

Skladno s 135. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21 in 172/21) je upravni odbor šolskega sklada Osnovne šole Josipa Vandota Kranjska Gora dne 20. 12. 2021 sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA SKLADA

1. člen

I. NAMEN IN UPRAVIČENCI

Šolski sklad Osnovne šole Josipa Vandota Kranjska Gora (v nadaljnjem besedilu: šolski sklad) se ustanovi za:

- financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev,
- nakup nadstandardne opreme,
- zviševanje standarda pouka in podobno.

Sredstva iz šolskega sklada se lahko namenijo tudi za udeležbo otrok in učencev iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti. Upravičenci do kritja stroškov udeležbe na posameznih dejavnostih iz prejšnjega stavka so lahko tisti otroci oziroma učenci, ki jim je priznana pravica do subvencije za malico v najvišjem deležu od cene malice ali pravica do znižanja plačila za programe vrtcev do največ tretjega dohodkovnega razreda po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev (v nadaljnjem besedilu: upravičenci). Če sredstva, namenjena iz šolskega sklada, ne zadoščajo za kritje udeležbe vseh možnih upravičencev, upravni odbor sredstva dodeli vsem upravičencem v enakem deležu. Izjemoma upravni odbor sredstva dodeli le enemu ali samo nekaterim možnim upravičencem, če oceni, da posebne okoliščine, ki niso bile predmet odločanja o pravici do subvencije za malico, to opravičujejo. Taka odločitev mora biti sprejeta soglasno.

2. člen

II. SEDEŽ

Ime sklada je: ŠOLSKI SKLAD OSNOVNE ŠOLE JOSIPA VANDOTA Kranjska Gora, ki zajema Osnovno šolo Josipa Vandota Kranjska Gora in Vrtec pri osnovni šoli Josipa Vandota Kranjska Gora .

Skrajšano ime sklada je: "ŠOLSKI SKLAD OŠ JOSIPA VANDOTA KRANJSKA GORA."

Sedež sklada je: Koroška ulica12, 4280 Kranjska Gora

Številka računa Šolskega sklada OŠ Josipa Vandota Kranjska Gora

01253 – 6030658591

Sklic za OŠ: 00 2009-1

Sklic za vrtec: 00 2009-2

Sklad zbira finančna sredstva na računu šole odprtem pri UJP - KRANJ, številka rač. je, 01253 - 6030658591 na katerega se nakazujejo sredstva pridobljena za namene iz prejšnjega člena. Ob enotnem računu Šolskega sklada se odpreta dva sklica in sicer za vsako enoto svojega (sklic za OŠ Josipa Vandota Kranjska Gora št. 00 2009-1, sklic za Vrtec št. 00 2009-2). Sredstva so strogo namenska.

Sklad ima oz. uporablja pečat Osnovne šole Josipa Vandota Kranjska Gora, okrogle oblike s premerom 35 mm. Sklad uporablja tudi pečat s premerom 20 mm z enako vsebino, kot jo ima pečat iz prvega odstavka tega člena.

3. člen

III. NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV

Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin, iz namenitve dela dohodnine in iz drugih virov.

4. člen

IV. ORGANI

Sklad upravlja upravni odbor.

5. člen

V. IMENOVANJE UPRAVNEGA ODBORA

Svet staršev imenuje 7-članski upravni odbor, ki upravlja sklad.

Upravni odbor ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole. Predstavnike šole predlaga svet šole (predvidoma ravnatelj šole, računovodja, mentor šolske skupnosti).

Svet staršev imenuje predstavnike staršev izmed svojih članov (starše predstavljajo trije predstavniki šole, en predstavnik vrtca).

Mandat predstavnikov staršev in predstavnikov šole traja 4 leta z možnostjo ponovne izvolitve.

Članu upravnega odbora preneha funkcija pred potekom mandata:

- na lastno željo,
- prenehanje zaposlitve,

- če učencu starša, ki je imenovan v upravni odbor, preneha status učenca,
- zaradi odpoklica.

Če gre za prenehanje mandata članu iz vrst zaposlenih v šoli, zamenjavo med seboj izberejo zaposleni, za člana iz vrst staršev pa pristojni svet staršev. Svet zavoda predlaga nadomestnega člana za preostali mandat.

6. člen

Upravni odbor ima predsednika, njegovega namestnika in tajnika.

Predsednika, namestnika in tajnika izvolijo člani izmed sebe na prvi konstitutivni seji. Člani upravnega odbora izmed sebe izvolijo predsednika upravnega odbora, v kolikor ga že ne imenuje svet staršev.

7. člen

Predsednik upravnega odbora zastopa in predstavlja šolski sklad, podpisuje skupaj z ravnateljem šole pogodbe ter druge listine šolskega sklada, sklicuje seje sklada in opravlja druge naloge, potrebne za delovanje sklada in izvajanje njegovih nalog.

Predsednik šolskega sklada o delu upravnega odbora in poslovanju šolskega sklada najmanj enkrat letno poroča svetu šole.

Namestnik predsednika upravnega odbora v odsotnosti predsednika za šolski sklad opravlja vse naloge predsednika, razen podpisovanja pogodb.

8. člen

Upravni odbor sklada je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov odbora. Upravni odbor na svojih sejah odloča z večino glasov vseh članov. Upravni odbor o predlogih sklepov glasuje praviloma javno, če se ne odloči za tajno glasovanje.

9. člen

VI. NALOGE UPRAVNEGA ODBORA

Upravni odbor šolskega sklada sprejme za vsako leto program dela, ugotovi višino razpoložljivih sredstev in materialnih pravic ter:

- sprejema pravila sklada,
- sprejema letni program dela in poročilo o njegovem izvajanju,
- določi finančni načrt in sprejema zaključni račun sklada,
- obravnava mnenja in predloge sveta staršev o pomoči in odloča o njih,
- odloča o nakupu nadstandardne opreme na podlagi izvedenih javnih razpisov,
- odloča o morebitnih pritožbah staršev v zvezi s šolskim skladom,

- sklepa pogodbe vezane na finance pridobljene v skladu, ipd.,
- opravlja druge pristojnosti po zakonu.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren svetu staršev.

Pri porabi sredstev mora upravni odbor upoštevati predpise s področja javnega naročanja.

10. člen

VII. NADZOR DELOVANJA SKLADA

Poslovanje šolskega sklada in delo upravnega odbora nadzoruje svet šole.

11. člen

VIII. KONČNA DOLOČBA

Ta pravila prično veljati, ko jih z večino glasov sprejme upravni odbor.

Z dnem uveljavitve teh pravil preneha veljati Pravilnik o delovanju in organizaciji šolskega sklada, sprejet dne 7. 9. 2009.

Pravila šolskega sklada se objavi na oglasni deski (OŠ Josipa Vandota Kranjska Gora in Vrtcu pri OŠ Josipa Vandota Kranjska Gora) in spletni strani Osnovne šole Josipa Vandota Kranjska Gora.

V Kranjski Gori, 20. 12. 2021



predsednik upravnega odbora
Tina Kralj

(podpis)