Na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 3/13; ZŠolPre-1) in na predlog ravnatelja je Svet šole dne, 19. 6. 2014 sprejel

**PRAVILA O ŠOLSKI PREHRANI OSNOVNE ŠOLE JOSIPA VANDOTA KRANJSKA GORA**

1. **SPLOŠNE DOLOČBE**
2. člen

Ta pravilnik določa:

* natančnejše postopke, ki zagotavljajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov,
* čas in način odjave posameznega obroka,
* ravnanje z neprevzetimi obroki,
* načine seznanitve učencev oziroma učencev in staršev,

1. **EVIDENTIRANJE, NADZOR NAD KORIŠČENJEM OBROKOV**
2. člen

Oseba, ki jo za to pooblasti ravnatelj, vodi dnevno evidenco o:

* številu prijavljenih učencev,
* številu prijav posameznega obroka,
* številu odjav posameznega obroka,

Nadzor nad koriščenjem obrokov se opravlja v tajništvu šole.

1. **ČAS IN NAČIN PRIJAVE IN ODJAVE POSAMEZNEGA OBROKA**

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci oziroma dijaki v oskrbi (v nadaljevanju: starši) na obrazcu, ki ga predpiše minister.

Posamezen obrok šolske prehrane se lahko odjavi. Odjavo šolskega obroka lahko uredijo starši, oziroma tudi učenec , če starši v prijavi na šolsko prehrano podajo izjavo, da obveznost odjave posameznega obroka prenesejo na učenca.

Posamezni obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi isti dan do 8.00 ure na naslednje načine:

* po elektronski pošti na internetni naslov: osjvkg.tajnistvo@siol.net
* po telefonu na številko: 045884850

Če starši oziroma učenec, ki je naročen na posamezni obrok, le-tega ne odjavi do roka, določenega v tretjem odstavku tega člena, plačajo starši polno ceno malice in kosila za ta dan.

1. **RAVNANJE Z NEPREVZETIMI OBROKI**
2. člen

Obroke, ki s strani učencev niso bili prevzeti do časa razdelitve obrokov (malica do 9.30, kosilo do 14.00 , šola brezplačno odstopi drugim učencem.

Neprevzetih obrokov ni dovoljeno pogrevati ali shranjevati. Potrebno jih je razdeliti in uporabiti v skladu s prejšnjim odstavkom ali odstraniti.

1. **NAČIN SEZNANITVE UČENCEV IN STARŠEV**
2. člen

Šola seznani učence in starše s pravili šolske prehrane najkasneje do začetka šolskega leta na način, ki jim zagotavlja razumljivost, pravočasnost in dostopnost do informacij na 1. roditeljskem sestanku v šolskem letu , na spletni strani šole in v publikaciji.

1. **SESTAVA, ŠTEVILO ČLANOV IN MANDAT SKUPINE ZA PREHRANO**

(velja le za zavode, pri katerih deluje skupina za prehrano)

1. člen

Ravnatelj imenuje 3 člansko skupino za prehrano, ki jo sestavljajo:

* vodja šolske prehrane, ki vodi skupino za prehrano,
* vodja kuhinje
* vodja vrtca
* predstavnik staršev na predlog sveta staršev.

Članu lahko preneha mandat:

* na lastno željo,
* s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu,
* s prenehanjem šolanja otroka na zavodu.

Ko preneha mandat članu komisije, ravnatelj takoj imenuje nadomestnega člana za čas trajanja mandata.

1. **P REHODNE IN KONČNE DOLOČBE**
2. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejema na svetu šole, uporabljati pa se začnejo s 1. 9. 2014.

V Kranjski Gori, dne 19.6.2014 Predsednik sveta šole:

Vesna Vozar