PUBLIKACIJA

Osnovne šole Josipa Vandota Kranjska Gora

Šolsko leto 2023/24

……………………………………..….

ime in priimek

...………………………………………

razred

………...………………………………

naslov

…………………………………………

telefon

**PUBLIKACIJA O DELU IN ORGANIZACIJI OSNOVNE ŠOLE**

**Šolski rokovnik – šolsko leto 2023/24**

Izdala: **OŠ JOSIPA VANDOTA KRANJSKA GORA**

Uredil: Milan Rogelj

Naslovna stran:

Jezikovni pregled: Katarina Kejžar

Izvedba, tisk: **objavljeno na spletni strani šole**

Naklada:

Kranjska Gora, september 2023

KAZALO

UVODNI NAGOVOR ................................................................................. 4

VIZIJA ŠOLE ………………………………..………………………………… 8

PREDNOSTNE NALOGE V Letnem delovnem načrtu šole………………. 9

PODATKI O ŠOLI, PREDSTAVITEV ORGANOV ŠOLE…………………. 11

PREDSTAVITEV PROGRAMA……………………………………………… 16

PREDMETNIK…………………………………………………………………. 17

RAZREDNIŠTVA, poučevanje posameznih strokovnih vsebin………….. 20

OBVEZNI IN NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI, učne skupine…………. 22

ORGANIZACIJA ŠOLSKEGA DELA……………………………………….. 24

ŠOLSKI PREVOZ UČENCEV, VARNA POT V ŠOLO…………………… 25

URNIK ZVONJENJA………………………………………………………….. 28

POUK…………………………………………………………………………… 29

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA………………………………….. 30

OCENJEVANJE……………………………………………………………….. 31

DRUGE IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI………………………………… 32

ŠOLE V NARAVI, PLANINSKI TABOR IN TEČAJI……………………….. 33

OBSEG RAZŠIRJENEGA PROGRAMA ŠOLE……………………………. 34

PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO………………………… 35

ŠOLSKI KOLEDAR…………………………………………………………… 36

GOVORILNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI...………………………. 40

PREHRANA UČENCEV……………………………………………………… 42

SODELOVANJE MED ŠOLO IN STARŠI………………………………….. 45

TEKMOVANJA, STATUS ŠPORTNIKA, POHVALE, PRIZNANJA……… 47

KOLEDAR………………………………………………………………………

INTERESNE DEJAVNOSTI, testiranje za ŠVK, kolesarski izpit…………. 49

ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV…………………………………… 51

SVETOVALNO DELO IN DODATNA STROKOVNA POMOČ…………… 52

ŠOLSKA KNJIŽNICA…………………………………………………………. 54

NAČRTUJEM ŠOLSKO DELO, beležke (urnik, ocene, sporočila)………. 58

VZGOJNI NAČRT…………………………………………………………….. 73

PODATKI O STARŠIH OZ. SKRBNIKIH…………………………………… 87

BELEŽKE………………………………………………………………………. 88

DRAGE UČENKE IN UČENCI,

SPOŠTOVANI STARŠI!

Osnovna šola Josipa Vandota Kranjska Gora je šola, ki s svojim delom lahko veliko nudi učencem. Deluje v okolju, ki s svojimi naravnimi danostmi v povezavi z dobrimi pogoji dela, odličnim kadrom in dodatnim financiranjem s strani občine, omogoča določene nadstandardne programe. Naš cilj je, da so našega programa deležni vsi učenci, neglede na socialni status družin. Izobražujemo, vzgajamo in pripravljamo učence za življenje, ki bo v naših krajih temeljilo na turizmu, gorništvu, športu, zdravstvenih programih in na podpornih službah, ki bodo to omogočale. Zato učencem nudimo vsebine, ki so usmerjene v lokalne običaje, kulinariko, turistične produkte, v zavedanje pomena ohranjanja naravnega in čistega okolja, v podjetništvo in dobro znanje vsaj dveh tujih jezikov. Učencem nudimo že od prvega razreda izobraževanje iz angleškega, od četrtega razreda pa še iz nemškega jezika. S pomočjo programov kot so ekskurzije po Sloveniji in Avstriji, udeležbe na različnih prireditvah in natečajih, tekmovanja iz znanja in športa, šole v naravi, tečaji smučanja, plavanja in smučarskega teka, izobraževanje iz turizma in podjetništva, poizkušamo pri učencih privzgojiti samozavest in jim ponuditi znanja, ki jim bodo v pomoč pri nadaljnjem izobraževanju, v poklicih in v življenju.

Za prihajajočo dobo digitalizacije je šola dobro pripravljena. Za namen takega izobraževanja smo v računalniški učilnici namestili nove računalnike, učiteljem zagotovili prenosne računalnike, šolo priklopili na optično povezavo in jo pokrili z zmogljivim brezžičnim internetom. Pomembno bo izobraževanje v smeri pridobivanja novih znanj pri uporabi te tehnologije, ozaveščanje o koristi in škodljivosti neprimerne in prekomerne uporabe.

Temelj dela v šoli pa je pouk po predmetniku. Prepletanje pouka oz. osnovnega programa z razširjenim in nadstandardnim programom je zahtevno. Pomembno je dobro sodelovanje med učitelji, timsko delo in podpora staršev in občine.

Na Osnovno šolo Josipa Vandota Kranjska Gora bo v šolskem letu 2023/2024 vpisanih 200 učencev, ki bodo razporejeni v deset oddelkov, pet oddelkov podaljšanega bivanja in dve skupini jutranjega varstva. Pedagoško in svetovalno delo bo opravljalo 28 strokovnih delavcev. Del našega zavoda je tudi vrtec. To omogoča dobro strokovno delo, različne programske povezave s šolo in ustrezen prehod otrok iz vrtca v šolo.

Še posebej pomembno področje je svetovalno delo, delo z nadarjenimi učenci in poučevanje učencev, ki imajo odločbe za dodatno strokovno pomoč. To delo opravlja svetovalna delavka, dodatno strokovno pomoč pa izvajajo inkluzivna pedagoginja, specialna pedagoginja in pedagoginja. Vsak učenec je za nas pomemben in se mu posvetimo. Odkrivamo njegova močna področja interesov in nadarjenosti. Naš cilj je, da učenci v šoli dosežejo največ, kar zmorejo, ob tem pa se izobražujejo v za otroke prijaznem in varnem okolju.

Šola skupaj z občino zagotavlja tudi nekatere programe, ki so brezplačni ali pa poizkuša ceno znižati. Občina prispeva sredstva za poučevanje učitelja športa tudi v 1. – 5. razredu, za dodatne ure za poučevanje drugega učitelja v 1. razredu, za učenje nemščine v 4. – 6. razredu, za jutranje varstvo učencev od 2. – 4. razreda. Prispeva tudi sredstva (sredstva prispeva tudi SKI Kranjska Gora z znižano ceno sezonske otroške smučarske vozovnice) za plačilo sezonskih otroških smučarskih vozovnic za vse učence na smučiščih v Kranjski Gori in za plačilo učiteljev smučanja in plavanja, ki izvajajo pet dnevne tečaje.

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje zagotavlja sredstva za obvezni osnovni in razširjeni program šole, za malico in za delovne zvezke v 1., 2. in 3. razredu, od šolskega leta 2023/24 pa tudi za 4. in 5. uro športa v 1., 2. in 3. razredu.

Značilnost programa naše šole je, da ima zelo bogat razširjen program, s katerim želimo prispevati k oblikovanju kultiviranih učencev s širokim znanjem in bogatimi izkušnjami. Poudarek je na opismenjevanju otrok, učenju dveh tujih jezikov, sodelovanju z Ljudsko šolo Pri sedmih studencih iz Avstrije, uvajanju sodobnih učnih metod, podjetništvu, spodbujanju učencev za prijave na tekmovanja in natečaje, pripravi različnih prireditev in proslav, športu, glasbi, likovni umetnosti, tečajih smučanja, teka na smučeh in plavanja, šolah v naravi, ekskurzijah po Sloveniji in v tujini. V tem šolskem letu nas bosta obiskala tudi dva študenta iz Anglije, ki bosta v septembru in oktobru sodelovala pri pouku angleškega jezika in pri nekaterih drugih vsebinah.

Prvi razred bo v okviru šole v naravi obiskal CŠOD Jurček pri Kočevju, drugi in četrti razred bosta imela smučarski tečaj v Kranjski Gori, učenci drugega in tretjega razreda bodo obiskovali plavalni tečaj, učenci iz petega razreda bodo odšli v letno šolo v naravi v Pineto pri Novigradu na Hrvaško, v šestem razredu bomo izvedli tečaj smučarskega teka, sedmi razred bo imel planinsko šolo na Vršiču, učenci iz osmega razreda pa bodo imeli šolo v naravi v CŠOD Peca. Program obsega tudi okoli 150 dni dejavnosti in ekskurzij. Vedno več programa se izvaja na osnovi izbire učencev. Angleški jezik se bo izvajal kot neobvezni prvi tuji jezik v prvem razredu, kot obvezni pa od drugega razreda dalje, nemščino bomo ponudili v okviru neobveznih izbirnih vsebin od četrtega do šestega razreda, v okviru obveznih izbirnih vsebin ter neobveznega drugega tujega jezika od sedmega razreda dalje. Neobvezni izbirni predmet bodo učenci izbrali lahko v četrtem, petem in šestem razredu (umetnost, šport), obvezni pa v sedmem, osmem in devetem razredu (dvanajst izbranih skupin), drugi tuji jezik nemščina kot neobvezni predmet pa bo v sedmem, osmem in devetem razredu. Učenci v drugem triletju izbirajo enega, v tretjem triletju pa enega ali dva izbirna predmeta. Učenci so lahko razporejeni v različne učne skupine pri slovenščini, matematiki, angleščini, športu, gospodinjstvu ter tehniki in tehnologiji.

Poseben poudarek dajemo izobraževanju iz turizma in podjetništva. V ta namen bomo nadaljevali s sodelovanjem s turističnim društvom, z učenjem folklore v vrtcu Rateče, s turistično-podjetniškim krožkom v šoli, raziskovalnimi nalogami s področja turizma in podjetniškim krožkom s pomočjo Ragorja. Želeli bi dati še večji poudarek izobraževanju na področju narodnih plesov, petja in lokalne kulinarike. Poizkušamo se povezati z lokalnimi podjetji in obrtniki. Želeli bi, da učenci spoznajo primere dobrih praks na področju turizma, gostinstva, gorništva, športa, radi bi obiskali in predstavili delo različnih podjetij in društev. Cilj je, da učenci spoznajo vse možnosti za izobraževanje in poznejše zaposlitve v naših krajih.

Ob materinskem dnevu in ob zaključku šolskega leta bomo pripravili prireditve za starše, izvedli koncert pevskega zbora, organizirali šolska tekmovanja in se na regijskem, področnem in državnem nivoju trudili za dobre rezultate iz različnih znanj in športa, udeležili se bomo različnih likovnih in literarnih natečajev, izvedli zaključek bralne značke, tradicionalni slovenski zajtrk, božično-novoletni bazar, opravili kolesarski izpit, devetošolci pa se bodo poslovili na valeti. Učence bomo izobraževali iz prometne varnosti, zdravstvene vzgoje in jih peljali na zdravniške preglede.

Poudarek dajemo tudi programu Zdrava šola. Na ta način skrbimo za zdravo in varno okolje za izobraževanje učencev in skrbimo za njihov skladen razvoj. Na šoli bomo ozaveščali učence o pomenu neokrnjene narave Triglavskega narodnega parka, ohranjanju tradicionalne stavbne dediščine, običajev in lokalne kulinarike, ter jih učili ljudske plese.

Učence športnike, ki bodo zaradi svojih obveznosti dalj časa odsotni, bomo podpirali in jim pomagali, da bodo v šoli uspešni. Šola ponuja tudi zdravo šolsko prehrano. Veseli, da je poleg malice tudi na kosilo naročenih večina otrok.

Starše vabimo, da se udeležijo govorilnih ur, roditeljskih sestankov, različnih prireditev in šole za starše. Naš program pa je predstavljen tudi na naši spletni strani: <http://www.osjv-kranjskagora.si>

Skupaj s starši ustvarimo okolje, ki bo podpiralo in spodbujalo otroka, da bo dosegel največ, kar zmore.

Ravnatelj: mag. Milan Rogelj

Učiteljski zbor OŠ Josipa Vandota Kranjska Gora

VIZIJA ŠOLE

Vizija naše šole in našega vzgojnega načrta se glasi: *»****DO CELOSTNEGA ZNANJA Z ODGOVORNIM DELOM IN MEDSEBOJNIM SPOŠTOVANJEM.«***

Cilj vsake vzgojno izobraževalne organizacije, tudi naše šole, je kakovostno delo v razredu, ki bo dalo učencem dovolj znanja za uspešno nadaljevanje šolanja.

Skupaj bomo odkrivali učenčeva močna področja, spodbujali njihovo ustvarjalnost, raziskovalni duh, ga učili odgovornosti za lastno delovanje in učenje. Učencem pomagamo odkriti življenjske cilje in jih skušamo usmerjati na pot, kjer bodo cilje lahko uresničevali. Učencem zagotavljamo splošno izobrazbo, spodbujamo skladen, spoznaven, čustveni, duhovni in socialni razvoj posameznika. Spodbujamo zavest o integriteti, razvijamo pismenost, sposobnost za razumevanje, sporočanje in izražanje. Z izobraževanjem razvijamo zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti. Omogočamo spoznavanje zgodovine Slovenije in sveta. Spodbujamo zdrav način življenja in usposabljamo za vseživljenjsko učenje in odgovoren odnos do narave.

Cilji, ki jih želimo doseči, pa bodo zahtevali delo in trud vsakega posameznika. Včasih so pričakovanja previsoka in v veliko breme. Učenci se bodo sami odločili, koliko svojega časa bodo namenili šolskim obveznostim. Vse zahtevne naloge pa lahko uresničujemo z dobrim sodelovanjem učiteljev, strokovnih delavcev, tehničnega osebja, učencev in njihovih staršev. Le v primeru, da je sodelovanje medsebojno podprto in povezano, lahko pričakujemo napredek in želene rezultate. V skupnem sodelovanju, spoštljivosti in strpnosti bomo dosegli prijetno in ustvarjalno vzdušje, ki prinaša veselje do dela, raziskovanja ter odkrivanja novih znanj. To je pot do uspeha vseh učencev in zaposlenih.

V času osnovnošolskega izobraževanja ni dovolj le samopotrjevanje. Učiti se moramo izbirati in odločati, kultivirati svojo osebnost, se naučiti živeti v skupnosti in prosti čas koristno izrabljati. Potrebno je razvijati pravilen odnos do naše skupne lastnine, do narave, z zavedanjem, da zapustimo vsem tistim, ki prihajajo, možnost užiti vse tisto, kar je bilo dano nam.

PREDNOSTNE NALOGE v Letnem delovnem načrtu šole:

* nadaljevanje mednarodnega sodelovanja z Ljudsko šolo Št. Lenart Pri sedmih studencih iz Avstrije,
* uvajanje podjetništva v šole s pomočjo raziskovalne naloge in sodelovanja na Festivalu turizmu pomaga lastna glava in s pomočjo dela v podjetniškem krožku Razvojne agencije zgornje Gorenjske, ogled in predstavitev dobrih praks uspešnih turističnih organizacij, itd.,
* nadaljevanje projekta »Zdrava šola« (navajanje na uživanje ekološko pridelane hrane, skrb za zdravo prehrano, uživanje sadja, športne aktivnosti, medgeneracijsko sodelovanje, ekološko ozaveščanje, ločevanje odpadkov),
* dobro znanje slovenščine in poznavanje slovenske zgodovine, knjižnica naj bo osrednji prostor šole, kjer se učenci z veseljem zadržujejo, berejo, iščejo informacije v knjižničnem gradivu in na svetovnem spletu, spodbujanje ustvarjalnost otrok na literarnem področju, pomoč pri izdelavi in objavi otroških gradiv in udeležba otrok na natečajih, vzgoja kultiviranega govorca,
* poudarek na šolskem projektu OPISMENJEVANJE. S projektom želimo pri učencih povečati uporabo učbenikov, izboljšati izdelavo zapiskov in povzetkov ter navajati na lepo pisavo in urejenost zvezkov,
* delo z učenci s posebnimi potrebami, poudarjeno svetovalno delo s pomočjo dodatnih ur, ki jih zagotavlja MVI
* delo z nadarjenimi učenci, odkrivanje njihove nadarjenosti, vključitev v izbirne predmete, v krožke interesnih dejavnosti, pevski zbor, udeležba na literarnih in likovnih natečajih, nastopi na prireditvah, priprave na tekmovanja v znanju,
* sodelovanje dveh študentov iz Anglije pri pouku angleškega jezika, sodelovanje pri pouku angleškega jezika in pri drugih programih šole,
* priprava učencev in udeležba na tekmovanjih iz znanja in športa,
* delo z učenci z večjimi čustvenimi težavami s pomočjo dveh spremljevalcev otrok, sredstva zagotavlja Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje,
* smučarski in plavalni tečaji, tečaji teka na smučeh, šole v naravi in tabori, ekskurzije,
* spodbujanje športnih aktivnosti s pomočjo dodatnih ur športa na razredni stopnji, pomoč učencem športnikom, ki so zaradi svojih obveznosti dalj časa odsotni, brezplačna izposoja smučarske opreme za namen smučanja otrok tudi ob koncu tedna in med počitnicami,
* poudarek na delu z učenci v prvem razredu, zlasti pri začetnem opismenjevanju, na razredni stopnji naj učenci sprejmejo šolo kot prijazno in varno okolje, naj se veselijo prihoda v šolo, naj se vedejo prijazno in spoštljivo, naj imajo pozitiven odnos do dela, učenja in znanja,
* poudarek na pomenu glasbe, likovne umetnosti, tehnike in tehnologije in gospodinjstvu,
* učenje prvega tujega jezika v 1. razredu,
* učenje drugega tujega jezika nemščina od 4. razreda, uporaba trijezične didaktične igre, ki je nastala na naši šoli in drugih programov pri učenju nemškega jezika,
* ponudba velikega števila brezplačnih interesnih dejavnosti s ciljem, ponuditi učencem vsebine na glasbenem, likovnem, literarnem, tehničnem in športnem področju,
* udeležba učencev na različnih tekmovanjih iz znanja in športa ter omogočanje doseganja dobrih rezultatov,
* spodbujanje učencev za nastopanje na različnih prireditvah na šoli in izven nje (otroške gledališke igre, recitali, nastopi pevskih zborov, likovni natečaji, novoletna čajanka, zaključna prireditev bralne značke, proslave, valeta),
* sodelovanje z Domom starejših občanov Viharnik, priprava delavnic za starejše občane, nastopi učencev, obiski v domu,
* s pomočjo Šolskega sklada za pomoč učencem bomo še bolj povezati starše s šolo in pomagati pri zagotavljanju nadstandardnih učnih pripomočkov, igral za učence in pomagali pri plačilu šole v naravi učencem, ki ne zmorejo plačila, šolski sklad naj bi v prihodnjem šolskem letu financiral postavitev učilnice na prostem,
* projekt »Rastem s knjigo« v 7. razredu,
* nacionalni preizkusi znanja – NPZ v 6. in 9. razredu,
* spoznavanje običajev domačega okolja, raziskovalna naloga s področja turizma, učenje priprave tradicionalnih domačih jedi, plesi – folklora,
* dobro sodelovanje s starši, vabilo staršem na naše prireditve in predavanja, dobro sodelovanje z občino in lokalnim okoljem,
* sodelovanje z javnimi zavodi in drugimi lokalnimi organizacijami, vključitev šole v različne programe lokalnega okolja,
* razvijanje timskega dela in medpredmetnih povezav, spodbujanje otrok k ustvarjalnosti, skrb za dobre medsebojne odnose med učenci, starši in učitelji,
* vodenje pedagoške dokumentacije s pomočjo računalniškega programa eAsistent, zagotavljanje pogojev za informatizacijo šole (brezžični internet, računalniški programi, interaktivne table, zadostno število računalnikov, itd.),
* oblikovanje spletnih učilnic za posamezne predmete,
* zagotavljanje varnega in zdravega okolja, izobraževanje učencev in zaposlenih.

PODATKI O ŠOLI

Na osnovi 32. člena Zakona o osnovni šoli (U.L. RS, št.12/96 in 102/07) izdaja Osnovna šola Josipa Vandota Kranjska Gora PUBLIKACIJO ZA ŠOLSKO LETO.

|  |  |
| --- | --- |
| Ravnatelj: | Milan ROGELJ |
| Poslovna sekretarka: | Teja PREGELJ |
| Računovodkinja: | Irena VOLARIČ |

**Naziv šole: OSNOVNA ŠOLA JOSIPA VANDOTA**

**KRANJSKA GORA**

**Naslov:       Koroška ulica 12, 4280 Kranjska Gora**

**Tel./faks: (04) 5884 850 in (04) 5884 851**

|  |  |
| --- | --- |
| TAJNIŠTVO | 04/5884 850 |
| FAKS | 04/5884 851 |
| RAVNATELJ | 04/5884 852 |
| RAČUNOVODSTVO | 04/5884 859 |
| KNJIŽNICA | 04/5884 857 |
| ZBORNICA | 04/5884 856 |
| SVETOVALNA SLUŽBA | 04/5884 858 |
| DODATNA STROKOVNA POMOČ | 04/5884 861 |
| KUHINJA | 04/5884 855 |
| VRTEC | 04/5884 854 |
| VRTEC RATEČE | 04/5876 050 |

Elektronska pošta:     [osjvkg.tajnistvo@siol.net](mailto:osjvkg.tajnistvo@siol.net)

Spletna stran šole:     http://www.osjv-kranjskagora.si

Transakcijski račun:    01253 – 6030658591

Davčna številka:          SI 65736290

Matična številka:         5719038

**Poslovni čas šole**

Šola posluje v času od 7.00 do 15.00, od ponedeljka do petka. Šolo odpremo ob 7. uri, ko se prične jutranje varstvo in zapremo ob 16.10 uri, ko se zaključi delo v OPB.

**Uradne ure**

Šola ima uradne ure. Uradne ure so namenjene poslovanju z uporabniki storitev. Uradne ure se praviloma določijo v okviru poslovnega časa šole. Informacije v zvezi s šolo so dosegljive vsak dan po telefonu v tajništvu od 7.00 do 15.00 ter osebno od 7.30 do 8.30 in od 12.15-13.15.

**Ustanovitelj šole:**Občina Kranjska Gora

Anchor

**Šolski okoliš**

Šolski okoliš zavzema kraje: Rateče, Podkoren, Kranjska Gora, Log, Gozd Martuljek in Srednji Vrh.

**Opredelitev šolskega prostora**

V času potekanja vzgojno-izobraževalnih dejavnosti šola prevzema odgovornost za učence v vseh šolskih prostorih in na pripadajočih zunanjih površinah s pogojem, da le-ti ravnajo v skladu s Šolskimi pravili in Hišnim redom Osnovne šole Josipa Vandota Kranjska Gora.

Šolski prostor, na katerem šola prevzema odgovornost za učence v času pouka in ostalih šolskih dejavnosti, so prostori v šoli in zemljišče okoli šole, ki je na jugu in jugo-zahodu omejen s tlorisom stavbe, na severu s Koroško ulico, na vzhodu pa z ograjo igrišča in šolskim igriščem.

Pouk se lahko izvaja tudi v širši okolici šole, izven šolskega okoliša in na dnevih dejavnostih, šolah v naravi in ekskurzijah. V teh primerih zagotovimo spremstvo učencev v skladu z veljavnimi normativi.

**Organizacijska shema šole**

Šola je organizirana kot samostojna osnovna šola z 10 oddelki od 1. do 9. razreda in s 4 oddelki podaljšanega bivanja za učence od 1. do 5. razreda. V sklopu šole deluje tudi vrtec s 7 oddelki.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| oddelki | učenci | povprečno število  učencev na  oddelek | oddelki podaljšanega  bivanja | |
| število oddelkov | število učencev | število oddelkov | število učencev |
| 10 | 200 | 20 | 5 | 100 |

PREDSTAVITEV ORGANOV ŠOLE

**Svet šole**

Šolo upravljata Svet šole in ravnatelj Milan Rogelj (od 27. 6. 2016).

Svet šole sestavlja enajst članov: 5 predstavnikov delavcev šole,

3 predstavniki staršev, 3 predstavniki ustanovitelja.

**Delavci šole**

|  |  |
| --- | --- |
| Milica Vukajlović | predsednica |
| Maruša Bergel | članica |
| Alenka Košir | članica |
| Marija Jakelj | članica |
| Sonja Richter | članica |

**Predstavniki staršev**

|  |  |
| --- | --- |
| Damijan Hrovat | član |
| Darja Grilc | članica |
| Katarina Hlebanja | članica |

**Predstavniki ustanovitelja**

|  |  |
| --- | --- |
| Blaž Lavtižar | član |
| Erika Ključanin | članica |
| Aleksandra Fertin | članica |

Mandat sveta šole traja štiri leta (od 13. 1. 2022 – 12. 1. 2026). Svet sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o uresničitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih programov. Imenuje in razrešuje ravnatelja. Daje soglasje k zaposlitvam delovnih mest v šoli in vrtcu. Odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom in o pritožbah delavcev.

**Ravnatelj**

Ravnatelj vodi strokovno in gospodarsko delo šole. Je pedagoški vodja in poslovodni organ, opravlja naloge, ki so opredeljene v 49. členu ZOFVI. Mandat ravnatelja traja pet let.

**Svet staršev**

Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje mnenje o predlogu razvoja šole, o letnem delovnem načrtu in razpravlja o poročilih ravnatelja. Svet staršev obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom šole. Imenuje predstavnike v Svet šole. Svet staršev se konstrituira po izvolitvi vseh predstavnikov iz posameznih oddelkov. Predsednika in namestnika se izvoli na prvi seji v novem šolskem letu, ki jo skliče ravnatelj.

**Strokovni organi šole**

Učiteljski zborsestavljajo strokovni delavci šole, ki odločajo o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, dajejo mnenje o letnem delovnem načrtu, predlagajo uvedbo nadstandardnih in drugih programov, odločajo o posodobitvah programov ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi, dajejo mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja, dajejo pobude za napredovanje, odločajo o vzgojnih ukrepih in opravljajo druge naloge z zakonom (61.čl. ZOFVI).

Oddelčni učiteljski zborsestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno- izobraževalno delo v posameznem oddelku. Obravnava vzgojno- izobraževalno delo v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednikvodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Strokovni aktiv sestavljajo učitelji istega predmeta oz. predmetnih področij. Obravnava problematiko predmeta oz. predmetnega področja. Usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge strokovne naloge.

**Organiziranost učencev**

Skupnost učencev

Oddelčne skupnosti so organizirane v skupnost učencev, ta pa predstavlja parlament učencev. V tem šolskem letu bo mentorica šolskega parlamenta Ana Andolšek.

**Prostorske možnosti in prostorska razporeditev**

Naša šola je nova šola z velikimi in svetlimi učilnicami, z izjemno knjižnico, z dobro opremljenimi specialnimi učilnicami in z računalniško učilnico, ima lepo telovadnico, sodobno kuhinjo z jedilnico in veliko večnamenskih prostorov.

Na razredni stopnji poteka pouk v matičnih učilnicah. Vsak razred ima svojo učilnico. Učenci od 5. do 9. razreda imajo kabinetni pouk.

V pritličju šole je glavni vhod z glavno avlo in garderobami za učence, večina učilnic za izvajanje razrednega pouka, učilnici za tehniko in tehnologijo ter gospodinjstvo, kuhinja z jedilnico in telovadnica. V prvem nadstropju so učilnice za predmetni pouk, knjižnica, računalniška učilnica, zbornica in pisarne. V drugem nadstropju pa učilnice za predmetni pouk, za angleščino za učence od 1. do 5. razreda, večnamenski prostor za učence, ki obiskujejo podaljšano bivanje in velika dvorana za prireditve ali športno aktivnost. Šola je povezana tudi z vrtcem, v katerem je sedem oddelkov, en oddelek pa je v Ratečah.

Jeseni in spomladi pa za pouk športa in druge dejavnosti izkoristimo zunanje površine, in sicer atletsko stezo ter košarkarsko in rokometno igrišče. Ob šoli oz. vrtcu je tudi zunanje igrišče z igrali za najmlajše. Šola ima tudi lastno parkirišče.

PREDSTAVITEV PROGRAMA

Strokovni delavci

|  |  |
| --- | --- |
| **Priimek in ime** | **Izobrazba** |
| Katarina Kejžar | Mag. govora, profesorica slovenščine |
| Irena Radman | Profesorica angleščine |
| Marta Mertelj | Profesorica likovne umetnosti |
| Marija Jakelj | Učiteljica predmetnega pouka (BI, KE, NAR) |
| Petra Berčič Oman | Profesorica predmetnega pouka (GEO, ZGO, DVE) |
| Maruša Bergel | Mag. inf. znano., prof. predmetnega pouka (MA, FI, RAČ) |
| Ana Marija Podboršek | Profesorica predmetnega pouka (MA) |
| Lidija Tempfer | Profesorica predmetnega pouka (NEM), bibliotekarka |
| Ema Palovšnik Novak | Mag. inkluzivne pedagogike |
| Tina Kralj | Socialna delavka, socialna pedagoginja |
| Dijana Magovac | Socialna pedagoginja |
| Manca Vovk | Pedagoginja |
| Branko Trstenjak | Profesor športne vzgoje |
| Ana Kresal | Profesorica glasbene umetnosti |
| Helena Smolej | Učiteljica predmetnega pouka (GOS, TIT) |
| Anja Erlah | Profesorica razrednega pouka |
| Alenka Košir | Profesorica razrednega pouka |
| Barbara Puš | Učiteljica razrednega pouka |
| Maja Bricelj | Profesorica razrednega pouka |
| Milica Vukajlovič | Profesorica razrednega p., program izp. za angleščino |
| Aleksandra Kosmač S. | Profesorica razrednega pouka |
| Vesna Vozar | Profesorica športne vzgoje |
| Lea Jensterle | Profesorica razrednega pouka |
| Ana Andolšek | Profesorica razrednega pouka |

Predmetnik

**1. – 5. razred**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PREDMET** | **RAZRED** | | | | | | | | | |
| **1. razred** | | **2. razred** | | **3. razred** | | **4. razred** | | **5. razred** | |
| **T** | **L** | **T** | **L** | **T** | **L** | **T** | **L** | **T** | **L** |
| Slovenščina | 6 | 210 | 7 | 245 | 7 | 245 | 5 | 175 | 5 | 175 |
| Matematika | 4 | 140 | 4 | 140 | 5 | 175 | 5 | 175 | 4 | 140 |
| Likovna u. | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 |
| Glasbena u. | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 1,5 | 52,5 | 1,5 | 52,5 |
| Družba |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | 3 | 105 |
| Spoznavanje o. | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 |  |  |  |  |
| Šport | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 |
| Gospodinjstvo |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 35 |
| Angleščina |  |  | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 3 | 105 |
| Naravosl. in t. |  |  |  |  |  |  | 3 | 105 | 3 | 105 |
| Neobvezni i. p. angleščina\* | 2 | 70 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Neobvezni i. predmet\* |  |  |  |  |  |  | 2  (1) | 70  (35) | 2  (1) | 70  (35) |
| URE brez izb. p.  z izb. predm.  z izb. p. (1 ura)  z izb. p. (2 uri) | 20  (22) | 700  (770) | 23 | 805 | 24 | 840 | 23,5  (24,5)  (25,5) | 822,5  (857,5)  (892,5) | 25,5  (26,5)  (27,5) | 892,5  (927,5)  (962,5) |
| Tednov pouka | 35 |  | 35 |  | 35 |  | 35 |  | 35 |  |
| Oddelčna skupnost | 1 | 35 | 0,5 | 17,5 | 0,5 | 17,5 | 0,5 | 17,5 | 0,5 | 17,5 |
| Dop.,dodat. po. | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 |
| Interesne dejav. | 2 |  | 2 |  | 2 |  | 2 |  | 2 |  |
| Kulturni dnevi |  | 4 dni |  | 4 dni |  | 4 dni |  | 3 dni |  | 3 dni |
| Naravoslo. dne. |  | 3 dni |  | 3 dni |  | 3 dni |  | 3 dni |  | 3 dni |
| Športni dnevi |  | 5 dni |  | 5 dni |  | 5 dni |  | 5 dni |  | 5 dni |
| Tehniški dnevi |  | 3 dni |  | 3 dni |  | 3 dni |  | 4 dni |  | 4 dni |

**6. – 9. razred**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PREDMET** | RAZRED | | | | | | | |
| 6. razred | | 7. razred | | 8. razred | | 9. razred | |
| **T** | L | T | L | T | L | T | **L** |
| Slovenščina | 5 | 175 | 4 | 140 | 3,5 | 122,5 | 4,5 | 144 |
| Matematika | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 128 |
| Angleščina | 4 | 140 | 4 | 140 | 3 | 105 | 3 | 96 |
| Likovna umetnost | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 32 |
| Glasbena umetnost | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 32 |
| Geografija | 1 | 35 | 2 | 70 | 1,5 | 52,5 | 2 | 64 |
| Zgodovina | 1 | 35 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 |
| Domovinska in državlja. kultura in etika |  |  | 1 | 35 | 1 | 35 |  |  |
| Fizika |  |  |  |  | 2 | 70 | 2 | 64 |
| Kemija |  |  |  |  | 2 | 70 | 2 | 64 |
| Biologija |  |  |  |  | 1,5 | 52,5 | 2 | 64 |
| Naravoslovje | 2 | 70 | 3 | 105 |  |  |  |  |
| Tehnika in tehnologija | 2 | 70 | 1 | 35 | 1 | 35 |  |  |
| Gospodinjstvo | 1,5 | 52,5 |  |  |  |  |  |  |
| Šport | 3 | 105 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 |
| 1. izbirni predmet\* |  |  | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 32 |
| 2. izbirni predmet\* |  |  | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 32 |
| 3. izbirni predmet\* |  |  | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 32 |
| Neobvezni izbirni predmet nemščina\* |  |  | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 |
| Neobvezni izbirni predmet\* | 1  (2) | 35  (70) |  |  |  |  |  |  |
| URE brez neob. izb. p.  z neob. izb. p. (1 ura)  z neob. izb. p. (2 uri) | 25,5  (26,5)  (27,5) | 892,5  (927,5)  (962,5) | 28  (30) | 980  (1050) | 28,5  (30,5) | 997,5  (1067,5 | 28,5  (30,5) | 912  (976) |
| Tednov pouka | 35 | | 35 | | 35 | | 32 | |
| Oddelčna skupnost | 0,5 | 17,5 | 0,5 | 17,5 | 0,5 | 17,5 | 0,5 | 16 |
| Dop.,dod. pouk | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 32 |
| Interesne dejavnosti | 2 |  | 2 |  | 2 |  | 2 |  |
| Kulturni dnevi | 3 dni | | 3 dni | | 3 dni | | 3 dni | |
| Naravoslovni dnevi | 3 dni | | 3 dni | | 3 dni | | 3 dni | |
| Športni dnevi | 5 dni | | 5 dni | | 5 dni | | 5 dni | |
| Tehniški dnevi | 4 dni | | 4 dni | | 4 dni | | 4 dni | |

\* Učenci lahko v 1. razredu izberejo dve uri pouka tedensko neobveznega prvega tujega jezika angleščina.

\* Učenci lahko v 4., 5. in 6. razredu izberejo 1 uro pouka tedensko (drugi tuji jezik 2 uri) neobveznega izbirnega predmeta (lahko izberejo glede na ponudbo šole iz nabora predmetov drugi tuji jezik, umetnost, tehnika in tehnologija, šport, računalništvo).

\* Učenci lahko v 4., 5. in 6. razredu izberejo dve uri pouka tedensko neobvezni drugegi tuji jezik nemščina (ta program financira občina).

\* V 5. razredu je 0,5 ure tedensko namenjeno pripravi na praktični del kolesarskega izpita.

\* Učenci v 7., 8. in 9. razredu izberejo 2 uri pouka tedensko obveznih izbirnih predmetov, v soglasju s starši pa lahko tudi 3 ure (nabor predmetov pripravi šola).

\* Učenci lahko v 7., 8. in 9. razredu izberejo dve uri pouka tedensko neobveznega drugega tujega jezika (na naši šoli je ta jezik nemščina).

Ure v predmetniku se povečajo zaradi dodatnega financiranja programa, oz. se program izvaja z dvema učiteljema pri pouku športa in pri pouku v 1. razredu:

* Občina prispeva sredstva za poučevanje učitelja športa tudi v 1. – 5. razredu, za dodatne ure za poučevanje drugega učitelja v 1. razredu, za učenje nemščine v 4. – 6. razredu, za jutranje varstvo učencev od 2. – 4. razreda,
* Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport od šolskega leta 2023/24 zagotavlja sredstva za 4. in 5. uro športa v 1., 2. in 3. razredu.

Razredništva, poučevanje posameznih strokovnih vsebin

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Razred** | **Razrednik** | **Poučuje še** |
| 1. a | Barbara Puš | Milica Vukajlovič (angleščina)  Vesna Vozar (šport) |
| druga učiteljica | Lea Jensterle |  |
| OPB 1. razred | Barbara Puš, Lea Jensterle,  Milica Vukajlović,  Vesna Vozar, Marija Jakelj,  Maja Bricelj (nadomešča  Anja Erlah) |  |
| 2. a | Ana Andolšek | Milica Vukajlović, (angleščina)  Vesna Vozar (šport, plavalni tečaj) |
| OPB 2. A | Helena Smolej, |  |
| 3. a | Maja Bricelj (nadomešča Anja Erlah) | Milica Vukajlović, (angleščina)  Vesna Vozar (šport, plavalni tečaj) Branko Trstenjak (športj) |
| OPB 3. a | Marta Mertelj  Maja Bricelj (nadomešča Anja Erlah) |  |
| 4.a | Alenka Košir | Milica Vukajlović, (angleščina)  Lidija Tempfer (nemščina)  Branko Trstenjak (šport, NIP – šport)  Marta Mertelj (NIP – umetnost) |
| OPB 4.a | Alenka Košir  Manca Vovk BrankoTrstenjak Ana Andolšek Ana Marija Podboršek |  |
| 5. a | Aleksandra Kosmač Subotič | Milica Vukajlović, (angleščina)  Helena Smolej (gospodinjstvo)  Lidija Tempfer (nemščina)  Branko Trstenjak (šport, NIP – šport)  Marta Mertelj (NIP – umetnost)  Vesna Vozar (šport) |
| OPB 5. a | Aleksandra Kosmač Subotić  Ana Marija Podboršek  Branko Trstenjak  Alenka Košir, Maja Bricelj (nadomešča Anja Erlah) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Razred in matična učilnica** | **Razrednik** | **Nadomestni raz.** |
| 6.a angleščina RS | Milica Vukajlović | Ana Kresal |
| 7.a matematika | Ana Marija Podboršek | Tina Kralj |
| 8.a nemščina | Lidija Tempfer | Marta Mertelj |
| 8.b zgodovina/geografija | Petra Berčič Oman | Helena Smolej |
| 9.a matematika | Vesna Vozar | Branko Trstenjak |

Spremljevalca otrok: Miha Merc, Mitja Rupnik

Poučevanje predmetov na predmetni stopnji

|  |  |
| --- | --- |
| **Učitelj** | **Predmet** |
| Katarina Kejžar | SLJ, RET |
| Milica Vukajlović | SLJ |
| Maruša Bergel | MAT, FIZ, RAČ, UBE |
| Ana Marija Podboršek | MAT, FIZ, LOG |
| Irena Radman | TJA |
| Helena Smolej | GOS, TIT |
| Marta Mertelj | LUM, LS1, LS2, NIP - UME |
| Ana Kresal | GUM, PZ |
| Petra Berčič Oman | GEO, ZGO, DKE, TVZ |
| Marija Jakelj | BIO, KEM, NAR, POK, ONO |
| Lidija Tempfer | NEM, NI1, NI2, NI3, NIP - NEM |
| Branko Trstenjak | ŠPO, IŠP, ŠZS, NIP - ŠPO |
| Vesna Vozar | ŠPO |

Svetovalni delavci

|  |  |
| --- | --- |
| **Svetovalni delavec** | **Strokovno delo** |
| Tina Kralj | Socialna delavka, socialna pedagoginja |
| Ema Palovšnik Novak | Mag. Inkluzivne pedagogike |
| Manca Vovk | Pedagoginja |
| Dijana Magovac | Socialna pedagoginja |

OBVEZNI IN NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI IN NEOBVEZNI PRVI IN DRUGI TUJI JEZIK

**Obvezni izbirni predmeti**

Izbirne predmete v 7., 8. in 9. razredu izberejo učenci iz ponudbe šole za eno, dve ali tri leta. Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Učenec lahko izbira izbirne predmete ne glede na naravoslovni ali družboslovni sklop.

Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev (v celoti ali deloma) oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. Izbirni predmeti so na urniku eno uro tedensko (izjema je jezik, ki je dve uri tedensko), so obvezna sestavina učenčevega predmetnika in se ocenjujejo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Predmet** | **Učitelj** | **Št. skupin** |
| IZBRANI ŠPORT | Branko Trstenjak | 1 |
| ŠPORT ZA SPROSITEV | Branmko Trstenjak | 1 |
| NEMŠČINA 1 (7. RAZRED) | Lidija Tenpfer | 1 |
| NEMŠČINA 2 (8. RAZRED) | Lidija Tempfer | 1 |
| NEMŠČINA 3 (9. RAZRED) | Lidija Tempfer | 1 |
| POSKUSI V KEMIJI | Marija Jakelj | 1 |
| LOGIKA | Ana Marija Podboršek | 1 |
| UREJANJE BESEDIL | Maruša Bergel | 1 |
| RETORIKA | Katarina Kejžar | 1 |
| LIKOVNO SNOVANJE 1 | Marta Mertelj | 1 |
| LIKOVNO SNOVANJE 2 | Marta Mertelj | 1 |
| TURISTIČNA VZGOJA | Betra Berčič Oman | 1 |

**Neobvezni izbirni predmeti in neobvezni prvi in drugi tuji jezik**

V prvem razredu lahko učenec izbere neobvezni prvi tuji jezik angleščino. V četrtem, petem in šestem razredu lahko izbere tudi neobvezni izbirni predmet. Šola lahko ponudi predmete: drugi tuj jezik, umetnost, tehniko in tehnologijo, računalništvo in šport. Učenec pa lahko izbere le enega od ponujenih predmetov. V sedmem, osmem in devetem razredu šola ponudi neobvezni drugi tuji jezik nemščino. Na naši šoli pa ponujamo tudi neobvezni drugi tuji jezik nemščino v 4., 5. in 6. razredu (financira občina).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Predmet** | **Učitelj** | **Št. skupin** |
| Angleščina 1. razred | Milica Vukajlović | 1 |
| Umetnost 4. – 6. razred | Marta Mertelj | 1 |
| Šport 4. – 6. razred | Brane Trstenjak | 2 |
| Nemščina 7. - 9. razred | Lidija Tempfer | 1 |

UČNE SKUPINE

Učenci enega ali dveh oddelkov posameznega razreda se delijo v skupine v skladu z normativi. Predlog za razporeditev učencev v učne skupine pripravijo učitelji posameznih predmetov. Pri učnih skupinah učitelji oblikujejo iz enega ali dveh razredov dve homogeni skupini.

Delo v učnih skupinah bo potekalo v 5., 6. in 7. razredu, pri pouku slovenščine, matematike in angleščine, v obsegu ¼ ur. Od aprila bo delo pri ¼ ur potekalo tudi v 4. razredu. V 8. in 9. razredu, pri pouku slovenščine, matematike in angleščine, pa je delitev na učne skupine pri vseh urah.

Pri športu bo delitev po spolu v 6., 7., 8. in 9. razredu, pri tehniki in tehnologiji v 6. in 8. razredu, pri gospodinjstvu pa v 6. razredu.

ORGANIZACIJA ŠOLSKEGA DELA

Učenci s predmetne stopnje pridejo v šolo ob 7.30 in začnejo s poukom ob 7.35. Učenci z razredne stopnje pridejo v šolo ob 8.15 in začnejo s poukom ob 8.25.Učenci, ki se pripeljejo s šolskim avtobusom, pa počakajo v jutranjem varstvu.

Jutranje varstvo je namenjeno učencem od 1. do 4. razreda in bo trajalo od 7.00 do 8.20. Za učence prvega razreda, ki pridejo v šolo pred 7. uro zjutraj, pa je jutranje varstvo od 6. ure organizirano v enoti vrtca.

Podaljšano bivanje je namenjeno učencem od 1. do 5. razreda in bo trajalo od 12. ure do 16.10.

Izbirni predmeti za učence od 4. do 9. razreda ter dopolnilni in dodatni pouk bodo praviloma potekali na začetku oziroma ob koncu pouka, interesne dejavnosti pa po koncu rednega pouka.

Učence 1. razreda pripeljejo in odpeljejo v šolo starši. V primeru, da po otroka prihajajo druge osebe, morajo starši podpisati posebno dovoljenje v šolski svetovalni službi, enako tudi, če gredo otroci sami na šolski avtobus (v tem primeru učitelj pospremi otroke do avtobusa, na postaji pa jih pričakajo starši). Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko učitelji dovolijo predčasni odhod otroka iz šole samo s predhodnim pisnim obvestilom staršev.

Za odhod iz šole med poukom učenec potrebuje dovoljenje razrednika ali sorazrednika. Nekajdnevno odsotnost otroka pisno ali ustno opravičijo starši (oz. skrbniki otroka).

Na razredni stopnji učiteljice razredničarke poskrbijo, da gredo učenci na kosilo, domov ali v oddelke podaljšanega bivanja, na predmetni stopnji pa po zadnji šolski uri spremljajo učence do garderob in poskrbijo, da odidejo iz šole. Učenci naj se ne zadržujejo v garderobah.

Obiskovalci šole

Šola je v dopoldanskem času zaklenjena. Po navodilih Ministrstva za vzgojo in izobraževanje dežuranje učencev ni priporočljivo. Zato morajo obiskovalci šole pozvoniti pri vhodnih vratih. Če tajnica pozna obiskovalca, mu odpre vhodna vrata, ta pa se zglasi v tajništvu šole. Če obiskovalca ne pozna, pa pride do vhodnih vrat in ga pospremi v šolo.

ŠOLSKI PREVOZ UČENCEV

Učenci se vozijo v šolo s šolskim avtobusom, ki ga plačuje občina Kranjska Gora. S šolskim avtobusom se vozijo učenci iz Rateč, Podkorena, Gozd Martuljka in Srednjega Vrha.

**Avtobus vozi po naslednjem voznem redu.**

**Od ponedeljka do petka:**

V šolo - prvi avtobus: - drugi avtobus:

iz Rateč ob 6.55 uri, v šolo ob 7.10 iz Rateč ob 8.10 uri, v šolo ob 8.20 iz Gozda Martuljka ob 7.20 uri, v šolo ob 7.30 iz Gozd Martuljka ob 7.50 uri, v šolo ob 8.00 iz Srednjega Vrha ob 7.00, v šolo ob 7.15

Iz šole - prvi avtobus: - drugi avtobus:

v Rateče ob 12.35 uri v Rateče ob 13.35 uri

v Gozd Martuljek ob 13.15 uri (vsi učenci) v Gozd Martuljek in od tam v Rateče ob 14.10

v Srednji Vrh s kombijem ob 14.10 uri

- tretji avtobus ali kombi:

v Gozd Martuljek in od tam v Rateče ob 15.15 uri (vsi učenci)

**Varstvo vozačev**

Od šole do avtobusa ni nevarnosti, ki bi potrebovale posebno pozornost. Pri čakanju na prihod avtobusa je določeno, da učenci ne čakajo na postajališču, ker je to nevarno, ampak smejo zapustiti šolsko dvorišče šele po prihodu avtobusa. Za varnost učencev skrbi dežurni učitelj. V zimskem času učenci lahko čakajo na avtobus v garderobi.  Na avtobusu je za varnost učencev zadolžen voznik. Ko učenec v domačem kraju izstopi iz avtobusa, so zanj odgovorni starši.

Učenci mlajši od 7 let ne smejo biti na poti v šolo in iz šole brez spremstva staršev.

VARNA POT V ŠOLO

Učenci naj za pot v šolo in domov uporabljajo prevoz s šolskim avtobusom. Iz smeri Rateč, Podkorena, Gozd Martuljka, Srednjega Vrha in Loga imajo učenci organiziran šolski prevoz.

V ŠOLO IN DOMOV PO VARNI ŠOLSKI POTI:

1. Koroška ulica; mimo zdravstvenega doma po pločniku do šole.
2. Ledine; ob levem robu ceste do Kolodvorske ulice čez prehod za pešce, na Koroško ulico in po pločniku do šole.
3. Vršiška cesta; ob levem robu ceste čez Podbreg na Kolodvorsko ulico do Koroške ulice in po pločniku do šole.
4. Bezje; čez prehod za pešce na regionalni cesti I. reda mimo TGC, čez prehod za pešce pri Blenkušu, po pločniku Koroške ulice do šole (Bezje – nevarno križišče).
5. Naselje Slavka Černeta; do prehoda za pešce pri Blenkušu, po pločniku Koroške ulice do šole.
6. Borovška cesta; ob levem robu ceste, čez Petacov most po pločniku, čez Vršiško cesto na prehodu za pešce in ob levem robu ceste po Borovški cesti do Kolodvorske ulice po pločniku do Koroške ulice in do šole (nevaren prehod za pešce na Vršiški cesti pri Petacovem mostu).

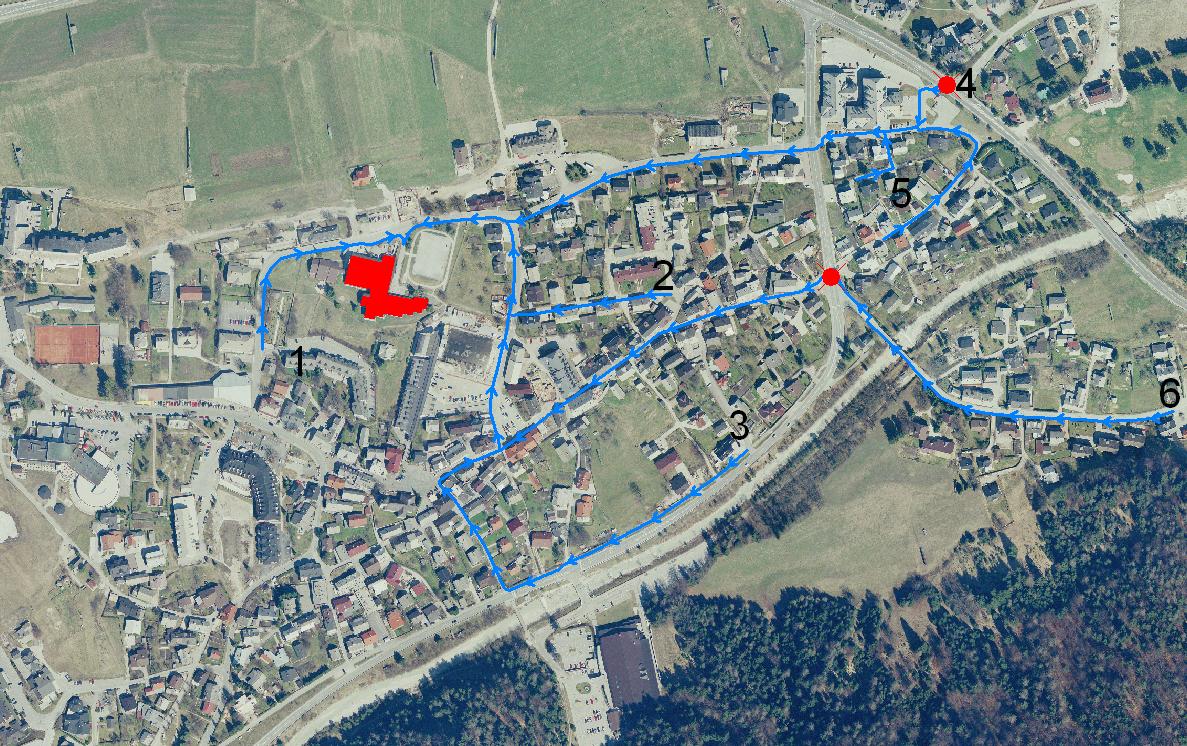
**Odsevnik in rumena rutica**

Učenci prvega in drugega razreda osnovne šole morajo na poti v šolo in iz nje nositi poleg odsevnika tudi rumeno rutico, nameščeno okoli vratu.

**Spremstvo otrok v prvi razred**

Na poti v prvi razred šole ter domov mora imeti učenec spremstvo polnoletne osebe.

NAČRT VARNE ŠOLSKE POTI V NAŠEM ŠOLSKEM OKOLIŠU:



**Vožnja s kolesi**

Otrok mora imeti med vožnjo kolesa ustrezno pripeto zaščitno kolesarsko čelado. Otrok do šestega leta starosti sme voziti kolo le na pešpoti ali v območju za pešce, v spremstvu polnoletne osebe pa tudi v območju umirjenega prometa. V cestnem prometu sme samostojno voziti kolo otrok, star najmanj osem let, ki ima pri sebi veljavno kolesarsko izkaznico, in oseba, ki je starejša od 14 let.

URNIK ZVONJENJA

1. – 3. razred

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. ura | 8.25 - 9.10 | 1. odmor | 9.10 - 9.25 |  |
| 2. ura | 9.25 - 10.10 | 2. odmor | 10.10 - 10.25 |  |
| 3. ura | 10.25 - 11.10 | 3. odmor | 11.10 - 11.15 |  |
| 4. ura | 11.15 - 12.00 | 4. odmor | 12.00 - 12.05 |  |
| 5. ura | 12.05 - 12.50 | 5. odmor | 12.50 - 12.55 | OPB 12.05 - 12.55 |
| 6. ura | 12.55 - 13.40 |  |  | OPB 12.55 - 13.45 |
|  |  |  |  | OPB 13.45 - 14.35 |
|  |  |  |  | OPB 14.35 - 15.25 |
|  |  |  |  | OPB 15.25 - 16.10 |

4. – 9. razred

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. ura | 7.35 - 8.20 | 1. odmor | 8.20 - 8.25 |
| 2. ura | 8.25 - 9.10 | 2. odmor | 9.10 - 9.25 |
| 3. ura | 9.25 - 10.10 | 3. odmor | 10.10 - 10.25 |
| 4. ura | 10.25 - 11.10 | 4. odmor | 11.10 - 11.15 |
| 5. ura | 11.15 - 12.00 | 5. odmor | 12.00 - 12.05 |
| 6. ura | 12.05 - 12.50 | 6. odmor | 12.50 - 12.55 |
| 7. ura | 12.55 - 13.40 | 7. odmor | 13.40 - 14.00 |
| 8. ura | 14.00 - 14. 45 | izbirni predmeti | |

Kosilo bo potekalo med 12.05 in 13.50.

POUK

V šolskem letu bomo realizirali 35 tednov pouka (32 tednov za 9. razred). Med dneve pouka štejemo tudi športne dneve, kulturne, naravoslovne in tehniške dneve, šolo v naravi, celodnevne ekskurzije itd.

Dodatni in dopolnilni pouk

**Dodatni pouk** je namenjen učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. Poteka po urniku, dogovorjenem v septembru. Metode, ki se pri tem uporabljajo in razvijajo so: metode samostojnega učenja, problemski pristop, projektne naloge in priprave na tekmovanja.

**Dopolnilni pouk** je za učence, ki poleg rednega dela potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pri delu vedno rabijo pomoč učitelja. Naučiti in utrditi morajo enostavne metode učenja in pomnjenja. Temeljne cilje posameznega predmeta bodo taki učenci lažje dosegli le z drugačnimi metodami kot pri pouku.

Individualna in skupinska učna pomoč

To pomoč izvajajo učitelji za učence, ki potrebujejo dodatno učno pomoč pri usvajanju učne snovi. Učencem se ta pomoč ponudi po posvetu učitelja predmeta, svetovalne delavke in razrednika. Del te učne pomoči je namenjen tudi nadarjenim učencem.

Prilagojen program z **Anchor**dodatno strokovno pomočjo

Učenci, pri karterih so ugotovljeni primanjkljaji na posameznih področjih učenja ali druge posebne potrebe, lahko v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami pridobijo Odločbo o usmeritvi, s katero so usmerjeni v osnovnošolski program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Na predlog strokovnega delavca starši vložijo Zahtevo za začetek postopka usmerjanja, strokovni delavci šole pa pripravijo vso potrebno dokumentacijo, ki jo pošljejo na Komisijo za usmerjanje. Komisija pripravi strokovno mnenje, na podlagi katerega se nato izda Odločba o usmeritvi. Za otroka se na šoli pripravi Individualiziran program.

Na naši šoli dodatno strokovno pomoč izvajajo inkluzivna pedagoginja Ema Palovšnik Novak, socialna pedagoginja Tina Kralj, pedagoginja Manca Vovk, socialna pedagoginja Dijana Magovac in učitelji.

Delo z nadarjenimi učenci

Koordinator dela z nadarjenimi učenci na naši šoli je pedagoginja Manca Vovk, ki vodi celotno aktivnost v sodelovanju z razredniki, učitelji, starši in nadarjenimi učenci ter zunanjimi sodelavci.

Program zavzema:

- evidentiranje in identifikacija nadarjenih učencev,

- izdelava individualiziranih programov za nadarjene učence,

- strokovno izpopolnjevanje in nakup strokovne literature,

- načrt sprotnega spremljanja,

- informiranje učencev in staršev,

- opazovanje učencev in oblikovanje evidence.

Po teh uvodnih dejavnostih sledi priprava programa in delo z učenci, ki so bili prepoznani za nadarjene. Z nadarjenimi učenci se bodo ukvarjali učitelji v dogovoru s svetovalno delavko. Delo bo potekalo v okviru pouka in izven njega.

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Nacionalni preizkusi znanja se izvajajo ob koncu drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja. Zakon določa, da je nacionalno preverjanje znanja (NPZ) ob koncu drugega vzgojno-izobraževalnega obdobja in ob koncu tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja obvezno. Učenci v 6. razredu opravljajo preizkuse iz slovenščine, matematike in angleščine, v 9. razredu pa iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki je v letošnjem letu za našo šolo angleščina.

Preverjanje znanja iz slovenščine bo v torek, 7. maja 2024 (za 6. in 9. razred), iz matematike za 6. in 9. razred bo v četrtek, 9. maja, iz tujega jezika za 6. razred v ponedeljek, 13. maja, iz tretjega predmeta za 9. razred pa tudi v ponedeljek, 13. maja 2024.

V ponedeljek, 3. junija 2024 bodo učenci 9. razreda seznanjeni z dosežki pri NPZ, pravico do vpogleda v ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. razredu pa bodo lahko uveljavljali od ponedeljka, 3. junija, do vključno srede 5. junija 2024.

Učenci 6. razreda bodo seznanjeni z dosežki pri NPZ v petek, 7. junija, pravico do vpogleda v ovrednotene pisne naloge NPZ v 6. razredu pa bodo lahko uveljavljali od petka 7. junija do vključno torka, 11. junija 2024. Razdelitev obvestil o dosežkih pri NPZ za učence 9. razreda bo v petek, 14. junija, za učence 6. razreda pa v ponedeljek, 24. junija 2024. Informacije za učence in starše so v publikaciji Državnega izpitnega centra, ki je objavljena na naši spletni strani.

OCENJEVANJE

Učitelji bodo učence na začetku šolskega leta seznanili s pravili preverjanja in kriteriji ustnega in pisnega ocenjevanja znanja pri svojem predmetu. Pisno ocenjevanje učitelj najavi vnaprej. V enem tednu lahko učenci pišejo največ dve kontrolni nalogi za oceno in eno na dan, razen v primeru, če se pisni preizkus ponavlja, lahko pišejo tri v enem tednu. Preverjanje, ocenjevanje znanja in napredovanje učencev iz razreda v razred ureja Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli.

Ocenjevalna obdobja

###### Prvo ocenjevalno obdobje traja od 1. septembra 2023 do 31. januarja 2024, drugo ocenjevalno obdobje pa od 1. februarja do 24. junija 2024, za 9. razred do 14. junija 2024.

###### Predmetni in popravni izpiti

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite za učence 9. razreda bodo od 17. junija do 1. julija 2024, za učence ostalih razredov pa od 26. junija do 9. julija 2024. Izpitni roki za predmetne in popravne izpite pa bodo še od 19. do 30. avgusta 2024 (2. rok za učence od 1. do 9. razreda). Določeni so tudi roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu.

DRUGE IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI

Učenci bodo v okviru drugih dni, v obveznih in razširjenih vzgojno- izobraževalnih dejavnostih šole, opravili različne dneve dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi, sodelovali na planinskem taboru in tečajih ter sodelovali še pri različnih vsebinah iz letnega delovnega načrta.

Dnevi dejavnosti:

**KULTURNI DNEVI**

Organizirali bomo štiri kulturne dneve od 1. do 3. razreda in tri kulturne dneve od 4. do 9. razreda.

**NARAVOSLOVNI DNEVI**

Za učence od 1. do 9. razreda bomo organizirali tri naravoslovne dneve v vsakem razredu.

**ŠPORTNI DNEVI**

V šolskem letu bomo za vse učence organizirali pet športnih dni.

**TEHNIŠKI DNEVI**

V 1., 2. in 3. razredu bodo organizirani trije, za učence od 4. do 9. razreda pa štirje tehniški dnevi.

**EKSKURZIJE**

Pripravijo jih učitelji po posameznih področjih, in sicer tako, da učenci v času osnovnega šolanja spoznajo celotno Slovenijo. Ekskurzije so medpredmetno povezane in organizirane v sklopu dni dejavnosti. Za učence 8. in 9. razreda bomo predvidoma organizirali ekskurzijo v Avstrijo.

**OSTALE DEJAVNOSTI**

Program šole obsega še veliko dejavnosti, ki so podrobno navedene v letnem delovnem načrtu. Poleg šol v naravi, tečajev, tekmovanj in drugih dejavnosti, ki so navedene v tej publikaciji, bomo izvedli še nekatere tradicionalne programe, kot so bralna značka, Vandotov dan, novoletna čajanka, proslave ob državnih praznikih, ogledi športnih tekmovanj, obeležili bomo pomembne dneve, sodelovali na likovnih in literarnih natečajih itd.

ŠOLE V NARAVI, PLANINSKI TABOR IN TEČAJI

Organizirali bomošole v naravi in planinski tabor, saj pri tej obliki dela učenci spoznajo pomen znanja, pridobljenega v šoli (šola mora obvezno ponuditi le eno šolo v naravi). To znanje praktično uporabijo na terenu. Priporočilo Ministrstva za vzgojo in izobraževanje je, da se nekateri dnevi dejavnosti izvedejo v šoli v naravi. Lahko so organizirani v domačem kraju ali s pomočjo prispevka staršev izven kraja bivanja. Šola v naravi je na ta način sestavljena iz vsebin, ki so v učnem načrtu, le da gre za terensko delo. Organizirali bomo tudi planinski tabor na Vršiču.

Vodja šole v naravi na 1. roditeljskem sestanku seznani starše z vsebino in lokacijo dejavnosti, ceno celotnega programa (bivanje, prevoz, stroški spremljevalcev), zbere pisne prijavnice o udeležbi in planira število spremljevalcev.

Za našo šolo pa je značilno, da imamo tudi tečaje smučanja, plavanja in teka na smučeh.

**Šole v naravi, planinski tabor in tečaji**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZ.** | **KRAJ** | **VSEBINA** | **TERMIN** | **VODJA** |
| 1. | Turistična kmetija | CŠOD Čebelica Čatež | 25. – 27. 10. 2023 | B. Puš |
| 2. | Kranjska Gora | plavalni tečaj | september oktober 2022 | A. Andolšek, V. Vozar |
| 2. | Kranjska Gora | tečaj alpskega sm. | januar, februar 2024 | A. Andolšek |
| 3. | Kranjska Gora | plavalni tečaj | september oktober 2022 | M. Bricelj, V. Vozar |
| 4. | Kranjska Gora | tečaj alpskega sm. | januar, februar 2024 | A. Andolšek |
| 5. | Novigrad | letna šola v naravi | 11. 9. – 15. 9. 2023 | A. K. Subotič, V. Vozar |
| 6. | Kranjska Gora | tečaj teka na smu. | februar 2024 | B. Trstenjak |
| 7. | Vršič | planinska šola | september 2023 | B. Trstenjak |
| 8. | CŠOD Peca | šola v naravi | 13. – 17. 5. 2024 | L. Tempfer,P. Berčič O. |

# OBSEG RAZŠIRJENEGA PROGRAMA ŠOLE

# Ta del programa financirajo občina Kranjska Gora, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje in družina Miles.

## Drugi strokovni delavec v 1. razredu

Drugega strokovnega delavca v prvem razredu financira Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje v višini, ki jo določa Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole. Poleg tega Občina Kranjska Gora financira dodatnih 10 ur, tako da so učenci prvega razreda deležni odličnega strokovnega dela.

## Fakultativni pouk nemškega jezika

Fakultativni pouk nemškega jezika bo financirala občina Kranjska Gora. Izvajala ga bo profesorica nemščine, Lidija Tempfer. Izvaja se eno ali dve uri tedensko, in sicer v 4., 5. in 6. razredu.

## Dodatne ure pri športu

Deset ur predmetnega učitelja športa financira Občina Kranjska Gora. Ure so razdeljene tako, da imajo učenci kar največ kvalitetnega pouka športa. Pri pouku sta namreč hkrati prisotna razredna učiteljica in učitelj športa. Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje pa financira 4. in 5. uro športa tedensko v 1., 2. in 3. razredu.

Sodelovanje v Skupnosti šol biosfernega območja Julijske Alpe

Sodelovali bomo v Skupnosti šol biosfernega območja Julijske Alpe. Učence bomo ozaveščali o varovanju neokrnjene narave Triglavskega narodnega parka, o potrebi po ohranjanju lokalne stavbne dediščine, spoznavanju običajev domačega okolja, učenju priprave tradicionalnih domačih jedi, učili bomo plese – folklora.

Obisk študenta iz Anglije

Meseca septembra nas bo obiskal študent iz Anglije v okviru projekta Angleška knjižnica Andrewa Milesa, ki bo učence spodbujal h govorjenju in sporazumevanju v angleščini. Pri pouku bo prisoten tri tedne, v vseh oddelkih na šoli. Obisk organizira družina Miles v sodelovanju z našo šolo.

Projekt »Zdrava šola«

Na osnovi prijave in ugodne ocene dosedanjega dela je Nacionalni posvetovalni odbor za projekt Zdrave šole, 10. aprila 1998, sprejel Osnovno šolo Josipa Vandota Kranjska Gora v Slovensko mrežo zdravih šol. Projekt »Zdrava šola« izvajamo v sodelovanju z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje. Vodja projekta je Tina Kralj.

Raziskovalna naloga s področja turizma, sodelovanje na tekmovanju Turistične zveze Slovenije, uvajanje podjetništva

Raziskovalna naloga s področja turizma in sodelovanja na Festivalu turizmu pomaga lastna glava, učenje podjetništva s pomočjo dela v podjetniškem krožku Razvojne agencije zgornje Gorenjske

PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je namenjeno učencem od 1. do 5. razreda. V letošnjem šolskem letu bomo imeli 5 oddelkov, v katere bo vključenih 100 učencev. Razdeljeni bodo po razredih (oddelek: 1., 2., 3., 4. in 5. razred), ki se združujejo do normativa učencev v razredu. Gre za prepletanje učenja, prehrane, prostega časa in interesnih dejavnosti.

Podaljšano bivanje je organizirano od 12.05 in traja do 16.10. Razporeditev strokovnih delavcev je narejena na osnovi odobritve MVI (61 ur).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Skupina | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| Razred | 1. razred | 2. razred | 3. razred | 4. razred | 5. razred |
| Učitelj | M. Vukajlović  V. Vozar  M. Jakelj  B. Buš  Lea Jensterle  A. Erlah | H. Smolej | M. Mertelj  A. Erlah | M. Vovk  B. Trstenjak  A. Andolšerk  A. Košir  A. M. Podboršek | A. M. Podboršek  B. Trstenjak  A. K. Subotić  A. Košir  M. Bricelj |

JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo je organizirano za učence od 1. do 4. razreda. Ob 7.00 uri prevzameta učence učitelja in jih odpeljeta v razred, kjer počakajo do začetka pouka. Jutranje varstvo je organizirano tudi za učence vozače 2., 3. in 4. razreda. Za učence prvega razreda, ki pridejo v šolo pred 7.00 uro zjutraj, je jutranje varstvo organizirano v enoti vrtca. Sistemizirano je v obsegu 7,5 ur za učence 1. razreda (MVI) in 7,5 ur za ostale učence od 2. do 4. razreda (prispevek občine).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Skupina | 1. | 2. |
| Učitelji PO  TO  SR  ČE  PE | Branko Trstenjak  Branko Trstenjak  Lea Jensterle  Lea Jensterle  Marija Jakelj | Manca Vovk  Manca Vovk  Manca Vovk  Manca Vovk  Manca Vovk |
| Razred | 1. | 2. – 4. |

ŠOLSKI KOLEDAR

Začetek pouka v šolskem letu 2023/2024 je 1 september 2023 (petek) in konec 24. junija 2024 (ponedeljek). Učenci 9. razreda pouk končajo 14. junija 2024 (petek). V šolskem letu bomo pouk in vse ostale dejavnosti po predmetniku izvedli v 191 dneh.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2023 | petek | 1. 9. | ZAČETEK POUKA |
| ponedeljek - petek | 30. 10. – 3. 11. | JESENSKE POČITNICE |
| torek | 31. 10. | DAN REFORMACIJE |
| sreda | 1. 11. | DAN SPOMINA NA MRTVE |
| ponedeljek | 25. 12. | BOŽIČ |
| torek | 26. 12. | DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI |
| ponedeljek - torek | 25. 12. – 2. 1. | NOVOLETNE POČITNICE |
| 2024 | ponedeljek - torek | 1. 1. – 2. 1. | NOVO LETO |
| sreda | 31. 1. | ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA |
| četrtek | 8. 2. | PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK |
| petek - sobota | 16. 2 – 17. 2. | INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE |
| ponedeljek - petek | 19. 2. – 23. 2. | ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJESLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL |
| ponedeljek | 1. 4. | VELIKONOČNI PONEDELJEK |
| sobota | 27. 4. | DAN UPORA PROTI OKUPATORJU |
| sobota - četrtek | 27. 4. – 2. 5. | PRVOMAJSKE POČITNICE |
| sreda - četrtek | 1. 5. – 2. 5. | PRAZNIK DELA |
| petek | 3. 5. | POUKA PROST DAN v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole |
| petek | 14. 6. | ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL |
| ponedeljek | 24. 6. | ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL |
| torek | 25. 6. | DAN DRŽAVNOSTI |
| sreda – sobota | 26. 6. – 31. 8. | POLETNE POČITNICE |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Izpitni roki za predmetne in popravne izpite | | |
| 17. 6. - 1. 7. 2024 | 1. rok | učenci 9. razreda |
| 26. 6. - 9. 7. 2024 | 1. rok | učenci od 1. do 8. razreda |
| 19. 8. - 30. 8. 2024 | 2. rok | učenci od 1. do 9. razreda |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu | | |
| 3. 5. - 14. 6. 2024 | 1. rok | učenci 9. razreda |
| 3. 5. - 24. 6. 2024 | 1. rok | učenci od 1. do 8. razreda |
| 19. 8. - 30. 8. 2024 | 2. rok | učenci od 1. do 9. razreda |

###### Prvo ocenjevalno obdobje traja od 1. septembra 2023 do 31. januarja 2024, drugo ocenjevalno obdobje pa od 1. februarja do 24. junija 2024, za 9. razred do 14. junija 2024.

|  |  |
| --- | --- |
| **OCENJEVALNO OBDOBJE** | **TRAJANJE** |
| Prvo | od 1. septembra do 31. januarja |
| Drugo | 1. februarja do 14. junija - 9. razred  do 24. junija - 1. do 8. razred |

###### Počitnice

Jesenske od 30. 10. do 3. 11. 2023

Novoletne od 25. 12. do 2. 1. 2024

Zimske od 1 9. 2. do 23. 2. 2024

Prvomajske od 27. 4. do 3. 5. 2024

Poletne od 25. 6. do 31. 8. 2024

### **Prazniki**

* **1. januar** - novo leto
* **8. februar**- Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
* **27. april** - dan upora proti okupatorju
* **in 2. maj**- praznik dela
* **8. junij** - dan Primoža Trubarja
* **25. junij**- dan državnosti
* **17. avgust**- združitev prekmurskih Slovencev z matičnim narodom
* **15. september**- vrnitev Primorske k matični domovini
* 25. oktober - dan suverenosti
* **1. november** - dan spomina na mrtve
* **23. november**- dan Rudolfa Maistra
* **26. december** - dan samostojnosti in enotnosti

**Pomembni dnevi**

Tradicionalni slovenski zajtrk: petek, 17. 11. 2023

Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti: petek, 22. 12. 2023

Čajanka in novoletni koncert: torek, 19. 12. 2023

Palačinka ples: zadnji teden pouka: petek, 22. 12. 2023

Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku, Prešernov dan: sreda, 7. 2. 2024

Informativna dneva za vpis v srednje šole: petek, 16. 2. in sobota 17. 2. 2024

Pustni torek: ocenjevanje mask in pustni ples, torek, 13. 2. 2024

Fotografiranje: sreda, 15. 5. 2024

Papirna akcija: predvidoma oktobra in aprila

Zaključni izlet devetošolcev: zadnji teden pouka

Valeta za devetošolce ter slavnostna podelitev priznanj: četrtek, 13. 6. 2024

Proslava ob dnevu državnosti: petek, 24. 6. 2024

## GOVORILNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI

## Redne skupne govorilne ure v popoldanskem času

Skupne govorilne ure za starše so šest-krat na leto, od 17.30 do 19.00 ure. Starši in učenci prihajajo na govorilne ure po razporedu, v katerega jih po njihovi želji vpiše učitelj.

Učitelj se s starši na govorilnih urah praviloma lahko pogovori v odmerjenem času. Če učitelj misli, da so težave tako velike, da zahtevajo daljši razgovor, naj se s starši dogovori za posebno govorilno uro.

Razpored govorilnih ur in roditeljskih sestankov od 1. do 9. razreda:

* tretji in četrti teden v septembru – 1. roditeljski sestanek bo ob 17.30 uri, razredniki pa lahko določijo tudi druge termine
* ponedeljek, 9. 10. 2023 – 1. govorilne ure
* ponedeljek, 13. 11. 2023 – 2. govorilne ure
* ponedeljek, 8. 1. 2024 – 3. govorilne ure
* februar 2024 – 2. roditeljski sestanek (datum določijo razredniki)
* ponedeljek, 4. 3. 2024 – 4. govorilne ure
* ponedeljek, 8. 4. 2024 – 5. govorilne ure
* ponedeljek, 13. 5. 2024 – 6. govorilne ure
* maj, junij 2024 - 3. roditeljski sestanek (datum določijo razredniki)

## Redne individualne govorilne ure v dopoldanskem času

Vsak učitelj objavi, glede na svoje redne obveznosti, kdaj bo na razpolago v dopoldanskem času. Običajno je to takrat, ko učitelj nima pouka in je tako 45 minut na razpolago za pogovore. V tem času bo dostopen tudi na telefonski številki 04/5884 856. Čas se objavi na internetni strani in oglasni deski šole.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Razred** | **Ime in priimek** | **Individualne pogovorne ure** |
| 1.a, OPB, JV | Barbara Puš, L. Jensterle | četrtek, 10.25 -11.10 |
| 2.a, OPB | Maja Bricelj (Anja Erlah) | četrtek, 11.15 - 12.00 |
| 3.a, OPB | Ana Andolšek | ponedeljek, 9.25 – 10.10 |
| 4.a, OPB | Alenka Košir | sreda, 9.25 – 10.10 |
| 5.a, OPB | Aleksandra Kosmač S. | ponedeljek, 10. 25 – 11.10 |
| SLJ 8. – 9. razred, RET | Katarina Kejžar | A urn. petek, 10. 25 – 11.10 B urn. torek, 10.25 – 11.10 |
| SLJ 6, TJA 1.- 5. r., OPB | Milica Vukajlović | petek, 11.15 – 12.00 |
| MAT, FIZ, RAČ, UBE | Maruša Bergel | četrtek, 8.25 – 9.10 |
| MAT, FIZ, LOG, OPB | Ana Marija Podboršek | petek, 10.25 – 11.10 |
| TJA | Irena Radman | sreda, 9.25 – 10.10 |
| GOS, TIT, OPB | Helena Smolej | sreda, 11.15 – 12.00 |
| LUM, LS1, LS2, NIP – UME, OPB | Marta Mertelj | petek, 9.25 – 10.10 |
| GUM, PZ | Ana Kresal | ponedeljek, 11.15 – 12.00 |
| GEO, ZGO, TVZ | Petra Berčič Oman | sreda, 11.15 – 12. 00 |
| BIO, KEM, NAR, POK, OPB, JV | Marija Jakelj | petek, 10.25 - 11.10 12.0012.50petek, 9.25 –10.10 |
| NEM, NI1, NI2, NI3, NIP - NEM | Lidija Tempfer | sreda, 10.25 – 11.10 |
| ŠPO, IŠ, ŠZS, NIP-ŠPO, OPB, JV | Branko Trstenjak | torek, 11.15 – 12.00 |
| ŠPO, OPB | Vesna Vozar | sreda, 8.25 – 9.10 |
| SVETOVALNO DELO, DSP | Tina Kralj | torek, 8.25 – 9.10 |
| DSP, OPB, JV | Manca Vovk | ponedeljek, 8.25 - 9.10 |
| DSP | Ema Palovšnik Novak | ponedeljek, 7.35 –8.20 |
| DSP | Dijana Magovac | ponedeljek, 12.50 – 13.35 |

## 

## Roditeljski sestanki

Vsak oddelek ima najmanj 3 roditeljske sestanke. Razrednik pravočasno obvesti starše o terminu sestanka, vodi sestanek in lahko k sodelovanju povabi posamezne strokovne delavce šole (svetovalna delavka – poklicno usmerjanje, vedenjske težave v razredu) ali zunanje sodelavce.

Prvi roditeljski sestanek za starše bo predvidoma v septembru. Namenjen bo predstavitvi pomembnih informacij za delo v oddelku, predstavitvi letnega delovnega načrta šole, obravnavi hišnega reda, pobiranju različnih soglasij in izvolitvi predstavnika staršev v Svet staršev. Drugi roditeljski sestanek bo namenjen analizi učnega uspeha, izboljšanju učnih navad in poklicni orientaciji. Tretji roditeljski sestanek bo namenjen predstavitvi šol v naravi, predstavitvi izbirnih predmetov v naslednjem šolskem letu, v 9. razredu pa zaključku šolanja (valeta, zaključni izlet).

PREHRANA UČENCEV

V šolski kuhinji pripravljamo malice in kosila za učence in učitelje ter zunanje odjemalce.

Na malico bomo spremljali učence vsi učitelji in bomo prisotni do konca obeda. Na kosilo bodo spremljali učence učitelji podaljšanega bivanja. Vsak dan bo prisoten tudi dežurni učitelj za vse ostale učence. Po malici dežurni učenci počistijo jedilnico. Skozi celo šolsko leto se zvrstijo vsi učenci. Na razredni stopnji skrbijo za kulturo uživanja hrane razredniki.

Kosilo se prične ob 12.05 uri in traja do 13.50 ure. Učenci prihajajo na kosilo po končanem pouku oz. ostalih aktivnostih. Učenci, vključeni v oddelke podaljšanega bivanja, pridejo h kosilu 5. šolsko uro postopoma po oddelkih (od 12.05 do 12.55). Za učence na predmetni stopnji pa je za kosilo namenjen odmor po šesti oz. sedmi šolski uri (12.50 oz.13.40 – 13.55). Med 12.00 in 12.25 in med 12.50 in 13.25 je v jedilnici tudi dežurni učitelj, ki pred odhodom šolskega avtobusa poskrbita tudi za varnost otrok (ob 12.30 in 13.30).

Vodja šolske prehrane bo skupaj z vodjo kuhinje skrbela za pestrost jedilnikov. V načrtu so tudi predavanja o zdravi prehrani in izvedba ankete o prehranjevalnih navadah v družinah naših učencev.

Malica

* za učence od 1. do 4. razreda ob 8.40 uri
* za učence od 5. do 9. razreda ob 9.10 uri
* za učence v OPB ob 14.30 uri

Kosilo

* za učence, ki obiskujejo podaljšano bivanje, ob 12.05 uri
* za ostale učence od 12.05 do 13.55 ure

Prijava na prehrano

Prijavo na prehrano opravijo starši na posebnem obrazcu. Tudi med šolskim letom lahko kadarkoli opravijo prijavo oz. odjavo od prehrane. Evidenco odsotnih pri kosilu in malici vodi tajnica šole.

Za naročilo prehrane je potrebna prijava. Starši in učenci lahko odjavijo prehrano v tajništvu šole en delovni dan prej, in sicer do 12. ure, če iz upravičenih razlogov do takrat ni mogoče odjaviti prehrane, pa na isti dan do 8. ure. Enako velja tudi naročilo na dodatno kosilo. V primeru sodelovanja na šolskih prireditvah pa odjavo opravi šola.

Cena prehrane

Komisija za prehrano je v juniju predlagala ceno prehrane, ki jo je potrdil. Svet šole. Pred začetkom šolskega leta bomo starše seznanili s cenami. Cena malice po sklepu MŠŠ znaša 1,10 €.

Cene prehrane:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Cena |
| Malica 1. – 9. razred | 1,10 € |
| Dietna malica | 1,10 € |
| Kosilo 1. – 3. razred | 2,80 € |
| Kosilo 4. – 9. razred | 3,00 € |

Subvencioniranje šolske prehrane

**Staršem ni potrebno oddajati vlog za uveljavljanje subvencije malice in kosila, saj upravičenost izhaja iz uvrstitve v dohodkovni razred, ki je ugotovljena v veljavni odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji.**

**Šola je na podlagi prijave učenca na šolsko prehrano v program MVI seznanjena s podatki o uvrstitvi v dohodkovni razred. V primeru, da družina nima veljavne odločbe o otroškem dodatku, naj to uredi na Centru za socialno delo.**

**Malica**

Subvencija za malico oziroma brezplačna malica pripada tistim učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53% neto povprečne plače v Republiki Sloveniji.

**Kosilo**

Do subvencije za kosilo v višini celotne cene kosila so upravičeni učenci iz družin, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega zgornje meje 4. dohodkovnega razreda, ki je opradeljen v Zakonu o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev.

Starši učencev, ki ocenjujejo, da bodo zaradi materialne stiske težje krili stroške šolske prehrane **in niso upravičeni do zgoraj omenjene subvencije za kosilo,** ali pa so v družini trije šolajoči otroci na naši šoli, lahko oddajo vlogo za pridobitev pravice do regresirane prehrane, ki bo subvencionirana iz občinskega proračuna.

Denarne zadeve

Malico imajo predvidoma vsi učenci. Na kosilo se učenci prijavijo z vlogo. Prijava na šolsko prehrano je praviloma v mesecu juniju za naslednje šolsko leto in kadarkoli med šolskim letom. Učenci prejmejo v šoli položnico za vso prehrano in ostale storitve predvidoma do 8. v mesecu. Starši poravnate obveznosti do 18. v mesecu.

**Vse spremembe v zvezi s prehrano javite v tajništvo na telefonsko številko 04/588 48 50.** Odjavljena kosila bomo upoštevali pri obračunu za naslednji mesec.

SODELOVANJE MED ŠOLO IN STARŠI

Starši so najpomembnejši pri razvoju svojih otrok. Zato je pomembno, da šola s posebnim odnosom sodeluje s starši, jih posluša, jim pomaga in svetuje. V ta namen bomo preko celega šolskega leta spodbujali sodelovanje. Starše tudi vabimo na različne prireditve in jih prosimo za pomoč pri zbiralnih akcijah papirja.

**Oblike sodelovanja**

* Skupne govorilne ure so za starše šestkrat v letu, od 17.30 do 19.00. Govorilne ure v dopoldanskem času so po posebej objavljenem urniku učiteljev, možne pa so tudi izredne govorilne ure.
* Roditeljski sestanki so dva do trikrat letno.
* Izobraževanje staršev s strokovnimi predavanji v okviru šole za starše. Izobraževanje bo organizirala svetovalna delavka v sodelovanju s starši in sodelavci šole.

Predstavitev šole s pomočjo spletne strani in programa e-asistent

Da bi delo šole še bolj približali učencem in staršem, načrtujemo tekoče obveščanje o delu preko spletne strani šole. S ppomočjo računalniškega programa eAsistent bomo še pravočasneje obveščali starše o prihajajočih dogodkih, o delu učencev in njihovih morebitnih izostankih od pouka.

**Informacije staršem s pomočjo računalniškega programa e-asistent**

Na šoli vodimo pedagoško dokumentacijo s pomočjo računalniškega programa eAsistent. V programu so zabeleženi podatki o vsebini šolske ure, manjkajočih učencih, kontrolnih nalogah, ocenah in informacije o posameznih učencih. Starši oz. učenci imajo brezplačen dostop do urnikov oddelkov in posameznih učencev. Zabeleženi so tudi napovedani dnevi dejavnosti, ekskurzije, tekmovanja in različni napotki za učence. S ponudnikom programa eAsistent pa starši lahko sklenejo pogodbo, ki omogoča dostop do ocen posameznega otroka in evidence izostankov od pouka.

Izobraževanje na daljavo poteka tudi s pomočjo spletnih učilnic v kasterih dobijo učenci gradiva in navodila za delo, ter povratne informacije.

Še naprej pa osebna komunikacija med učiteljem in staršem ostaja osnova za uspešno učenje in sodelovanje pri šolskem delu.

Prispevki staršev v šolski sklad

Starši šoli pomagajo tudi s prispevki v Šolski sklad in namenijo mesečno po 1 €, 2 € ali 5 € (v primeru soglasja staršev).Na novoletni čajanki prispevajo sredstva z nakupom izdelkov učencev in učiteljev.

Svet staršev

Pomembna oblika sodelovanja šole in staršev je Svet staršev. V tem organu šole so predstavniki staršev iz vseh oddelkov učencev oz. njihovih staršev. Pristojnosti Sveta staršev so določene z zakonodajo. Poleg uradnih sestankov pa je bistveno bolj pomembno, da zna šola prisluhniti staršem in da jih ima za pomembne »svetovalce« pri delu šole. Starši pa naj čutijo šolo kot svojo, naj ji pomagajo k še boljšemu delu in naj bodo na njo ponosni.

TEKMOVANJA

Tekmovanja v znanju

Tudi v tem šolskem letu bomo učence vzpodbujali k sodelovanju na različnih tekmovanjih v znanju s posameznih področij. Pod mentorstvom učiteljev se bodo pripravljali v okviru rednega pouka in pri urah dodatnega pouka. Pomembna je priprava na tekmovanje, odnos učenca in zbranost. Najboljši na šolskem tekmovanju si prislužijo bronaso priznanje, na državnem pa srbrno in zlato. Dobre uvrstitve prinašajo učencem tudi točke za vpis v srednje šole in za pridobivanje Zoisovih štipendij.

**Učenci se lahko vključijo v tekmovanja** (za sodelovanje se odločijo učitelji glede na interes učencev):

* MATEMATIKA (Vegovo priznanje)
* FIZIKA (Štefanovo priznanje)
* LOGIKA
* KEMIJA (Preglovo priznanje)
* BIOLOGIJA (Proteusovo priznanje)
* SLOVENŠČINA (Cankarjevo priznanje)
* ANGLEŠČINA
* NEMŠČINA
* ZGODOVINA
* GEOGRAFIJA
* BRALNA ZNAČKA (TUDI V NEMŠČINI IN ANGLEŠČINI)
* PROMET
* RAČUNANJE JE IGRA, BRANJE IN PISANJE JE IGRA
* REVIJA PEVSKIH ZBOROV (območno srečanje)

- LIKOVNI IN LITERARNI NATEČAJI

- VESELA ŠOLA

- TEKMOVANJE O ZNANJU IZ SLADKORNE BOLEZNI

- KRESNIČKA

- LIKOVNE KOLONIJE

- FESTIVAL TURIZMU POMAGA LASTNA GLAVA

- LITERARNI NATEČAJ V TUJEM JEZIKU

- VERIŽNI EKSPERIMENT

Športna tekmovanja

Šolske ekipe bodo sodelovale na tekmovanjih iz različnih športov. Predvsem bomo sodelovali pri športih, ki so obravnavani znotraj učnega načrta predmeta šport, ali pa so učenci vključeni v eno od interesnih dejavnosti na šoli. V primeru uvrstitve v nadaljnje tekmovanje bomo nadaljevali s tekmovanji na višjih ravneh. Običajno se vključimo v tekmovanja: atletika, košarka, odbojka, nogomet, alpsko smučanje, tek na smučeh, z učenci pa opravimo tudi športni znački Zlati sonček in Krpan.

Prilagajanje šolskih obveznosti – status športnika in kulturnika

Učenci lahko zaprosijo za status učenca perspektivnega športnika, status učenca vrhunskega športnika, status učenca perspektivnega mladega umetnika in status učenca vrhunskega mladega umetnika.

Za pridobitev statusa starši izpolnijo vlogo in priložijo ustrezna potrdila (neobvezno). Šola iz razvida registriranih športnikov preveri učenca in izda odločbo. Status lahko dobijo učenci starejši od 12 let, izjemoma tudi starejši od 10 let.

Pohvale, priznanja in diplome

Ob koncu šolskega leta želimo učence še posebej nagraditi za: uspehe na učnem področju, športnem področju, nudenje pomoči sošolcem in učiteljem, uspehe na tekmovanjih ter drugih področjih dela na šoli. Priznanja podelimo na različnih prireditvah ali ob podelitvi spričevala ob zaključku šolskega leta.

Ravnatelj na slovesni prireditvi ob zaključku šolskega leta podeljuje učencem 9. razreda:

* pohvale učencem za delo v interesnih dejavnostih in za uspehe na tekmovanjih iz znanja in športa,
* priznanja za dosežen učni uspeh.

Interesne dejavnosti

V okviru obsega ur bomo organizirali pester izbor različnih interesnih dejavnosti s kulturnega, športnega, glasbenega in naravoslovnega področja. V te dejavnosti se učenci vključujejo prostovoljno. Šolske prostore bomo dali v brezplačen najem vsem tistim društvom in klubom, ki bodo zagotovili brezplačno delo z učenci. Poleg učiteljev bomo skušali vključiti v vodenje interesnih dejavnosti tudi zunanje sodelavce. V nekaterih primerih morajo starši poravnati članarino. Posebno mesto zavzemajo pevski zbor, likovne in kiparske tehnike ter kolesarski izpit. Te vsebine se štejejo kot redno delo učiteljev (ure odštejemo od skupnega števila ur, določenih za interesne dejavnosti).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Dan** | **Ura** | **Prostor** |
| Andolšek Ana | Pohodništvo (4. - 5. razred) |  |  |  |
| Andolšek Ana | Kolesarski izpit (5. razred) |  |  |  |
| Berčič Petra | Turistični. krožek (7.-9. raz..) |  |  |  |
| Košir Alenka | Med dvema ognjema (3.-5.) |  |  |  |
| Kosmač Subotić A. | Kolesarski izpit (5. razred) |  |  |  |
| Kosmač Subotić A. | Pohodništvo 4. - 5. razred) |  |  |  |
| Jakelj Marija | Naravoslovne dejav. (6.–9.) |  |  |  |
| Kralj Tina | Vesela šola (7. - 9. razred) |  |  |  |
| Mertelj Marta | Likovni krožek (1. - 9. raz.) |  |  |  |
| Mertelj Marta | Likovne in kiparske tehnike |  |  |  |
| Lea Jensterle | Kaj veš o prometu |  |  |  |
| Podboršek Ana M. | Logika, fizika |  |  |  |
| Podboršek Ana M. | Astronomski krožek |  |  |  |
| Ana Kresal | Otroški pevski z. (1., 2. r.) |  |  |  |
| Ana Kresal | Otroški pevski z. (3. - 5. r.) |  |  |  |
| Ana Kresal | Mladinski pevski z. (6., 7. r.) |  |  |  |
| Ana Kresal | Mladinski pevski z. (8., 9. r.) |  |  |  |
| Radman Irena | Angleščina na pomoč |  |  |  |
| Smolej Helena | Turistični krožek (7.-9. raz.) |  |  |  |
| Svoljšak Maja | Ustvarjalne delav. (1. - 3. r.) |  |  |  |
| Tempfer Lidija | Knjižničarski kro.(4. - 9. r.) |  |  |  |
| Tempfer Lidija | Uporabna nemščina |  |  |  |
| Trstenjak Branko | Košarka (6. - 9. razred) |  |  |  |
| Trstenjak Branko | Odbojka (6. - 9. razred |  |  |  |
| Trstenjak Branko | Nogomet (2. - 3. razred) |  |  |  |
| Trstenjak Branko | Nogomet (4. - 5. razred) |  |  |  |
| Trstenjak Branko | Košarka (2. - 5. razred) |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZUNANJI PONUDNIKI** | | | | | |
| **Dejavnost** | **mentor** | **dan** | **ura** | **prostor** | **brezpl./pl.** |
| Otroška dramska skupina | KPD Josip Lavtižar |  |  |  | plačljivo |
| Alpsko smučanje  (1. - 9. razred) | ASK Kranjska Gora |  |  |  | plačljivo |
| Tek na smučeh  (1. - 9. razred) | ND Planica |  |  |  | plačljivo |
| Smučarski skoki  (1. - 9. razred) | ND Planica |  |  |  | plačljivo |
| Ples, HIP HOP | Plesna šola Miki |  |  |  | plačljivo |
| Karate  (1. – 9. razred) | Karate klub mladina Jesenice |  |  |  | plačljivo |

Testiranje za športno-vzgojni karton

V okviru pouka športa bomo testirali učence za športno-vzgojni karton. V skladu s pravilnikom o varovanju osebnih podatkov bomo od staršev pridobili soglasje. Soglasja so del osebne dokumentacije posameznega učenca in se hranijo v arhivu svetovalne službe. Osebne ŠV kartone in statistično obdelavo podatkov hranijo učitelji športa. Podatki so tajni in namenjeni zgolj posameznemu učencu oz. njegovemu staršu.

Kolesarski izpit

V okviru učnega programa šola izvede tudi teoretični in praktični del kolesarskega izpita. Učenci v 5. razredu opravijo oba dela izpita in del s cestno vožnjo. Učitelji učencem tudi pregledajo obvezno kolesarsko opremo, učenci, ki opravijo kolesarski izpit, pa dobijo kolesarsko izkaznico.

ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

V sodelovanju s starši in z Zdravstvenim domom Jesenice bo šola zagotavljala učencem zdrav in normalen psihofizični razvoj.

Izvajali bomo naslednje aktivnosti:

- sistematske zdravstvene preglede učencev,

- izobraževanje iz vzgoje za zdravje (izvajal bo Zdravstveni dom),

- cepljenja (s soglasjem staršev),

- zobozdravstveni preventivni program (pravilno umivanje zob, skrb za zobno higieno),

- preventivni in kurativni program pri šolski zobni ambulanti,

- skrb za čistočo učencev, vzdrževanje higiene šolskega okolja, skrb za umivanje rok pred obroki in po njih ter po uporabi stranišča, umivanje po uri športa,

- vključevanje učencev v športne aktivnosti, tečaje plavanja in smučanja,

- vključevanje učencev v letno in zimsko šolo v naravi,

- organizacijo zdrave prehrane in vzgajanje učencev in staršev v tej smeri,

- privzgajanje zdravih prehrambenih navad in pravilnega odnosa do hrane,

- splošni ukrepi za varstvo pred nalezljivimi boleznimi (vzdrževanje ustreznih sanitarno-higienskih pogojev na šoli in v neposredni okolici šole, obveščanje zdravstvene službe v primeru pojava nalezljivih bolezni, navajanje učencev na osebno higieno, obveščanje staršev o njihovi vlogi pri zdravju njihovih otrok).

Učenci bodo deležni tudi predavanj s področja zdravstvene vzgoje, ki jih izvajajo strokovnjaki iz Zdravstvenega doma Jesenice.

SVETOVALNO DELO IN DODATNA STROKOVNA POMOČ

Naša šola ima izjemno svetovalno službo. Z učenci opravljajo svetovalno delo in dodatno strokovno pomoč svetovalna delavka, ki je po izobrazbi socialna pedagoginja in socialna delavka, inkluzivna pedagoginja, pedagoginja in specialna pedagoginja.

**Svetovalna delavka** Tina Kralj želi v sodelovanju z učenci, s starši, z učitelji in vodstvom šole ustvarjati pogoje, v katerih se bodo učenci čim bolje počutili in razvijali. Njeno delo je namenjeno vsem otrokom v vrtcu in učencem v šoli. Prizadeva si, da bi odrasli učence bolje razumeli in se na njihove potrebe tudi primerno odzivali.

Svetovalna delavka spozna otroke že v vrtcu, s starši pa se sreča najkasneje pri vpisu otrok v šolo. Zbira podatke o otrokovi zrelosti in skupaj z vzgojiteljicami oblikuje oddelke v 1. razredu. Spremlja vključevanje učencev v oddelčno skupnost in njihov napredek pri šolskem delu.

Pomaga učencem, ki imajo osebne težave in težave pri učenju. Nudi pomoč pri reševanju problemov in metodah uspešnega učenja.

Vodi poklicno informiranje in svetovanje, za učence 9.r. pa izpelje vpis v srednje šole.

V kolikor je potrebno, socialna delavka v soglasju s starši, pri svojem delu sodeluje tudi z drugimi strokovnimi institucijami.

Svetovalna delavka vam svetuje na osnovi:

* prostovoljnosti,
* skupnega dogovora,
* zaupnosti podatkov,
* v dobro učenca.

Z vami se srečuje na:

* osebnih svetovanjih in posvetovanjih,
* predavanjih,
* pedagoških delavnicah.

Za svetovanje in posvetovanje se starši lahko dogovorite osebno ali po telefonu 04/5884 858.

Učenec, kadar:

* si v stiski,
* si obupan,
* dobiš slabo oceno in te je strah,
* se bojiš preverjanja in ocenjevanja,
* se ne razumeš s sošolci,
* izgubiš nekaj svoje lastnine,
* starši nimajo denarja za …,
* te nadlegujejo sošolci ali odrasli,
* ali pa potrebuješ samo pogovor,
* bi mi rad kaj lepega povedal,
* ne veš, kam po osnovni šoli.

Če ne najdeš rešitve, lahko vsak dan, od 8. – 15. ure prideš na pogovor k svetovalni delavki. Težave je najbolje in najlažje reševati na začetku.

Lahko pokličeš tudi telefon otrok in mladostnikov TOM, telefonska številka je 116 111, klic je brezplačen.

**Inkluzivna pedagoginja** je Ema Palovšnik Novak. Njeno delo z učenci obsega:

* razvoj govora in jezika,
* razvoj pozornosti in koncentracije,
* razvoj ustrezne samopodobe,
* razvoj senzomotorične in perceptualno – motorične integracije,
* razvoj pomnjenja, pojmotvornosti in kritičnega mišljenja.

**Pedagoginja** je Manca Vovk. Delo pedagoginje obsega:

* pomoč pri usvajanju učne snovi,
* dodatna pojasnila in usmeritve pri obsežnejših učnih enotah,
* usmerjanje pozornosti v konkretne učne situacije in preverjanje razumevanja,
* učenje strategij, metod in tehnik uspešnega učenja,
* čustveno-motivacijske strategije,
* strategije načrtovanja in priprave dela,
* bralne učne strategije,
* učenje s poslušanjem,
* tehnike in oblike zapisovanja,
* sposobost ubesedenja naučenega,
* evalvacija lastne učene poti.

Delo **socialne pedagoginje** bo opravljala Dijana Magovac. Poglavitne naloge pri njenem delu so:

* odkrivanje in evidentiranje otrok s specifičnimi učnimi težavami,
* prepoznavanje težav, primanjkljajev ter močnih področij pri le-teh,
* iskanje ustreznih metod in oblik dela pri obravnavi in utrjevanju učne snovi s pomočjo uporabe različnih pripomočkov,
* pomoč pri preverjanju razumevanja in uporabi navodil,
* motiviranje otroka za šolsko delo,
* pomoč pri pozitivnem vrednotenju sebe,
* razvijanje otrokovega samozaupanja,
* vzpodbujanje k samostojnosti,
* veselje in motivacija ob najmanjšem zaznanem premiku pri učenju in samostojnosti,
* priprava na čas, ko si bodo učenec in starši pridobili toliko znanja in moči, da bodo zmogli sami, brez pomoči strokovnjakov.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

**CILJI KNJIŽNICE**

Osrednji in najpomembnejši cilj knjižnice je **dosledno izvajanje programa knjižnično informacijskih znanj**, saj je znanje učencev močno odvisno od tega, kako sami pridejo do cilja in koliko truda so vložili v razrešitev nekega problema. Pomembno je tudi, da svoje znanje znajo umestiti v že usvojene vsebine in ga po želji tudi nadgradijo.

Izvajali bomo projekt knjižnice kot osrednjega prostora za druženje in branje učencev med odmori, branja na plaži v šolski knjižnici, desetminutnega branja, meseca maja in junija pa bomo brali pod krošnjami. Pomemben cilj je dobro sodelovanje s knjižnico Kranjska Gora. V večernem času bomo organizirali delavnice in ogled filmov. Trudili se bomo knjižnico približati učencem preko njenih dejavnosti. Tako se bodo učenci v knjižnici lahko družili s knjigo ali s prijatelji, lahko bodo odigrali katero izmed številnih družabnih iger, lahko si bodo ogledali film, sodelovali v delavnicah, barvali mandale … Za učence vseh razredov bomo v decembrskem času pripravili kviz z zanimivimi vprašanji in vključili tudi kolo sreče. Na Vandotov dan bomo povabili literarnega gosta. Knjižnica bo svoje prostore ponudila Šolskemu parlamentu in učiteljem vseh predmetnih področij, gostila bo tudi razstave. Med učenci bomo širili zavest o vseh pasteh, ki na mlade uporabnike interneta prežijo ob nepravilni rabi in seveda o vseh radostih, ki nam jih nudi.

**IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA**

Učenci in učitelji si lahko izposojajo knjižnično gradivo vsak dan. Za individualne obiske bo urnik sestavljen naknadno. V letošnjem letu predvidevam podoben obseg izposoje knjižničnega gradiva kot v lanskem šolskem letu.

**PEDAGOŠKO DELO**

KNJIŽNIČNA INFORMACIJSKA ZNANJA

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela. Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenec razvije v okviru knjižničnih informacijskih znanj v osnovni šoli za vseživljenjsko učenje, omogočajo in spodbujajo aktivno pridobivanje kvalitetnega znanja na različnih področjih, kritično in ustvarjalno razmišljanje, izražanje čustev, misli in zaznav.

Knjižnična informacijska znanja zajemajo vse elemente informacijske pismenosti s poudarkom na uporabi knjižnice in z njeno pomočjo dosegljivih informacij. Informacijska pismenost je sposobnost pridobiti, vrednotiti in uporabiti informacije iz različnih virov.

INDIVIDUALNO DELO Z UPORABNIKI KNJIŽNICE

Individualno bibliopedagoško delo vsebuje:

* individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito rabo knjižničnega gradiva (izposoja),
* pomoč učencem in učiteljem ob iskanju literature za individualno uporabo, iskanje informacij za izdelavo domačih nalog, referatov, seminarskih nalog, priprav za pouk (ekskurzije, naravoslovni dnevi), ipd.

skupinskO delO Z UPORABNIKI KNJIŽNICE

Pri skupinskem bibliopedagoškem delu usposablja knjižničar učence za skupne vzgojno-izobraževalne cilje:

* učenci spoznajo knjižnični fond - knjižno in neknjižno gradivo - in druge informacijske vire v šolski knjižnici,
* učenci se seznanijo z bibliografskimi podatki knjižničnega gradiva,
* učenci spoznajo primarne in sekundarne informacijske vire in jih znajo uporabljati za tekoče informiranje,
* učenci poleg lokalnih podatkovnih zbirk uporabljajo globalno informacijsko omrežje kot orodje za iskanje podatkov in kritično vrednotenje informacij,
* spoznajo pojem citat, citiranje in referenca za potrebe raziskovalnega dela.

**OSTALE DEJAVNOSTI KNJIŽNICE**

**Bralna značka**

Bralna značka je interesna dejavnost, s katero spodbujamo prostočasno branje predvsem leposlovnih književnih del in knjig v tujih jezikih. Knjižnica vsako leto pripravi sezname za vse vrste bralnih značk.

Povabili bomo literarnega gosta. Ob zaključku bomo za učence pripravili nagrado v obliki druženja ali kulturne predstave.

**Domače branje**

Je obvezna šolska dejavnost, s katero učenci razvijajo sposobnost branja, razumevanja in vrednotenja književnih besedil. Vsako leto knjižnica z učitelji slovenščine oblikuje programe domačega branja, ki jih učencem predstavi septembra.

**Mladinski tisk**

Učenci se lahko naročijo na naslednje revije: Zmajček, Cicido, Ciciban, Cici zabavnik, Moj planet, Pil, Gea, National Geographic in National Geographic Junior. Naročilnico učenci oddajo v šoli, kjer prejemajo tudi revije. Starši poravnajo stroške naročenih revij po položnici, ki jo prejmejo na dom.

**Učbeniški sklad**

Na šoli je organizirana izposoja knjig za vse učence od 1. do 9. razreda. Učbenike šola učencem izposodi. Vse stroške izposoje učbenikov iz učbeniškega sklada krije Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport. Ob izteku šolskega leta morajo učenci učbenike vrniti šoli. Če je učbenik poškodovan, uničen ali ga učenec ne vrne, je treba plačati odškodnino, ki znaša dve tretjini nabavne cene. Delovne zvezke starši plačajo v celoti in učenci jih obdržijo.

**Mala angleška knjižnica**

Del knjižnice je tudi angleška knjižnica s podarjenimi knjigami, posvečenimi Andreju Milesu.

**Knjižničarski krožek**

Deloval bo tudi knjižničarski krožek. Delo krožka obsega:

* spremljanje novosti na knjižnem trgu: poznavanje vsebin novih knjižnih izdaj in razgovor o knjigah s poudarkom na podoživljanju prebranih del ter refleksijo lastnih izkušenj z bogatenjem besednega zaklada z elementi kreativnega izražanja,
* vodenje izposoje gradiva,
* pospravljanje knjižničnega gradiva,
* spodbuda učencem pri uresničevanju njihovih idej in pomoč pri realizaciji le-teh.

NAČRTUJEM ŠOLSKO DELO

Urnik (A urnik)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | PON | TOR | SRE | ČET | PET | SOB | NED |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |
| INT. DEJ. |  |  |  |  |  |  |  |

Urnik (B urnik)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | PON | TOR | SRE | ČET | PET | SOB | NED |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |
| INT. DEJ. |  |  |  |  |  |  |  |

Moje ocene

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Predmet | 1. ocenjevalno o. | 1. ocenjevalno o. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Dodatni, dopolnilni pouk in interesne dejavnosti

Dodatni pouk

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Predmet | Učitelj | Dan | Ura |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Dopolnilni pouk

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Predmet | Učitelj | Dan | Ura |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Interesne dejavnosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Predmet | Učitelj | Dan | Ura |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Dnevi dejavnosti

|  |  |
| --- | --- |
| Športni, kulturni, naravoslovni, tehniški dnevi, ekskurzije … | Dan, kje, odhod in prihod |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Tekmovanja

|  |  |
| --- | --- |
| Tekmovanja iz znanja, športa | Dan, kje, odhod in prihod |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Sporočila staršem, opomnik za učence

|  |
| --- |
| Datum: |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Podpis strašev: |

|  |
| --- |
| Datum: |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Podpis strašev: |

Sporočila staršem, opomnik za učence

|  |
| --- |
| Datum: |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Podpis strašev: |

|  |
| --- |
| Datum: |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Podpis strašev: |

Sporočila staršem, opomnik za učence

|  |
| --- |
| Datum: |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Podpis strašev: |

|  |
| --- |
| Datum: |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Podpis strašev: |

Sporočila staršem, opomnik za učence

|  |
| --- |
| Datum: |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Podpis strašev: |

|  |
| --- |
| Datum: |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Podpis strašev: |

Sporočila staršem, opomnik za učence

|  |
| --- |
| Datum: |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Podpis strašev: |

|  |
| --- |
| Datum: |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Podpis strašev: |

Sporočila staršem, opomnik za učence

|  |
| --- |
| Datum: |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Podpis strašev: |

|  |
| --- |
| Datum: |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Podpis strašev: |

Sporočila staršem, opomnik za učence

|  |
| --- |
| Datum: |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Podpis strašev: |

|  |
| --- |
| Datum: |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Podpis strašev: |

Sporočila staršem, opomnik za učence

|  |
| --- |
| Datum: |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Podpis strašev: |

|  |
| --- |
| Datum: |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Podpis strašev: |

Sporočila staršem, opomnik za učence

|  |
| --- |
| Datum: |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Podpis strašev: |

|  |
| --- |
| Datum: |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Podpis strašev: |

VZGOJNI NAČRT OŠ JOSIPA VANDOTA KRANJSKA GORA

**Uvod**

Šola je dolžna z vzgojnim načrtom določiti načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot iz 2. člena tega zakona, ob upoštevanju potreb in interesov učencev ter posebnosti širšega okolja. Poleg tega nalaga odgovornost za uresničevanje navedenih vrednot in ciljev vsem, ki bivajo v osnovni šoli in so z njo povezani. To pa so učenci, strokovni delavci, drugi zaposleni v šoli, starši, lokalno okolje in različni obiskovalci šole.

Vzgojni načrt se lahko dopolnjuje in spreminja. Podlaga za to so letne evalvacije vzgojnega dela šole. O uresničevanju vzgojnega načrta ravnatelj najmanj enkrat letno poroča svetu staršev in svetu šole.

**1. Vizija naše šole**

Vzgojni načrt je oblikovan v skladu z vizijo Osnovne šole Josipa Vandota, le-ta pa se glasi:

***Do celostnega znanja z odgovornim delom in medsebojnim spoštovanjem***

Šola si prizadeva, da bi poleg posredovanja temeljnega znanja, omogočila učencem preko sošolcev, učiteljev, prijateljev in drugih vzornikov, spoznavati svoje želje, omejitve, prebujati osebne in splošne vrednote ter tako brusiti svoj značaj, da postanejo NEKDO.

V naši viziji so zajete tri moči osebnosti; moč lastne odgovornosti, moč zaupanja vase in moč tolerance.

Zavedamo se dejstva, da je vsaka osebnost kot vrednota.

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OŠ JOSIPA VANDOTA KRANJSKA GORA

ZOŠ v 60. členu ureja pravila šolskega reda, ki jih šola na podlagi vzgojnega načrta opredeli in določi.

Pravila šolskega reda opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, organiziranost učencev, pravila obnašanja in ravnanja ter določajo vzgojne ukrepe za kršitve pravil. Pri pripravi pravil sodelujejo strokovni delavci šole ter učenci in starši.

Učenci so dolžni upoštevati svoje dolžnosti in odgovornosti ter pravila obnašanja in vedenja v šoli.

Šolski red

Podrobnosti so napisane v Hišnem redu osnovne šole Josipa Vandota. Strnjen hišni red s šolskimi pravili je objavljen v publikaciji šole, garderobi učencev in na spletni strani.

**Anchor**

**Prihod v šolo in prihod vozačev s šolskim avtobusom, odhod iz šole**

Učenci iz Kranjske Gore pridejo v šolo 10 minut pred poukom.

V garderobi se učenci preobujete v šolske copate.

Učenci od 2. do 4. razreda, ki so prišli s šolskim avtobusom, pa počakajo v jutranjem varstvu.

Po pouku lahko sedite na klopeh v pritličju, če je slabo vreme in mraz, v primeru lepega vremena pa na klopeh pred šolo.

V vrsti za avtobus je prvi dežurni učitelj.

Anchor

**Odsotnost oz. nadomeščanje učiteljev**

Predvidena odsotnost učitelja in njegovo nadomeščanje je objavljeno v prvem nadstropju na hodniku pred zbornico in na spletnih straneh šole. V kolikor učitelja ni v razred pet minut po zvonjenju, dežurni učenec to javi v tajništvo.

**Odmori**

V odmorih se odpočijete, zamenjate učilnico in se pripravite za naslednjo uro. V učilnico greste lahko, če to dovoli učitelj.

Po hodnikih se ne lovite, umirite se.

**Parkiranje koles**

Parkirni prostor je pred šolo na stojalih za kolesa.**Anchor**

**Ne pozabi …**

* v šolo prihajaj točno,
* zavedaj se, da je namen šole učenje,
* sezuj čevlje in obuj šolske copate,
* do vseh v šoli bodi vljuden in spoštljiv,
* med odmori se pripravi za naslednjo uro,
* sodeluj pri pouku,
* pazi na svojo lastnino, tujo pusti pri miru,
* smeti meči v koš za smeti in smetnjake,
* ne piši po mizah, pohištvu in stenah,
* po pouku takoj odidi iz šole,
* napiši naloge in se pripravi za naslednji dan.

**PRAVICE IN DOLŽNOSTI UČENCEV**

Anchor- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,

- da mu je v šoli zagotovljeno varno in vzpodbudno okolje,

- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,

- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,

- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in splošnimi predpisi,

- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,

- da se pri pouku upošteva njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti,

- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok,

- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo,

- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje,

- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditev šole,

- da se lahko svobodno in brez negativnih posledic izreče o vseh vprašanjih iz življenja in dela šole, ki ga zadevajo,

- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti

učencev šole in šolskega parlamenta učencev,

- da sodeluje pri ocenjevanju,

- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih akcijah.

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole,

- da izpolni osnovnošolsko obveznost,

- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,

- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,

- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,

- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole,

- da spoštuje pravila hišnega reda,

- da varuje premoženje šole ter lastnino učencev in delavcev šole,

- da se v šoli in izven šole spoštljivo vede do drugih,

- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni ali šolski skupnosti učencev,

- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

**Anchor**

Za otrokov razvoj so v največji meri odgovorni starši, zato je prav, da otrok odrašča v krogu svoje družine, v vzdušju ljubezni in razumevanja.

Vendar povsod ni tako. Veliko otrok nima enega od staršev, ali je celo brez obeh, nekateri starši pa preveč zanemarjajo svoje otroke. V takih primerih mora država poskrbeti zanje in jim nadomestiti starševsko skrb.

Država mora pomagati družinam, katerih otroci trpijo pomanjkanje, kjer starši nimajo dovolj sredstev za preživljanje.

**Anchor**

Kot otrok imaš pravico do šolanja.

Dostopna ti mora biti tako poklicna kot srednja šola, če si sposoben, pa lahko nadaljuješ šolanje tudi na visoki šoli.

Če si uspešen dijak in študent, a nimaš sredstev, te mora država podpreti tako, da ti da štipendijo.

V šoli te morajo vzgajati v duhu razumevanja, miru, strpnosti in prijateljstva, disciplino pa uveljavljati v skladu s tvojim človeškim dostojanstvom. Med učitelji in teboj naj vlada obojestransko spoštovanje in zaupanje, kajti le v zdravem vzdušju lahko uspešno razvijaš svojo osebnost in dosegaš zastavljene cilje.

**Anchor**Pravico imaš do prostega časa, do igre in razvedrila, ki je primerno tvoji starosti.

Lahko se svobodno izražaš, združuješ z vrstniki, se udeležuješ kulturnega življenja in umetniških prireditev.

Nihče se ne sme nezakonito vmešavati v tvoje osebno življenje in v družino. Zaščiten si pred ekonomskim izkoriščanjem in pred tem, da bi se moral zaposliti, preden boš star toliko, kot za to določa zakon.

Seveda pa svojih pravic do igre in razvedrila ne smeš zlorabljati.

Ko s svojim ravnanjem ogrožaš pravice drugih, kršiš moralo in javni red, to ni več igra. Zapomni si, od mladostne objestnosti do nasilja je včasih le majhen korak.

**DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV**

-     redno in točno obiskovanje pouka in drugih vzgojno izobraževalnih dejavnosti, ki jih organizira šola,

-     k pouku ni dovoljeno zamujati,

-     pri pouku učenci sodelujejo in upoštevajo navodila učiteljev,

-       do sošolcev in učiteljev so učenci prijazni in strpni,

-       odgovorno in pravočasno naredijo domače naloge,

-       spoštovanje pravic drugih učencev in delavcev šole,

-      sooblikovanje in upoštevanje razrednih pravil,

-       spoštovanje pravil hišnega reda,

-      izpolnjevanje svojih in drugih učnih obveznosti,

-      učencev in delavcev ne ovirajo in ne motijo pri delu,

-      spoštljivo vedenje do drugih v šoli in izven šole,

-      skrb za lastno zdravje in varnost v šoli in izven nje in skrb za osebnostno integriteto drugih učencev in delavcev šole,

-      varovanje premoženja šole kot svojo lastnino in lastnino drugih učencev in delavcev šole,

-       sodelovanje pri urejanju šole in šolske okolice,

-       sodelovanje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

**PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA**

1. **Kje puščamo stvari?**

Učenci 1. in 2. razreda odložijo svojo garderobo in čevlje v garderobah pred razredi.

Učenci 3. razreda odložijo čevlje in garderobo v garderobnem hodniku pred razredom.

Učenci od 4. - 9. razreda odložijo garderobo v garderobnih omaricah v pritličju

Vsak učenec ima ključ svoje omarice, ki ga dobi na začetku šolskega leta in ga ima v  uporabi do konca šolskega leta. Omarico, ki jo učenec dobi v 5. razredu, uporablja do konca šolanja v osnovni šoli. Dragocene predmete in denar puščajo v garderobi na lastno odgovornost. Če učenec izgubi ključ od omarice, gre v tajništvo po rezervni ključ in pri izdelovalcu ključev naredi novega. Rezervni ključ vrne v tajništvo.

Učenci skrbijo za red v garderobah oz. o nepravilnostih obvestijo učitelja.

1. **Gibanje na šoli**

-       v šolo učenci prihajajo 10 minut pred poukom, učence 1. razreda do učilnic spremljajo starši,

-      za učence vozače od 1. - 4. razreda je organizirano jutranje varstvo, ostali učenci počakajo do začetka pouka v avli šole

-      učenci med poukom in odmori ne zapuščajo šolske stavbe, razen v spremstvu učitelja ali z njegovim dovoljenjem,

-       med poukom učenci upoštevajo navodila učitelja oz. dogovore o načinih ravnanja v posamezni učilnici,

-       med krajšimi pet minutnimi odmori se učenci umirjeno sprehajajo in pogovarjajo oz. počakajo pred učilnico/v učilnici, v kateri imajo naslednjo uro pouk,

-      daljši 15 minutni odmor je namenjen malici, ki naj bi jo učenci pojedli počasi in umirjeno,

-      učenci, ki imajo prosto uro in zanjo ni določenega nadomeščanja, počakajo v šolski knjižnici, pod nadzorom knjižničarke,

-     v sanitarijah skrbijo za čistočo, varčnost (papir, voda, elektrika) in se po nepotrebnem tam ne zadržujejo,

-      skrbijo za čistočo v učilnicah, na hodnikih in v okolici šole,

-       pazijo na šolski inventar,

-      zvonec je znak, naj učitelj konča učno uro,

-      učenci pospravijo in uredijo učilnico in z dovoljenjem učitelja zapustijo razred,

-       po pouku učenci odhajajo domov,

-       uporaba zunanjih šolskih površin in šolskega igrišča izven vzgojno učnega procesa je na lastno odgovornost,

-      starši, ki pridejo po svojega otroka, ga počakajo pred učilnico,

-       med drugimi oblikami vzgojno izobraževalnega dela učenci upoštevajo sprejete dogovore in navodila učiteljev oz. spremljevalcev,

-      pred poukom in po pouku ni dovoljeno odhajanje v trgovino (ob prihodu avtobusa in v času čakanja na avtobus za odhod domov),

-       prepovedana je uporaba mobilnih telefonov in ni dovoljeno, da jih imajo učenci pri sebi (žep, torba)

1. **Oblačenje**

-       v šoli in med dejavnostmi izven nje, ki jih organizira šola, so učenci primerno oblečeni,

-      v času pouka so obuti v šolske copate, pri urah športne vzgoje pa v športnih/telovadnih copatah.

1. **Uporaba prenosnih telefonov in drugih elektronskih naprav**

-      v času bivanja na šoli in pri različnih oblikah šolskih dejavnosti izven šole je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav prepovedana,

-      učenci jih v šolo prinašajo na lastno odgovornost, imajo ugasnjene in jih nimajo pri sebi (žep, torba), lahko pa jih imajo v garderobnih omaricah,

-      v nujnih primerih lahko učenci uporabijo šolski telefon v tajništvu.

1. **Prehrana**

-    učenci kulturno uživajo hrano (malico in kosilo) v jedilnici,

-      torbe pustijo zložene  pred tistim razredom, kjer imajo naslednjo uro pouk, ali na klopi v spodnji avli,

-       prenašanje hrane po šoli ni dovoljeno,

-       med poukom ne žvečimo, ne jemo in ne pijemo.

**ZAŠČITA PRAVIC UČENCEV IN DELAVCEV ŠOLE**

-       po šoli se učenci gibljejo umirjeno, s čimer zagotavljajo varnost sebi in drugim,

-       ne izvajajo psihičnega in fizičnega nasilja nad drugimi in ga preprečujejo,

-       učenci višjih razredov so skrbni do mlajših učencev,

-       mlajši učenci se spoštljivo obnašajo do starejših učencev,

-       učenci pazijo na primerno govorjenje, ne uporabljajo kletvic in neprimernih izrazov v prisotnost starejših.

1. **Posledice kršitev pravil**

-     najprej so to postopki, ki so vezani na neizpolnjevanje učenčevih obveznosti in dogovorjenih ravnanj,

-       druga vrsta je povezana z neupoštevanjem pravic drugih (nasilno vedenje, motenje pouka, neupoštevanje učiteljevih navodil…),

-      posledice takih kršitev naj odločno vključujejo zaščito pravic drugih tudi z izvajanjem vzgojnih ukrepov.

**OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI**

1. **Opravičevanje odsotnosti**

-     odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki,

-      osebna ali pisna opravičila je treba posredovati razredniku najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo,

-      če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanek za neopravičene ure.

1. **Napovedana odsotnost**

-       učenec lahko izostane, če starši njegov izostanek napovejo v pisni obliki,

-       izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu,

-      ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka,

-      starši in učenci so dolžni poskrbeti za to, da učenec v najkrajšem možnem času uredi zvezke (prepiše učno snov, naredi domače naloge…) in tako nemoteno nadaljuje s poukom.

1. **Vodenje odsotnosti**

-      vse izostanke učencev pri pouku in dejavnostih iz obveznega programa vodi razrednik v dnevniku dela (eAsistent),

-      sprotne izostanke vpisuje učitelj, ki vodi posamezno uro, najavljene odsotnosti pa vpisuje razrednik,

-      o odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih srečanjih in tekmovanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, učitelji ali drugi delavci, ki vodijo priprave o udeležbi in odsotnosti učencev, obvestijo razrednika najkasneje tri dni pred odsotnostjo.

1. **Oprostitev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov**

-      učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih,

-      starši morajo pred prilagoditvijo učnih obveznosti predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe, razrednik pa o tem obvesti učitelje, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole,

-     učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora pri tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu zdravstvene službe.

1. **Neopravičeni izostanki**

-      za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa,

-      neopravičeni izostanki so občasni, če učenec izostaja le pri urah pouka posameznih predmetov, ali strnjeni, če izostanek traja več ur ali več šolskih dni zaporedoma,

-      ravnatelj v sodelovanju z učitelji, razrednikom in svetovalno službo lahko odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičeni izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka težava, ki zahteva pomoč učencu.

**ZAGOTAVLJANJE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV**

1. **Zdravstveno varstvo**

-     učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi,

-      šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke (redni sistematski zdravstveni pregledi, cepljenja, preventivni pregledi zob) in v okviru predavanj učencev na temo zdravstvena vzgoja).

1. **Obveščanje staršev**

-       za vse posebne zdravstvene preglede, ki jih namerava zdravstvena služba organizirati v šoli in niso v predpisanem programu, razrednik posebej obvesti starše in pridobi njihova pisna soglasja.

1. **Preventivna dejavnost šole**

-      šola deluje preventivno in ozavešča učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja ter nasilja,

-      organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole,

-   s projektom Zdrava šola učence spodbuja k zdravemu načinu življenja.

**POHVALE, PRIZNANJA**

Pohvala je zelo dobro vzgojno sredstvo, zato bomo učitelji vse leto pozorni na učenčeva področja uspešnosti.

Dobitniki pohval in priznanj so lahko: posamezni učenec, skupina učencev, oddelčna skupnost učencev.

Predlagatelji pohval, priznanj in nagrad so: razredniki, drugi strokovni delavci, učitelji, mentorji dejavnosti, ravnatelj.

Skrbeli bomo za sprotne ustne pohvale, ob priložnostih pa bomo podelili pisne pohvale.

Priznanja podeljuje ravnatelj:

-     bronasta, srebrna, zlata priznanja s posameznih tekmovanj,

-      priznanja za dalj časa trajajoče delovanje (devetletno branje za Bralno značko …).

Pohvale podeljujejo razredniki in učitelji:

-     za dosežke na različnih tekmovanjih,

-       za posebne dosežke,

-       za lepo vedenje,

-      za različne vzgojne dejavnosti.

**VZGOJNI UKREPI**

Vzgojni ukrepi so posledica težjih ali ponavljajočih kršitev pravil šole. Uporabljajo se, ko trenutna situacija narekuje naglo ukrepanje (zaščita lastnine, posredovanje v pretepu, nevarnost …). Vzgojni ukrep nima trajnih posledic, pomaga pa spoznati pomen pravil v šoli in širši skupnosti, pomen odgovornosti in lastnih obveznosti.

**Način izvajanja ukrepov**

1. **Lažje kršitve**:

-     ustni opomin,

-      izključitev z dejavnosti in nadzor strokovnega delavca,

-      obvestiti starše in opraviti skupni razgovor.

1. **Težje kršitve**

Pri težjih kršitvah začnemo s točko 4. Starše se TAKOJ obvesti o kršitvi, razgovor pa opravi v najkrajšem možnem času.

Sledijo administrativni ukrepi:

-     prvi vzgojni opomin,

-      drugi vzgojni opomin,

-      tretji vzgojni opomin.

Med možnimi ukrepi je tudi povrnitev materialne škode. Višino zneska določi vodstvo šole.

Pri izdajanju administrativnih ukrepov učitelji upoštevajo:

-     motive dejanja,

-      zmožnost presoje posledic lastnih dejanj glede na učenčevo starost,

-      škodljive posledice dejanj,

-      ponavljajoče kršitve.

Starše se o težjih kršitvah obvesti takaj, razgovor pa opravi v najkrajšem možnem času.

O vseh težjih kršitvah se vodi zapisnik, ki ga podpišejo vsi vpleteni. Če se starši ne odzovejo na vabilo k sodelovanju, se obvesti ustrezne strokovne službe izven šole.

Ukrepe se lahko izreče brez soglasja staršev.

O vseh težjih kršitvah je razrednik dolžan obveščati vodstvo šole. Šola vodi zapise o razlogih za uporabo vzgojnih ukrepov.

Vzgojnih ukrepov se poslužujemo, ko so bila pred tem dejanjem izčrpana vsa ostala pedagoška sredstva, opredeljena v vzgojnem načrtu.

Podatki, navedeni v tej publikaciji, se lahko zaradi različnih okoliščin med šolskim letom spremenijo.

**Prosimo vas, da nam zaradi morebitnih nujnih obvestil o vašem otroku posredujete sledeče podatke:**

**Podatki o učencu/ki**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ime in priimek** |  |
| Datum rojstva |  |
| Prebivališče (ulica, hišna številka, poštna številka, kraj) |  |
| Domači telefon |  |
| Zdravstvene posebnosti (katerih poznavanje je nujno za varnost in  delo z učenci) |  |

**Podatki o starših oz. skrbnikih**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ime in priimek matere** |  |
| Prebivališče (ulica, hišna številka, poštna številka, kraj) |  |
| Telefonska številka (na katero je mogoče posredovati nujna sporočila, v času, ko je učenec/ka v šoli) | - domača  - službena  - mobilna |

**Podatki o starših oz. skrbnikih**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ime in priimek očeta** |  |
| Prebivališče (ulica, hišna številka, poštna številka, kraj) |  |
| Telefonska številka (na katero je mogoče posredovati nujna sporočila, v času, ko je učenec/ka v šoli) | - domača  - službena  - mobilna |

Starše prosimo, da v skladu z 9. členom Pravilnika o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja v sedmih dneh sporočijo razredniku vsako spremembo osebnih podatkov učencev.

BELEŽKE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_