavke
Varno s soncem	Sodelovanje z Zavodi za zdravstveno varstvo	Poletje in zima	Zavod za zdravstveno varstvo in strokovne delavke
Cici Vesela šola	Sodelovanje z Mladinsko knjigo – Cicido in ciciban Za otroke 2. starostnega obdobja	1.10.2024 - 30.6.2025	Mentorice Cici vesele šole – strokovne delavke
Bralna značka	Za otroke kombiniranega oddelka in 2. starostnega obdobja – redni obiski Občinske in šolske knjižnice, predstavitev slikanice, pravljičice (otrok samostojno pripoveduje ob slikah), uganke, pesmice.	1.9.2024 – 30.6.2025	Strokovne delavke v sodelovanju s starši in knjižničarkami
Medeni zajtrk	Medeni zajtrk z medom zgornjesavskih čebelarjev	Vsak 2. petek v mesecu	Zaposleni v šolski kuhinji in strokovne delavke
Folklor	Ljudski plesi v vrtcu Rateče in nastopi folklorne skupine na prireditvah v kraju (Vaški dan v Ratečah) in izven njega	1.9.2024 – 30.6.2025	Strokovne delavke

Zdravje v vrtcu	Skrb za zdravje in zdravo okolje. Vključitev v projekt Zdravje v vrtcu in izvajanje predlaganih vsebin za tekoče leto.	1.9.2024 – 30.6.2025	Strokovne delavke
CAP program za preventivo nasilja in zlorabe otrok	Primarno preventivni program, ki ponudi pozitiven način za obravnavo resne in zahtevne teme kot sta nasilje in spolna zloraba otrok.	2024-2025	Tina Kralj, Špela Mitrovič
Pomahajmo v svet	Sodelovanje z enim vrtcem z druge države ali druge celine.	2024-2025	Jana Madon Borjan, Suzana Gregori
Kamenček prijznosti	Otroci s strokovnima delavkama pripravijo kamenčke prijznosti, ki jih potem podarijo naključnim mimoidočim.	2024-2025	Špela Mitrovič Nina Rakovič
365 dni telovadimo vsi	Izvedba projekta v skupini Storžki.	2024-2025	Špela Mitrovič Nina Rakovič
Igralnica	Celoletni krožek za učence 8. in 9. razreda OŠ Josipa Vandota, ki jih zanima poklic vzgojitelja/ice.	2024-2025	Špela Mitrovič Nina Rakovič

5.11 Nadstandardni program: programi, ki jih financira občina oziroma starši oz. društva

Programi, ki se izvajajo poleg rednega programa, ki je oblikovan na osnovi splošno – veljavnega vsebinskega programa za vrtce, se prištevajo med nadstandardne programe.

Program	Vsebina	Izvajalci	Financiranje
MALI SONČEK	Tečaj alpskega smučanja za otroke letnika 2019	Strokovna delavka vrtca in zunanji izvajalci – smučarska šola	Občina
	Planinski izlet ali izlet z nočitvijo	Strokovne delavke in zunanji izvajalci	Občina
	Tečaj teka na smučeh – Vrtec Rateče, Vrtec Kekčevi junaki	Strokovne delavke	
	Plavalni tečaj za otroke letnika 2019	Strokovne delavke vrtca in zunanji izvajalci	Občina
	Tečaj rolanja za otroke letnika 2019	Zunanji izvajalci	Občina
	Drsanje	Strokovne delavke vrtca	Občina
Lutkovni abonma	5 predstav	Zunanji izvajalci	Starši
Ciciban planinec	Planinski izleti, krožek in tabor	Strokovne delavke in	Občina

Letovanje	Letovanje za 7 dni preko DPM Kr. Gora	Zunanji izvajalec	Starši, občina, ZDPM Jesenice
------------------	---------------------------------------	-------------------	-------------------------------

5.12 Program sodelovanja z okoljem:

Institucija	Dejavnost
Policija Kr. Gora	Obisk policije in policista v vrtcu
Gasilci Kr. Gora in Rateče-Planica	Obisk gasilcev in evakuacija
Smučarska šola Bernik	Tečaj alpskega smučanja in izposoja opreme
Agencija Julijana	Obisk Kekčeve dežele
LTO Kr. Gora	Vstopnice za tekaške proge
ZD Kranjska Gora in Jesenice	Obisk medicinske sestre
GRS Kr. Gora in Rateče-Planica	Planinstvo
Čebelarско društvo	Obisk čebelarjev, oskrba z medom
RTC žičnice Kr. Gora	Tečaj alpskega smučanja in hramba smuči med tečajem
Dom za ostarele Viharnik	Obiski otrok v domu
Kajžn'kova domačija	Obisk muzeja
Planinski muzej v Mojstrani	Obisk muzeja
Reševalna postaja Bled ali Jesenice	Obisk reševalca
Lekarna Kr. Gora	Obisk lekarne
Občinska knjižnica Kr. Gora in Rateče-Planica	Obisk knjižnice
Turistično društvo Rateče – Planica	Vaški dan, Projekt Turizem
Krajevna skupnost Rateče - Planica	
Hotel Ramada	Plavalni tečaj
Občina Kranjska Gora	
Osnovna šola J. V. Kr. Gora	Medgeneracijsko sodelovanje
ZDPM Jesenice	Dedek Mraz
DPM Kranjska Gora	Letovanje otrok v Pineti
Gasilci Rateče	Obisk gasilskega doma

6 Izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje strokovnih delavk vrtca

Cilji:

- Individualni strokovni razvoj
- Učinkovita informativnost posamezne strokovne delavke
- Dobri medsebojni odnosi
- Napredek v stroki
- Dvig strokovne suverenosti in osebnostna rast
- Spodbujati strokovno avtonomnost in odgovornost

Vsem strokovnim delavcem bomo omogočili spremljati novosti na področju predšolske vzgoje. Izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje delavcev in delavk v vrtcu obsega:

- Stalno strokovno izpopolnjevanje strokovnih delavk (ŠS in individualno)
- Interno izobraževanje strokovnih delavk
- Udeležba na srečanju strokovnih delavcev Gorenjske: Skupna je mladost

6.1 Interno izobraževanje

V šolskem letu 2024/2025 bodo v vrtcu izvedena interna izobraževanja, ki jih bodo izvajale vzgojiteljice, ki se bodo udeležile določenih seminarjev. Vsebino le-teh bodo posredovale še ostalim strokovnim delavkam na aktivih strokovnih delavk.

Na aktivih strokovnih delavk bodo v tem letu potekale strokovne diskusije o odstopanjih v razvoju pri otrocih.

6.2 Strokovna predavanja, strokovna ekskurzija

Glede na ponudbo med letom bomo organizirali predavanja oziroma izobraževanja za kolektiv strokovnih delavk v vrtcu, v interesu zaposlenih in finančni zmožnosti.

7 Program dela strokovnih organov

CILJI:

URESNIČEVANJE KURIKULUMA!

STROKOVNI AKTIV ZA STROKOVNE DELAVKE

Strokovne aktivne sestavljajo vzgojiteljice, vzgojiteljice pomočnice vzgojiteljic. Strokovni aktivni obravnavajo vzgojno delo in naloge, organizacijo različnih dejavnosti in praznovanj.

VSEBINA:

- Načrtovanje življenja otrok v vrtcu, organizacija praznovanj
- Načrtovanje sodelovanja s starši
- Prenašanje informacij in dogovorov s sestankov, seminarjev
- Organizacija skupnih aktivnosti-projektov in prireditev, ureditev enote, kabinetov, ipd.

7.1 Študijske skupine

Študijske skupine sestavljajo strokovne delavke vrtcev Gorenjske. V študijskih skupinah se izobražujejo vzgojiteljice in vzgojiteljice pomočnice vzgojiteljic hkrati.

Aktivno sodelovanje z zapisi dejavnosti glede na program in vsebino srečanj oziroma sestankov.

PRAKSA DIJAKOV SREDNJE VZGOJITELJSKE ŠOLE Jesenice bo potekala v našem vrtcu po predhodnem skupnem dogovoru s šolo. V šolskem letu 2024/2025 bo v našem vrtcu praktični pouk opravljala 1 dijakinja srednje vzgojiteljske šole Jesenice.

PRIPRAVNIŠTVO STROKOVNIH DELAVCEV V VRTCU

V letošnjem letu imamo strokovno delavko pripravnico Aleksandro Žerjav, ki bo šest mesecev zaposlena v naši ustanovi. Usposabljala se bo za samostojno delo vzgojiteljice - pomočnice vzgojiteljice. Po končanem pripravništvu bo opravljala tudi strokovni izpit.

7.2 Sodelovanje s starši

Veliko pozornost bomo namenili sodelovanju s starši, ki je pomemben vidik kakovostne predšolske vzgoje. Otroci prenašajo sporočila življenja iz vrtca v družino, pomemben pa je tudi vpliv otrokove družine na življenje otroka v vrtcu, le tako se lahko v vrtcu oblikuje otrokova samopodoba. Starši imajo pravico sodelovati v avtonomnost vrtca.

Starši so sestavni del življenja in dela v vrtcu. Sodelovanje je nujen pogoj za dopolnjevanje družinske in vrtčevske vzgoje otroka. V vrtcu si prizadevamo za prijetno medsebojno komunikacijo in skušamo z njo poglobiti medsebojne odnose ter oblikovati pogoje za uspešno sodelovanje in vključevanje staršev v življenje posameznega oddelka. V vrtcu nenehno iščemo oblike in vsebine, ki nam omogočajo čim kvalitetnejše povezovanje s starši. Preko aktivnih oblik sodelovanja starši nevsiljivo spoznajo razvojne zakonitosti otrok. Imamo možnosti izmenjati izkušnje ter se učiti drug od drugega. Zelo pomembno je, da so starši vključeni v opazovanje otrok in da imamo dogovorjene metode in cilje. Brez poglobljenega zaupanja med osebjem in starši, pa kakovostno sodelovanje ni mogoče. Otroci imajo mnogo sposobnosti in zmožnosti, zato ne podcenjujmo tega. Ob skupnem, sozvočnem vzgojnem delu (sistematičnem delu), lahko pripeljemo otrokov razvoj na nekem področju tudi daleč preko meja naših pričakovanj!

V letošnjem letu smo za kvalitetnejše sodelovanje staršem zopet ponudili aplikacijo E-asistenta, preko katere bodo prejeli vsa potrebna obvestila v zvezi z njihovim otrokom. Aplikacija pa nudi tudi še nekaj drugih možnosti. Aplikacijo smo ponudili vsem staršem otrok iz vrtca.

UVAJANJE OTROK V VRTEC – Prvo tesnejše sodelovanje je potrebno pri uvajanju otroka v vrtec. Otrok ima pravico in potrebo po postopnosti vključevanja v vrtec. To pomeni, da je naša dolžnost staršem omogočiti in jim s strokovnimi nasveti pomagati pri tem koraku. Prav tako je dolžnost starša, da otroku pri zadovoljevanju te potrebe pomaga.

Starši imajo možnost sodelovati pri načrtovanju življenja v skupini in v vrtcu.

Spodbujamo jih, da aktivno sodelujejo v različnih dejavnostih, ki potekajo v dopoldanskem času, in v različnih obogatitvenih programih.

Starši imajo možnost pogovarjati se s strokovnimi delavci.

S starši bomo sodelovali na različne načine in sicer:

- Postopno uvajanje otrok v vrtec,
- srečanja v obliki skupnih pogovorov - roditeljskih sestankih - datumi po dogovoru, pogovorne ure,
- skupni popoldnevi staršev, otrok in vzgojiteljic, tudi v obliki skupnih pogovornih ur,
- skupna praznovanja,
- obiski staršev v oddelkih,
- skupni izleti, športno popoldne, delavnice,
- sprotno informiranje staršev in individualni pogovori,
- kotički za starše,
- pisne informacije o delu, programih in aktivnostih v vrtcu,
- oglasne deske,
- spletna stran vrtca,
- aplikacija E-asistent

Načrt programov, srečanj in aktivnosti s starši je sestavni del individualnega načrta vsake vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice.

7.3 Soupravljanje staršev pri dejavnosti vrtca

Za uresničitev interesov staršev se v Vrtcu in OŠ oblikuje Svet staršev, ki je sestavljen iz posameznih predstavnikov vsakega oddelka vrtca in šole.

Svet staršev:

- lahko predlaga nadstandardne programe;
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah;
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca in o letnem delovnem načrtu;
- obravnava pritožb staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom;
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi (Ur.l.RS 12/96).

8 Program vodstvenega dela

8.1 Ravnatelj šole

Ravnatelj svoje delo v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.list RS šte.: 12/96) in opisom dela in nalog v sistemizaciji delovnih mest.

Delo je povezano z vsemi dejavnostmi, navedenimi v tem načrtu.

Sodeluje pri pripravi LDN.

Pripravi predlog sistematizacije.

Izdela normativni obseg vzgojiteljevega dela.

Spremlja in evalvira program.

Ureja pedagoško statistiko.

Predstavlja dejavnosti vrtca okolju in javnosti.

Predlaga napredovanje delavcev v nazive.

Hospitira pri dejavnostih v oddelkih.

Spremlja in ocenjuje delo ter uspešnost delavk vrtca.

Spremlja delavce v odnosu do dela in delovnih sredstev.

8.2 Vodja vrtca – pomočnica ravnatelja

Pripravlja letni delovni načrt vrtca in evalvacijo.

Pripravi vpis otrok in ureja vpisne liste ter razpored po skupinah.

Ureja in pomaga pri urejanju statističnih podatkov.

Je pedagoški in organizacijski vodja vrtca.

Vodi aktive strokovnih delavk vrtca.

Pripravlja program izobraževanja pedagoških delavcev z njihovim sodelovanjem.

Pomaga pri mentorstvu pripravnikov.

Skrbi za opremo, igrače, didaktične pripomočke in material, drug potrošni material.

Skrbi za kontinuirano delo z vodstvom šolske kuhinje, vodjem prehrane in snažilkami.

Opravlja druge naloge po navodilu ravnatelja.

9 Upravljanje

Vrtec upravljamo v skladu z veljavno zakonodajo (Zakon o vrtcih, ZOFI, ustanovitveni akt, pravilniki, ...).

- SVET ZAVODA v sestavi delavcev šole in vrtca, predstavnikov ustanovitelja in predstavnikov staršev.
- RAVNATELJ, ki predstavlja in zastopa vrtec, vodi strokovno delo in gospodarsko ter finančno poslovanje vrtca.
- AKTIV STROKOVNIH DELAVK, ki obravnava in soodloča o strokovnih vprašanjih povezanih s pedagoškim procesom.
- SVET STARŠEV, ki zagotavlja uresničevanje interesa staršev pri vzgojnem delu in daje pobude ravnatelju in svetu zavoda.

10 Ekonomski pogoji poslovanja

Sredstva poslovanja vrtca se bodo oblikovala:

- Proračun občine Kranjska Gora
- Oskrbnine staršev – podpis pogodb o plačilu oskrbnin in pogojev poslovanja z vrtcem (pogodbe se podpišejo ob sprejemu otroka v vrtec)
- Drugi prihodki

11 Investicijsko vzdrževanje

Vrtec Kekčevi junaki:

- delna zamenjava in popravilo lesenih sten v vrtcu
- zamenjava miz in stolov za otroke v skupini sovice

Vrtec Rateče:

- ureditev okolice vrtca – zamenjava pranih plošč

12 Potrditev letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025

Na podlagi 3. člena Pravilnika o dokumentaciji v vrtcu (Ur. List RS , št. 41/97) in 21. člena Zakona o vrtcih (Ur. List RS, št. 12/96) določi vrtec organizacijo in podobno vsebinsko življenje in delo vrtca, ki ga sprejme Svet zavoda.

Na Svetu zavoda, dne 30. 9. 2024, je bil sprejet in potrjen LDN za šolsko leto 2024/2025

Predsednica sveta zavoda:

Milica Vukajlović

Ravnateljica:

mag. Maruša Bergel
